|  |
| --- |
|  |
|  |
| АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА МОШКОВО  МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ |
|  |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
|  |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | от | 11.07.2023 | № | 325 | |
| Об утверждении Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годы теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Уставом рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Программу](consultantplus://offline/ref=A6F05F354CE4E74FA911639ED3AB15710F4C90F6896C91A0A8E5D39BEB9066AF337F752952FAFC09C54916DD36E) проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов **теплоснабжающих, теплосетевых организаций** потребителей тепловой энергии рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области приложение № 1.

2. Утвердить Положение о **комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и** потребителей тепловой энергии рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области (далее – Комиссия) приложение   
№ 2.

3. Администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области разместить настоящее постановление на официальном сайте поселения и обеспечить его опубликование в периодическом печатном издании «Вестник рабочего поселка Мошково».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

Главы рабочего поселка Мошково

Мошковского района

Новосибирской области Экстрин А.А.

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

рабочего поселка Мошково

Мошковского района

Новосибирской области

от 11.07.2023 № 325

ПРОГРАММА

**по проведению проверки готовности к отопительному**

**периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций**

**и потребителей тепловой энергии**

**рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

1.2. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;

- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;

- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

1.3. Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

**2. Цель программы**

1. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов (далее - Программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющих установок, которые подключены к системе централизованного теплоснабжения.

2. Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии в соответствии с приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила).

3. Работа комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области (далее - Комиссия) осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду согласно таблице № 1.

Таблица № 1

**График проведения проверки готовности**

**к отопительному периоду 2023-2024 годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  пп | Объекты, подлежащие проверке | Количество объектов,  шт. | Сроки проведения проверки | Документы, проверяемые в ходе проверки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Теплоснабжающие и теплосетевые организации |  | до 14 сентября года проверки готовности к отопительному периоду | В соответствии с главой III Правил |
| 2. | Объекты образования |  | до 14 сентября года проверки готовности к отопительному периоду | В соответствии с главой IV Правил |
| 3. | Объекты культуры |  | до 14 сентября года проверки готовности к отопительному периоду | В соответствии с главой IV Правил |
| 4. | Жилищный фонд |  | до 12 сентября  года проверки готовности к отопительному периоду | В соответствии с главой IV Правил |
| 5. | Административные объекты |  | до 14 сентября года проверки готовности к отопительному периоду | В соответствии с главой IV Правил |
| 6. | Объекты здравоохранения |  | до 12 сентября  года проверки готовности к отопительному периоду | В соответствии с главой IV Правил |
| 7. | Объекты социально-бытового назначения |  | до 14 сентября года проверки готовности к отопительному периоду | В соответствии с главой IV Правил |

4. Комиссия самостоятельно и в случае необходимости, и по требованию заинтересованных лиц осуществляет проверку в соответствии с перечнем теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности, согласно приложению № 1 к Программе.

5. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе Комиссии по согласованию могут привлекаться представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, государственной жилищной инспекции, единой теплоснабжающей организации.

5.1. Состав комиссии утверждается распоряжением главы администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района ежегодно на соответствующий отопительный период.

6. При проверке готовности к отопительному периоду Комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, согласно главам III, IV Правил.

7. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости проводит осмотр объектов проверки с выездом на место.

8. Результаты проверки теплоснабжающих и теплосетевых организаций оформляются актами проверки готовности к соответствующему отопительному периоду в теплоснабжающих и теплосетевых организациях согласно приложению № 2 к Программе.

8.1. Акты проверки готовности к соответствующему отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии оформляются не позднее трех дней с даты завершения проверки.

8.2. В акте проверки готовности к соответствующему отопительному периоду содержатся выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду;

- отсутствует задолженность потребителя за потребленные энергоресурсы за предыдущий отопительный период.

8.3. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков устранения.

9. Паспорт готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов (далее–Паспорт готовности) составляется согласно приложению № 3 к Программе и выдается по каждому объекту проверки в течение 10 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем (приложение № 3)

9.1. Срок выдачи Паспортов готовности осуществляется не позднее ноября месяца начала отопительного периода.

10. В случае устранения замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт проверки готовности к отопительному периоду.

11. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта готовности в текущий отопительный период.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Программе по проведению проверки  готовности к отопительному периоду  2023-2024 годов теплоснабжающих  организаций и потребителей  тепловой энергии  рабочего поселка Мошково  Мошковского района  Новосибирской области |

**Перечень теплоснабжающих организаций, а также потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п.п. | Объекты, подлежащие проверке | Кол-во  объектов |
| **1** | **Теплоснабжающие организации** | **3** |
| 1.1. | МУП «Теплосервис» | 1 |
| 1.2 | МУП «Коммунальные сети» | 1 |
| 1.3. | МКОУ Мошковская ОШИ (индивидуальный источник теплоснабжения) | 1 |
| **2.** | **Потребители тепловой энергии** |  |
| **2.1.** | **Объекты образования:** | **8** |
| 2.1.1. | Мошковский центр образования (включая детский сад) | 1 |
| 2.1.2. | МКОУ Мошковская СОШ № 2 | 1 |
| 2.1.3 | МКОУ Мошковская СОШ № 1 | 1 |
| 2.1.4. | МКДОУ детский сад № 3 «Улыбка» (Д/С по адресу: улица Линейная, 27 имеет индивидуальный источник теплоснабжения) | 1 |
| 2.1.5. | МБУ ДО «Школа искусств» (музыкальная школа) | 1 |
| 2.1.6. | МКДОУ детский сад № 2 «Рябинка» | 1 |
| 2.1.7. | МАОУ ДОД Мошковская ДЮСШ | 1 |
| 2.1.9. | МКОУ Мошковская ОШИ (индивидуальный источник теплоснабжения) | 1 |
| **2.2.** | **Объекты культуры** | **2** |
| 2.2.1. | МКУК ДК «Западный» | 1 |
| 2.2.2. | МКУ «УКиМП» | 1 |
| **2.3.** | **Жилищный фонд** | **63** |
| 2.3.1. | ТСН ТСЖ «Западное» | 12 |
| 2.3.2. | ООО «МУК» | 28 |
| 2.3.3. | Многоквартирные жилые дома без способа управления (МКД) | 16 |
| 2.3.4. | Многоквартирные жилые дома, находящиеся на самоуправлении (МКД) | 7 |
| **2.4.** | **Административные объекты** | **18** |
| 2.4.1. | ФГБУ «ЦЖКУ» Министерства обороны Российской Федерации (индивидуальный источник теплоснабжения в кол-ве 2 шт.) | 1 |
| 2.4.2. | МБУ «КЦСОН» | 1 |
| 2.4.3. | Редакция газеты «Мошковская Новь» | 1 |
| 2.4.4. | 65 ПСЧ 5 ПСО ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Новосибирской области | 1 |
| 2.4.5. | Администрация Мошковского района | 1 |
| 2.4.6. | Филиал № 12 ФСС (Новосибирское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации) | 1 |
| 2.4.7. | Пенсионный фонд | 1 |
| 2.4.8. | ЗАО «Мошковский райтоп» | 1 |
| 2.4.9. | ЗАГС Мошковского района | 1 |
| 2.4.10. | ОМВД по Мошковскому району | 1 |
| 2.4.11. | ГКУ НСО «ФИ НСО» (фонд имущества НСО) | 1 |
| 2.4.12. | Западно-Сибирская Региональная Дирекция ж/д вокзалов | 1 |
| 2.4.13. | ГУ ФСИН | 1 |
| 2.4.14. | ТПК «Мошковский» | 1 |
| 2.4.15. | ФКУ ЦОУ «Казначейство России» | 1 |
| 2.4.16. | ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в НСО» Мошковского района | 1 |
| 2.4.17. | МКУ «Центр БМТ и ИО УМР» | 1 |
| 2.4.18. | Отдел ЗАГС Мошковского района Управление по делам ЗАГС Новосибирской области | 1 |
| **2.5.** | **Объекты здравоохранения** | **1** |
| 2.5.1 | ГБУЗ НСО «Мошковская ЦРБ» | 1 |
| **2.6.** | **Объекты социально-бытового назначения** | **8** |
| 2.6.1. | ПАО «Ростелеком» | 1 |
| 2.6.2. | Банк «Левобережный» (ПАО) | 1 |
| 2.6.3. | ООО «Мария-РА» | 1 |
| 2.6.4. | ИП Корнышов Ю.В. | 1 |
| 2.6.5. | ИП Пискунова Н.П. | 1 |
| 2.6.6. | ИП Исаев Б.М. | 1 |
| 2.6.7. | ИП Русакова | 1 |
| 2.6.8. | ООО «Капитпал» | 1 |

Приложение № 2

к Программе по проведению проверки

готовности к отопительному периоду

2023-2024 годов теплоснабжающих

организаций и потребителей

тепловой энергии

рабочего поселка Мошково

Мошковского района

Новосибирской области

АКТ №\_\_\_\_\_\_\_\_

проверки готовности к отопительному периоду на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составление акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении

следующих объектов (объекта):

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование объекта, площадь в тыс. м²)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и

(Ф.И.О., должность, телефон руководителя/уполномоченного представителя потребителя)

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде, иное)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_/\_\_ г.г.\*

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального

образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии,

в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

\* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

**Перечень замечаний к выполнению требований по готовности**

**или при невыполнении требований по готовности к акту**

**№\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**проверки готовности к отопительному периоду.**

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок устранения -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок устранения -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок устранения -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Программе по проведению проверки

готовности к отопительному периоду

2023-2024 годов теплоснабжающих

организаций и потребителей

тепловой энергии

рабочего поселка Мошково

Мошковского района

Новосибирской области

**ПАСПОРТ**

**готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ годов**

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_,

иной документ, подтверждающий готовность к отопительному периоду.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи лица

уполномоченного органа, образовавшего

комиссию по проведению проверки

готовности к отопительному периоду)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

рабочего поселка Мошково

Мошковского района

Новосибирской области

от 11.07.2023 № 325

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному**

**периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций**

**и потребителей тепловой энергии**

**рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов потребителей тепловой энергии устанавливает задачи, функции, полномочия комиссии, а также порядок ее работы (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия подотчетна Главе   
рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, Уставом рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

**2. Задачи и функции Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- контроль за ходом подготовки к отопительному периоду и обеспечением устойчивого функционирования объектов жилищного хозяйства, социальной сферы и инженерной инфраструктуры, расположенных на территории рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области;

- анализ и оценка хода работ по подготовке объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к отопительному периоду.

2.2. Для реализации возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций;

- осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии;

- осуществляет контроль за реализацией планов подготовки объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры расположенных на территории рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области к работе в отопительный период;

- исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

**3. Права Комиссии**

3.1. Для осуществления возложенных задач и функций Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, организаций и предприятий рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области необходимые документы и иные сведения по вопросам своей деятельности;

- привлекать к участию в своей работе должностных лиц предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности;

- вносить в администрацию р.п. Мошково Мошковского района Новосибирской области предложения по вопросам, требующим соответствующего решения.

3.2. Комиссия может обладать и иными правами в соответствии с возложенными на нее настоящим Положением задачами и функциями.

**4. Состав Комиссии**

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

Членами Комиссии являются представители Совета депутатов рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, теплоснабжающей организации, потребители тепловой энергии.

4.2. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства Комиссией;

- назначение заседаний Комиссии и определение их повестки дня;

- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на Комиссии.

4.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет секретарь комиссии.

4.3. В случае отсутствия секретаря комиссии председатель определяет одного из членов комиссии для ведения протокола.

**5. Подача документации теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребители тепловой энергии в администрацию рабочего поселка Мошково о готовности к отопительному периоду**

5.1. Теплоснабжающие, теплосетевые организации и потребители тепловой энергии представляют с сопроводительным письмом в администрацию муниципального образования документацию по выполнению требований о готовности объектов к отопительному периоду, но не позднее срока, установленного Программой по форме указанной в приложении № 2 (Акт проверки готовности к отопительному периоду) к Программе.

5.2. К Акту проверки готовности должны быть приложены документы, подтверждающие основание подписание данного акта (Акт промывки систем, Акт опрессовки систем и иные предусмотренные Правилами документы) и Паспорт готовности к отопительному периоду по форме установленной приложением № 3 Программы.

5.2. Администрация рассматривает документы и при отсутствии замечаний подтверждает выполнение требований о готовности объектов к отопительному периоду, о чем свидетельствует подпись и печать уполномоченного лица администрации в Паспорте готовности объекта к отопительному периоду на соответствующий отопительный период.