

ВЕСТНИК

РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА МОШКОВО

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА МОШКОВО МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ВЫПУСК № 43 (788)

25 сентября 2025 года

Основано 2014 года

12+

Извещение о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка

Уполномоченный орган и организатор аукционов в электронной форме: администрация рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, 633131, Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Пионерская, дом 7, grmoshkovo@nso.ru; 8-383-48-21-2914 (далее – организатор аукциона).

Форма торгов: аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи предложений и по составу участников (далее – аукцион).

Место проведения аукционов: электронная торговая площадка «РТС-тендер», сайт: www.rtsender.ru (далее – электронная площадка).

Оператором электронной площадки выступает ООО «РТС - тендер» (далее – оператор). Место нахождения: 121151, г. Москва, набережная Тараса Шевченко, д. 3а, этаж 25, сайт: www.rtsender.ru.

Дата, время проведения аукциона: 29.10.2025 года 10 час. 00 мин. (по местному времени).

Порядок проведения аукциона: оператор электронной площадки обеспечивает участникам возможность принять участие в аукционе. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона».

Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

В случае поступления предложения о более высокой цене предмета аукциона, время представления следующих предложений о цене предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут.

Аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене предмета аукциона ни один участник не сделал предложение о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона для подведения аукционной комиссией

результатов аукциона путем оформления протокола о результатах аукциона. Один экземпляр протокола о результатах аукциона передается победителю аукциона.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка

Требование к участникам аукциона:

В соответствии с абзацем 2 пункта 10 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации участниками аукциона, проводимого в случае, предусмотренном пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, могут являться только граждане.

Получение электронной подписи и регистрация (аккредитация) на электронной площадке:

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претенденту необходимо пройти процедуру регистрации на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru (далее – ГИС Торги). Регистрация в ГИС Торги претендентов на участие в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно. Регистрация в ГИС Торги осуществляется без взимания платы.

Пройдя регистрацию в ГИС Торги Претендент получает доступ к участию в торгах на электронных площадках, перечень операторов которых утвержден распоряжением Правительства РФ от 12.07.2018 № 1447-р, без прохождения дополнительных проверок и направления документов.

После регистрации в ГИС Торги информация автоматически направляется на электронные площадки по защищенным каналам. Операторы электронных площадок регистрируют участника торгов на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем его регистрации в ГИС Торги.

В случае если Претендент (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) передает полномочия на участие в торгах иному лицу по доверенности, то доверенному лицу также необходимо пройти регистрацию в ГИС Торги. При этом такому представителю необходимо иметь машиночитаемую доверенность выданную в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» №63-ФЗ от 06.04.2011 для возможности участвовать в электронных торгах, заверять документы электронной подписью (далее – ЭП) и загружать их на государственные порталы.

Регистрации в ГИС Торги подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные в ГИС Торги или регистрация которых в ГИС Торги была ими прекращена.

Подробно с информацией о регистрации в ГИС Торги можно ознакомиться на сайте в руководстве пользователя, размещенной в открытой части ГИС Торги в разделе «Служба поддержки» «Информационные материалы».

Для обеспечения доступа к подаче заявки и к участию в аукционе заявителю необходимо пройти аккредитацию на электронной площадке в соответствии с регламентом оператора электронной площадки и инструкциями претендента. Регламент, определяющий правила функционирования электронной площадки расположен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.rts-tender.ru/platform-rules/platform-property-sales>.

Сведения о размере платы взимаемой с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор аренды земельного участка:

Передача денежных средств в размере стоимости услуг (далее – гарантийное обеспечение оплаты услуг) осуществляется в порядке, установленном статьей 4 Соглашения о гарантийном обеспечении на электронной площадке «РТС-тендер» имущественные торги.

Тариф (гарантийное обеспечение оплаты услуг), размещён по адресу: <https://www.rts-tender.ru/tariffs/platform-property-sales-tariffs>. Размер тарифа – 1% от начальной цены предмета аукциона и не более 2 000 рублей, в том числе НДС 20%.

Денежные средства в размере стоимости оказания услуг блокируются на аналитическом счете Заявителя в момент подачи заявки на участие в аукционе, при условии наличия на нем соответствующей суммы свободных денежных средств.

Списание средств гарантийного обеспечения оплаты оказания услуг осуществляется с аналитического счета того участника, в отношении которого применимо одно из следующих условий: если с участником, который определен как лицо, с которым может быть заключен договор (победитель), заключен договор или участник признан уклонившимся от заключения договора – в течение одного рабочего дня с момента заключения с таким участником договора на электронной площадке или опубликования на электронной площадке сведений о заключении договора с таким участником или опубликования на электронной площадке акта (протокола) о признании такого участника уклонившимся от заключения договора.

Информация о предмете аукциона

Сведения о правах на земельный участок: аукцион проводится на право заключения **договора аренды** земельного участка, государственная собственность на который не разграничена.

Лот №1.

Решение о проведении аукциона: постановление администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 23.09.2025 № 364 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

Дата размещения извещения в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 – 21.10.2024 № 21000030490000000038.

Земельный участок с кадастровым номером 54:18:100103:773, местоположение: Российская Федерация, Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Шмидта. Площадь земельного участка – 1000 кв.м. Категория земель – земли населенных пунктов. Разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства. Обременения отсутствуют. Ограничения использования земельного участка – не установлены.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, земельный участок расположен в границах территориальной зоны: зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-3).

Наименование территориальной зоны (код)	Градостроительные регламенты территориальных зон МО р.п.Мошково Мошковского района Новосибирской области								
	Процент нежилых помещений в жилых домах, (процент)		S_{min} , (га)	S_{max} , (га)	Отступ min , (м)	Этаж min , (ед.)	Этаж max , (ед.)	Процент застройки min , (процент)	Процент застройки max , (процент)
	min	max							
Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-3)	-	-	0,05	0,1	3	1	12	7	50

Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технологического обеспечения: Теплоснабжение - автономное; водоснабжение – автономное, канализование - выгребная канализация.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям электроснабжения: предоставляются АО «Региональные электрические сети» филиал «Приобские электрические сети», адрес: Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Вокзальная, 137.

Начальный размер годовой арендной платы – 50000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

(Начальная цена определена на основании отчета об оценке объекта оценки, подготовленного ООО «ПРОФИТ» № 21/9/25 от 10.09.2025).

Шаг аукциона на повышение - 3 % от начальной цены, что составляет 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек.

Размер задатка - 20 % от начального размера годовой арендной платы, что составляет 10000 (десять тысяч) рублей 00 копеек.

Срок действия договора аренды земельного участка составляет - 20 (двадцать) лет.

Лот №2.

Решение о проведении аукциона: постановление администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 23.09.2025 № 364 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

Дата размещения извещения в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 – 21.10.2024 № 21000030490000000038.

Земельный участок с кадастровым номером 54:18:100103:771, местоположение: Российская Федерация, Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Шмидта. Площадь земельного участка – 1000 кв.м. Категория земель – земли населенных пунктов. Разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства. Обременения отсутствуют. Ограничения использования земельного участка – не установлены.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, земельный участок расположен в границах территориальной зоны: зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-3).

Наименование территориальной зоны (код)	Градостроительные регламенты территориальных зон МО р.п.Мошково Мошковского района Новосибирской области								
	Процент нежилых помещений в жилых домах, (процент)		S_{min} , (га)	S_{max} , (га)	Отступ min , (м)	Этаж min , (ед.)	Этаж max , (ед.)	Процент застройки min , (процент)	Процент застройки max , (процент)
	min	max							
Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-3)	-	-	0,05	0,1	3	1	12	7	50

Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технологического обеспечения: Теплоснабжение - автономное; водоснабжение – автономное, канализование - выгребная канализация.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям электроснабжения: предоставляются АО «Региональные электрические сети» филиал «Приобские электрические сети», адрес: Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Вокзальная, 137.

Начальный размер годовой арендной платы – 50000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

(Начальная цена определена на основании отчета об оценке объекта оценки, подготовленного ООО «ПРОФИТ» № 22/9/25 от 10.09.2025).

Шаг аукциона на повышение - 3 % от начальной цены, что составляет 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек.

Размер задатка - 20 % от начального размера годовой арендной платы, что составляет 10000 (десять тысяч) рублей 00 копеек.

Срок действия договора аренды земельного участка составляет - 20 (двадцать) лет.

Лот №3.

Решение о проведении аукциона: постановление администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 23.09.2025 № 364 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

Дата размещения извещения в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 – 21.10.2024 № 21000030490000000038.

Земельный участок с кадастровым номером 54:18:100103:775, местоположение: Российская Федерация, Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Шмидта. Площадь земельного участка – 1000 кв.м. Категория земель – земли населенных пунктов. Разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства. Обременения отсутствуют. Ограничения использования земельного участка – не установлены.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, земельный участок расположен в границах территориальной зоны: зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-3).

Наименование территориальной зоны (код)	Градостроительные регламенты территориальных зон МО р.п.Мошково Мошковского района Новосибирской области								
	Процент нежилых помещений в жилых домах, (процент)		S min, (га)	S max, (га)	Отступ min, (м)	Этаж min, (ед.)	Этаж max, (ед.)	Процент застройки min, (процент)	Процент застройки max, (процент)
	min	max							
Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-3)	-	-	0,05	0,1	3	1	12	7	50

Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технологического обеспечения: Теплоснабжение - автономное; водоснабжение – автономное, канализование - выгребная канализация.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям электроснабжения: предоставляются АО «Региональные электрические сети» филиал «Приобские электрические сети», адрес: Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Вокзальная, 137.

Начальный размер годовой арендной платы – 50000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

(Начальная цена определена на основании отчета об оценке объекта оценки, подготовленного ООО «ПРОФИТ» № 23/9/25 от 10.09.2025).

Шаг аукциона на повышение - 3 % от начальной цены, что составляет 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек.

Размер задатка - 20 % от начального размера годовой арендной платы, что составляет 10000 (десять тысяч) рублей 00 копеек.

Срок действия договора аренды земельного участка составляет - 20 (двадцать) лет.

Лот №4.

Решение о проведении аукциона: постановление администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 23.09.2025 № 364 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

Дата размещения извещения в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 – 21.10.2024 № 21000030490000000038.

Земельный участок с кадастровым номером 54:18:100103:769, местоположение: Российская Федерация, Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, рп Мошково, ул. Болдырева. Площадь земельного участка – 1000 кв.м. Категория земель – земли населенных пунктов. Разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства. Обременения отсутствуют. Ограничения использования земельного участка – не установлены.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, земельный участок расположен в границах территориальной зоны: зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-3).

Наименование территориальной зоны (код)	Градостроительные регламенты территориальных зон МО р.п.Мошково Мошковского района Новосибирской области								
	Процент нежилых помещений в жилых домах, (процент)		S min, (га)	S max, (га)	Отступ min, (м)	Этаж min, (ед.)	Этаж max, (ед.)	Процент застройки min, (процент)	Процент застройки max, (процент)
	min	max							
Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-3)	-	-	0,05	0,1	3	1	12	7	50

Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технологического обеспечения: Теплоснабжение - автономное; водоснабжение – автономное, канализование - выгребная канализация.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям электроснабжения: предоставляются АО «Региональные электрические сети» филиал «Приобские электрические сети», адрес: Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Вокзальная, 137.

Начальный размер годовой арендной платы – 50000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

(Начальная цена определена на основании отчета об оценке объекта оценки, подготовленного ООО «ПРОФИТ» № 24/9/25 от 10.09.2025).

Шаг аукциона на повышение - 3 % от начальной цены, что составляет 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек.

Размер задатка - 20 % от начального размера годовой арендной платы, что составляет 10000 (десять тысяч) рублей 00 копеек.

Срок действия договора аренды земельного участка составляет - 20 (двадцать) лет.

Лот №5.

Решение о проведении аукциона: постановление администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 23.09.2025 № 364 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

Дата размещения извещения в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 – 21.10.2024 № 21000030490000000038.

Земельный участок с кадастровым номером 54:18:100103:774, местоположение: Российская Федерация, Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, рп Мошково, ул. Болдырева. Площадь земельного участка – 1000 кв.м. Категория земель – земли населенных пунктов. Разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства. Обременения отсутствуют. Ограничения использования земельного участка – не установлены.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, земельный участок расположен в границах территориальной зоны: зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-3).

Наименование территориальной зоны (код)	Градостроительные регламенты территориальных зон МО р.п.Мошково Мошковского района Новосибирской области								
	Процент нежилых помещений в жилых домах, (процент)		S_{min} , (га)	S_{max} , (га)	Отступ min , (м)	Этаж min , (ед.)	Этаж max , (ед.)	Процент застройки min , (процент)	Процент застройки max , (процент)
	min	max							
Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-3)	-	-	0,05	0,1	3	1	12	7	50

Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технологического обеспечения: Теплоснабжение - автономное; водоснабжение – автономное, канализование - выгребная канализация.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям электроснабжения: предоставляются АО «Региональные электрические сети» филиал «Приобские электрические сети», адрес: Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Вокзальная, 137.

Начальный размер годовой арендной платы – 50000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

(Начальная цена определена на основании отчета об оценке объекта оценки, подготовленного ООО «ПРОФИТ» № 25/9/25 от 10.09.2025).

Шаг аукциона на повышение - 3 % от начальной цены, что составляет 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек.

Размер задатка - 20 % от начального размера годовой арендной платы, что составляет 10000 (десять тысяч) рублей 00 копеек.

Срок действия договора аренды земельного участка составляет - 20 (двадцать) лет.

Лот №6.

Решение о проведении аукциона: постановление администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 23.09.2025 № 364 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

Дата размещения извещения в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 – 21.10.2024 № 21000030490000000038.

Земельный участок с кадастровым номером 54:18:100103:772, местоположение: Российская Федерация, Новосибирская область, Мошковский район, рабочий поселок Мошково, ул. Шмидта. Площадь земельного участка – 1000 кв.м. Категория земель – земли населенных пунктов. Разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства. Обременения отсутствуют. Ограничения использования земельного участка – не установлены.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, земельный участок расположен в границах территориальной зоны: зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-3).

Наименование территориальной зоны (код)	Градостроительные регламенты территориальных зон МО р.п.Мошково Мошковского района Новосибирской области								
	Процент нежилых помещений в жилых домах, (процент)		$S_{min},$ (га)	$S_{max},$ (га)	Отступ $min,$ (м)	Этаж $min,$ (ед.)	Этаж $max,$ (ед.)	Процент застройки $min,$ (процент)	Процент застройки $max,$ (процент)
	min	max							
Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-3)	-	-	0,05	0,1	3	1	12	7	50

Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технологического обеспечения: Теплоснабжение - автономное; водоснабжение – автономное, канализование - выгребная канализация.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям электроснабжения: предоставляются АО «Региональные электрические сети» филиал «Приобские электрические сети», адрес: Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Вокзальная, 137.

Начальный размер годовой арендной платы – 50000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

(Начальная цена определена на основании отчета об оценке объекта оценки, подготовленного ООО «ПРОФИТ» № 26/9/25 от 10.09.2025).

Шаг аукциона на повышение - 3 % от начальной цены, что составляет 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек.

Размер задатка - 20 % от начального размера годовой арендной платы, что составляет 10000 (десять тысяч) рублей 00 копеек.

Срок действия договора аренды земельного участка составляет - 20 (двадцать) лет.

Лот №7.

Решение о проведении аукциона: постановление администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 23.09.2025 № 364 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

Дата размещения извещения в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 – 21.10.2024 № 21000030490000000038.

Земельный участок с кадастровым номером 54:18:100103:770, местоположение: Российская Федерация, Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Болдырева. Площадь земельного участка – 1000 кв.м. Категория земель – земли населенных пунктов. Разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства. Обременения отсутствуют. Ограничения использования земельного участка – не установлены.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, земельный участок расположен в границах территориальной зоны: зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-3).

Наименование территориальной зоны (код)	Градостроительные регламенты территориальных зон МО р.п.Мошково Мошковского района Новосибирской области								
	Процент нежилых помещений в жилых домах, (процент)		S min, (га)	S max, (га)	Отступ min, (м)	Этаж min, (ед.)	Этаж max, (ед.)	Процент застройки min, (процент)	Процент застройки max, (процент)
	min	max							
Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-3)	-	-	0,05	0,1	3	1	12	7	50

Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технологического обеспечения: Теплоснабжение - автономное; водоснабжение – автономное, канализование - выгребная канализация.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям электроснабжения: предоставляются АО «Региональные электрические сети» филиал «Приобские электрические сети», адрес: Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Вокзальная, 137.

Начальный размер годовой арендной платы – 50000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

(Начальная цена определена на основании отчета об оценке объекта оценки, подготовленного ООО «ПРОФИТ» № 27/9/25 от 10.09.2025).

Шаг аукциона на повышение - 3 % от начальной цены, что составляет 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек.

Размер задатка - 20 % от начального размера годовой арендной платы, что составляет 10000 (десять тысяч) рублей 00 копеек.

Срок действия договора аренды земельного участка составляет - 20 (двадцать) лет.

Лот №8.

Решение о проведении аукциона: постановление администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 23.09.2025 № 364 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

Дата размещения извещения в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 – 21.10.2024 № 21000030490000000038.

Земельный участок с кадастровым номером 54:18:100103:776, местоположение: Российская Федерация, Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Болдырева. Площадь земельного участка – 1000 кв.м. Категория земель – земли населенных пунктов. Разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства. Обременения отсутствуют. Ограничения использования земельного участка – не установлены.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, земельный участок расположен в границах территориальной зоны: зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-3).

Наименование территориальной зоны (код)	Градостроительные регламенты территориальных зон МО р.п.Мошково Мошковского района Новосибирской области								
	Процент нежилых помещений в жилых домах, (процент)		S min, (га)	S max, (га)	Отступ min, (м)	Этаж min, (ед.)	Этаж max, (ед.)	Процент застройки min, (процент)	Процент застройки max, (процент)
	min	max							
Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-3)	-	-	0,05	0,1	3	1	12	7	50

Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технологического обеспечения: Теплоснабжение - автономное; водоснабжение – автономное, канализование - выгребная канализация.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям электроснабжения: предоставляются АО «Региональные электрические сети» филиал «Приобские электрические сети», адрес: Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Вокзальная, 137.

Начальный размер годовой арендной платы – 50000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

(Начальная цена определена на основании отчета об оценке объекта оценки, подготовленного ООО «ПРОФИТ» № 28/9/25 от 10.09.2025).

Шаг аукциона на повышение - 3 % от начальной цены, что составляет 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек.

Размер задатка - 20 % от начального размера годовой арендной платы, что составляет 10000 (десять тысяч) рублей 00 копеек.

Срок действия договора аренды земельного участка составляет - 20 (двадцать) лет.

Порядок внесения и возврата задатка

Документы, подтверждающие внесение задатка, подаются одновременно с заявкой на участие в аукционе. Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. Порядок внесения и возврата задатка

определяется регламентом работы электронной площадки оператора. **Задаток, указанный в извещении, вносится на расчетный счет оператора по реквизитам, указанным в личном кабинете заявителя после его регистрации на электронной площадке.** В случае если заявитель отозвал принятую оператором заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, внесенный задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. В случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, если иное не установлено Земельным кодексом РФ. В случае если организатор аукциона примет решение об отказе в проведении аукциона внесенные задатки возвращаются его участникам в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона. Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договор **аренды** земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Порядок подачи заявки на участие в аукционе.

Подача заявок осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя либо лица, имеющего право действовать от имени заявителя. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени заявителя и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений. Не допускается внесение корректировок (изменение, удаление пунктов) в заявку на участие в аукционе. Заявка подается в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте **www.rts-tender.ru**, с приложением электронных образов документов.

Прием заявок на участие в аукционе и прилагаемых к ним документов осуществляется с **09 час. 00 мин. 25 сентября 2025 года** (по новосибирскому времени).

Последний день приема заявок **27 октября 2025 года до 16 час. 00 мин.** (по новосибирскому времени).

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота аукциона. Документы на иностранном языке, предоставляемые иностранными юридическими лицами, должны быть легализованы на территории Российской Федерации и иметь, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык (апостиль). Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на документах должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия, имя и отчество либо инициалы подписавшегося лица). Заявитель вправе отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку. Отзыв заявки должен

осуществлять заявитель/уполномоченное лицо, имеющее право действовать от имени заявителя.

Заявка подается по форме, согласно приложению к извещению. В случае подачи заявки представителем заявителя к заявке прилагается доверенность с полномочиями на предоставление согласия на обработку персональных данных доверителя.

Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме (приложение к настоящему извещению);

- копия документа (всех страниц), удостоверяющего личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка (копия платежного поручения либо скриншот из личного кабинета заявителя на электронной площадке о блокировании денежных средств).

В случае участия в аукционе представителя заявителя предъявляется документ, подтверждающий полномочия данного представителя.

Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционах, условия допуска заявителей к участию в аукционе

Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе: рассмотрение заявок на участие в аукционе осуществляется организатором аукционов **28 октября 2025 года**. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Порядок проведения аукциона, порядок определения победителей аукционов

В аукционе могут участвовать только заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные участниками. Оператор обеспечивает участникам возможность принять участие в аукционе. В ходе проведения аукциона участники аукциона подают предложения о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

1) предложение о цене предмета аукциона увеличивает текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона на величину «шага аукциона»;

2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене предмета аукциона в случае, если текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона подано таким участником аукциона.

Время ожидания предложения участника аукциона о цене предмета аукциона составляет десять минут. При поступлении предложения участника аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, обновляется до десяти минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за земельный участок относительно других участников аукциона. Протокол проведения аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью оператором и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания аукциона. На основании данного протокола организатор аукциона в день проведения аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах аукциона, подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени организатора аукциона, и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке. Протокол о результатах аукциона после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором для размещения на официальном сайте.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукционов: организатор аукциона вправе не позднее чем за три дня до даты проведения аукционов принять решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Оператор в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Порядок заключения договора аренды земельного участка.

По результатам проведения аукциона договор **аренды** земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора. Договор **аренды** земельного участка заключается:

- с победителем аукциона или с единственным принявшим участие в аукционе его участником в течение 10 рабочих дней со дня направления ему организатором аукциона проекта договора **аренды** земельного участка;

- с заявителем, признанным единственным участником аукциона, заявителем, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и

указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, в течение 10 рабочих дней со дня направления ему организатором аукциона проекта договора **аренды** земельного участка. Если договор **аренды** земельного участка в течение 10 рабочих дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен организатору аукциона, организатор аукциона предлагает заключить договор **аренды** земельного участка иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона. В этом случае договор **аренды** земельного участка заключается с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, в течение 10 рабочих дней со дня направления ему организатором аукциона указанного проекта договора.

По результатам проведения аукциона не допускается заключение договора **аренды** земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах аукциона на официальном сайте. Организатор аукциона обязан в течение пяти дней со дня истечения вышеуказанного срока, направить победителю аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного Кодекса РФ заключается договор **аренды** земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, подписанный проект договора **аренды** земельного участка. Организатор аукциона направляет победителю аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного Кодекса РФ заключается договор **аренды** земельного участка, подписанный проект договора **аренды** земельного участка с использованием электронной площадки. Подписанный проект договора **аренды** земельного участка также направляется организатором аукциона на адрес электронной почты, указанной в заявке на участие в аукционе. Не допускается заключение договора **аренды** земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не соответствующего условиям, предусмотренным настоящим извещением о проведении аукционов, а также сведениям, содержащимся в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся, или в протоколе о результатах аукциона.

Прочие условия и дополнительная информация для заявителей

Условия, содержащиеся в настоящем извещении о проведении аукционов в электронной форме, являются условиями публичной оферты. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Оператор вправе взимать с победителя аукциона или иного лица, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ заключается договор **аренды** земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, плату за участие в аукционе в размере, не превышающем предельный размер, установленный пунктом 2 Постановления Правительства РФ от 10.05.2018 № 564 «О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных электронных площадок платы при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров». Размер платы исчисляется в процентах начальной цены предмета аукциона. В соответствии с пунктом 2 вышеуказанного Постановления Правительства РФ предельный размер платы установлен в размере одного процента начальной цены предмета аукциона и не более чем 5 000,0 рублей без учета налога на добавленную стоимость. В случае, если победитель аукциона или иное лицо, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом

13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, в течение тридцати дней со дня направления им уполномоченным органом проекта указанного договора не подписали и не представили в уполномоченный орган указанные договоры, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, предусмотренные подпунктами 1 - 3 пункта 29 вышеуказанной статьи, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Дата, время и порядок осмотра земельных участков на местности: осмотр осуществляется заявителями самостоятельно с даты опубликования извещения о проведении аукционов в любое время.

Информация об аукционе размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области <https://adm-moshkovo.nso.ru/>.

В случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru в течение трех дней со дня принятия данного решения.

Приложением к настоящему извещению является: форма заявки на участие в аукционе, проект договора аренды.

ДОГОВОР
аренды земельного участка № _____

р.п. Мошково

« ____ » _____ 20 ____ г.

Администрация рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «**Арендодатель**» в лице главы Федосова Дениса Борисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____, _____ г.р., именуемый(ая) в дальнейшем «**АРЕНДАТОР**», совместно именуемые «**Стороны**», с другой стороны,

на основании проведенного аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков и протокола о результатах аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков от _____, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает за плату во временное владение и пользование земельный участок площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: **Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково _____**, категория земель: _____, вид разрешенного использования: _____, с кадастровым номером **54:18: _____**, указанный в выписке из ЕГРН (Приложение № 1 к договору) (далее – земельный участок).

Земельный участок предоставляется из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

1.2. На земельном участке отсутствуют здания, строения, сооружения.

1.3. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Срок действия договора аренды земельного участка устанавливается с « ____ » _____ **20 ____** года по « ____ » _____ **20 ____** года.

2.2. Окончание срока действия договора не влечет прекращение обязательств сторон по Договору.

Договор действует до момента окончания исполнения сторонами обязательства.

3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

3.1. По результатам проведенного аукциона размер годовой арендной платы составляет _____ (_____) рублей _____ копеек в год.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором единовременно за первый год аренды в размере 100 % (сто процентов) в течение 30 (тридцати) дней с момента подписания настоящего договора в размере стоимости, указанной в п.п. 3.1 путем перечисления на счет Арендодателю. По истечению года со дня подписания договора арендная плата вносится Арендатором ежеквартально равными частями _____ путем _____ перечисления _____ на _____ счет _____ Арендодателю:

_____, не позднее первого числа месяца квартала, следующего за расчетным кварталом. Задаток, оплаченный Арендатором, зачисляется в счет арендной платы за первый год аренды.

3.3. Размер арендной платы изменяется на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и (или) Мошковского муниципального района Новосибирской области не чаще одного раза в год. В указанном случае договор аренды изменяется Арендодателем в одностороннем порядке. Исчисление арендной платы в ином размере начинается со дня, с которого в соответствии с нормативным правовым актом предусмотрено такое изменение размера арендной платы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

- 4.1.1. приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором с нарушением условий договора;
- 4.1.2. на беспрепятственный доступ на территорию земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора;
- 4.1.3. требовать возмещения убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ;
- 4.1.4. пользоваться другими правами, если их реализация не противоречит требованиям законодательства и условиям настоящего договора;
- 4.1.5. требовать расторжения договора в случаях и порядке, предусмотренном в п. 6.2 настоящего договора;
- 4.1.6. вносить по согласованию с арендатором в договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения законодательства.

4.2. Арендодатель обязан:

- 4.2.1. выполнять в полном объеме все условия настоящего договора;
- 4.2.2. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора;
- 4.2.3. не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных объектов, находящихся на земельном участке без согласования с Арендатором;
- 4.2.4. в случаях, связанных с необходимостью изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд, гарантировать Арендатору возмещение всех затрат в соответствии с действующим законодательством;
- 4.2.5. своевременно в письменном виде извещать Арендатора об изменениях в порядке установления и взимания арендной платы, а также о смене финансовых реквизитов получателя арендной платы;
- 4.2.6. нести другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

4.3. Арендатор имеет право:

- 4.3.1. использовать земельный участок на условиях, установленных настоящим договором;
- 4.3.2. досрочно вносить арендную плату Арендодателю.

4.4. Арендатор обязан:

- 4.4.1. с момента подписания настоящего договора зарегистрировать право аренды на земельный участок в управлении федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;
- 4.4.2. выполнять в полном объеме все условия настоящего договора;

4.4.3. использовать земельный участок в соответствии с разрешенным целевым использованием и в соответствии с законодательством РФ, настоящим договором, утвержденной градостроительной документацией;

4.4.4. в установленном законом порядке обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов муниципального земельного контроля доступ на земельный участок по их требованию;

4.4.5. не допускать ухудшения экологической обстановки на земельном участке и прилегающих территориях в результате своей деятельности;

4.4.6. в случае ухудшения состояния земельного участка в процессе его использования Арендатором, приводить его в состояние, предусмотренное настоящим договором за свой счет;

4.4.7. своевременно и в установленном размере вносить арендную плату;

4.4.8. письменно в течение 10 (десяти) календарных дней уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, с момента изменения реквизитов;

4.4.9. письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 14 дней о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия настоящего договора, так и при досрочном его освобождении;

4.4.10. вернуть земельный участок Арендодателю в состоянии, пригодном для его дальнейшего использования;

4.4.11. по истечению года со дня подписания договора ежеквартально предоставлять документы, подтверждающие оплату арендной платы, не позднее 15 числа, месяца следующего за расчетным периодом, производить сверку платежей не реже одного раза в полугодие;

4.4.12. исполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

4.4.13. соблюдать публичные сервитуты на Участок в случае их установления законом или иным нормативным правовым актом РФ, нормативным правовым актом Новосибирской области, нормативным правовым актом органа местного самоуправления Мошковского района в случаях, если это необходимо для обеспечения интересов государства, местного самоуправления или местного населения, без изъятия Участка;

4.4.14. при заключении договора, предусматривающего переход права собственности на объект недвижимого имущества, расположенный на арендуемом земельном участке, Арендатор обязан заключить соглашение о передаче прав и обязанностей по договору аренды земельного участка с новым правообладателем объекта недвижимого имущества. С момента перехода права собственности на объект недвижимого имущества, расположенный на арендуемом земельном участке, права и обязанности Арендатора по договору аренды земельного участка прекращаются.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение срока внесения арендной платы по настоящему договору Арендатор выплачивает пеню в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки, начиная со дня следующего за сроком оплаты по день погашения долга включительно. Пеня перечисляется на счет, указанный в п.3.2 настоящего договора.

5.2. Ответственность сторон за нарушение обязательств по настоящему договору, в том числе вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются путем заключения сторонами дополнительного соглашения, являющееся его неотъемлемой частью.

6.2. Договор может быть досрочно прекращен (расторгнут) по инициативе Арендодателя в случаях, когда Арендатор:

6.2.1. использует земельный участок не в соответствии с его целевым назначением;

6.2.2. использует земельный участок способами, приводящими к его порче;

6.2.3. не устраняет совершенное умышленно отравление, загрязнение, порчу или уничтожение плодородного слоя почвы;

6.2.4. не использует земельный участок в соответствии с целью, для достижения которой он был предоставлен, в течение 6 месяцев со дня передачи участка в аренду;

6.2.5. более двух раз подряд по истечении установленного п.3.2 настоящего Договора срока не вносит арендную плату;

6.3. Договор может быть досрочно прекращен (расторгнут) по инициативе Арендатора в случаях, когда:

6.3.1. Арендодатель создает препятствия пользованию земельным участком в соответствии с условиями настоящего Договора или целевым назначением земельного участка.

6.3.2. Земельный участок оказался непригодным для использования в соответствии с условиями настоящего Договора и целевым назначением в силу действия непреодолимой силы (наводнение, землетрясение и т.п.) и иных обстоятельств, произошедших не по вине Арендатора.

6.4. Договор может быть досрочно прекращен (расторгнут) по инициативе одной из сторон после направления предложения о расторжении другой стороне. В случае отказа от расторжения, либо неполучения ответа в течении 30 (тридцать) календарных дней со дня направления предложения о расторжении, заинтересованная сторона вправе предъявить требование о расторжении договора в суд.

6.5. Расторжение Договора оформляется письменно путем заключения соглашения, включающего основания расторжения договора.

Обязательства по настоящему Договору прекращаются с момента заключения указанного соглашения и передачи земельного участка по Акту приема-передачи или с момента вступления в законную силу решения суда о расторжении договора.

6.6. Арендатор возвращает Арендодателю земельный участок путем подписания Акта приема-передачи земельного участка (Приложение № 3 к договору), в течение 10 (десяти) календарных дней с момента прекращения (расторжения) настоящего договора. Арендатор обязан вернуть земельный участок Арендодателю в надлежащем состоянии, пригодном для его дальнейшего использования

7. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Споры между сторонами, возникающие из реализации настоящего договора, разрешаются по соглашению сторон, а при не достижении согласия спор, возникший из обязательственных правоотношений по настоящему договору, разрешается в судебном порядке по месту нахождения Арендодателя (договорная подсудность).

7.2. Споры, возникающие из настоящего договора, рассматриваются с учетом компетенции (подведомственности):

7.2.1. судам общей юрисдикции Российской Федерации – Мошковским районным судом Новосибирской области;

7.2.2. арбитражным судам Российской Федерации – Арбитражным судом Новосибирской области.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

8.2. Договор имеет силу Акта приема-передачи земельного участка, определенного п. 1.1. настоящего Договора. С момента подписания настоящего Договора, земельный участок считается переданным Арендатору.

8.3. Расходы, связанные с оформлением и (или) регистрацией настоящего договора в установленных законом случаях, несет Арендатор.

8.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.5. Все уведомления и иные юридически значимые сообщения, связанные с исполнением Договора стороны направляют друг другу по адресу, указанному в разделе 10 настоящего Договора.

Уведомления и иные юридически значимые сообщения, связанные с исполнением Договора, могут быть направлены Стороной по адресу электронной почты, указанному в разделе 10 настоящего Договора, с последующим представлением Стороне документа на бумажном носителе (оригинала). Уведомления, направленные посредством электронной почты, считаются полученными Стороной в день их отправки и до передачи аналогичного документа на бумажном носителе имеют полную юридическую силу.

8.6. В случае изменения данных, указанных в разделе 10 настоящего договора, Стороны уведомляют друг друга с момента возникновения указанного события в течение – 10 (десяти) календарных дней.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

Неотъемлемой частью договора являются следующие приложения:

9.1. Выписка из ЕГРН от _____ в отношении земельного участка с кадастровым номером _____ (Приложение № 1);

9.2. Описание земельного участка с кадастровым номером _____ (Приложение № 2);

9.3. Форма Акта приема-передачи земельного участка (Приложение № 2).

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
Администрация рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области Место нахождения: 633131, Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Пионерская, д. 7. л/с 02513033250 р/с 03231643506381515100 Сибирское ГУ БАНКА РОССИИ //УФК по Новосибирской области г. Новосибирск БИК ТОФК 015004950 ИНН 5432100379 КПП 543201001 ОКТМО 50638151 ОГРН 1025405229728	ФИО, Дата рождения: Место рождения: СНИЛС: ИНН: Паспорт: серия № выдан _____, Место регистрации: e-mail: телефон:
Глава рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области _____ Д.Б. Федосов М.П.	 _____ ФИО

Приложение № 2 к
Договору аренды № _____
от «_____» _____ 20____ г.

АКТ
приема-передачи земельного участка

р.п. Мошково

«_____» _____ 20____ г.

Администрация рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «**Арендодатель**» в лице главы Федосова Дениса Борисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, _____ г.р., именуемый (ая) в дальнейшем «**АРЕНДАТОР**», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с п. ____ Договора аренды земельного участка от «___» _____ 20____ г. № _____ Арендатор возвращает, а Арендодатель принимает обратно земельный участок, переданный в аренду, в связи с окончанием срока аренды (расторжением договора аренды).

2. Арендатор возвращает земельный участок площадью _____ (_____) кв. м, расположенный по адресу: _____, категория земель - _____, вид разрешенного использования - _____, кадастровый номер _____.

3. Арендодатель осмотрел возвращаемый земельный участок и претензий к Арендатору не имеет.

4. Арендодатель осмотрел возвращаемый земельный участок, и были выявлены следующие недостатки: _____.

5. Сроки устранения выявленных недостатков, необходимые меры к их устранению, а также распределение обязанностей Сторон, в том числе и материальных: _____.

6. Арендатор не имеет (имеет) задолженностей по внесению арендной платы. Задолженность Арендатора по арендным платежам составляет: _____ (_____) рублей.

7. Стороны не имеют (имеют) претензий друг к другу. Суть претензии: _____.

8. Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
Администрация рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области	ФИО
Глава рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области _____ Д.Б. Федосов М.П.	 _____ ФИО

Приложение 2 к извещению о
проведении аукциона по продаже
права аренды земельного участка в
электронной форме

Заявка на участие в аукционе в электронной форме

1. Ознакомившись с извещением о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в электронной форме, размещенным на сайте torgi.gov.ru
Заявитель

(Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя,
наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)
в лице

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица)
действующего на основании¹

(Устав, Положение, Соглашение и т.д.)

(заполняется гражданином, индивидуальным предпринимателем)

Паспортные данные: серия №, дата выдачи

кем выдан:

Адрес места жительства (по паспорту):

Почтовый адрес для направления корреспонденции:

Контактный телефон:

ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя): №

(заполняется юридическим лицом)

Адрес местонахождения:

Почтовый адрес для направления корреспонденции:

Контактный телефон:

ИНН КПП ОГРН

Банковские реквизиты счета для возврата задатка:

ИНН: _____, КПП: _____,

БИК: _____

Банк

получателя: _____

к/сч: _____,

р/сч: _____

Представитель Заявителя²

(Ф.И.О.)

¹ Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом

² Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности

Действует на основании доверенности от , №
Паспортные данные представителя: серия №, дата выдачи
кем выдан:
Адрес места жительства (по паспорту):
Почтовый адрес для направления корреспонденции:
Контактный телефон:

согласен (согласна) участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в электронной форме с кадастровым номером _____, имеющий _____ местоположение: _____, общая площадь – _____ кв.м., категория земель – _____, разрешенное использование – _____, в соответствии с предложениями, которые будут поданы при проведении аукциона.

Заявитель обязуется:

Соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Аукционной документации о проведении аукциона в электронной форме, а также Регламенте и Инструкциях.

В случае признания Победителем аукциона в электронной форме, а также в иных случаях, предусмотренных пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, заключить аренды земельного участка в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Аукционной документацией о проведении аукциона в электронной форме и договором аренды земельного участка.

Заявитель согласен и принимает все условия, требования, положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме, Аукционной документации о проведении аукциона в электронной форме, проекта договора аренды Земельного участка, Регламента и Инструкций, и они ему понятны. Заявителю известны сведения о Земельном участке, Заявитель надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием Земельного участка **и не имеет претензий к ним.**

Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении и Аукционной документации о проведении аукциона в электронной форме.

Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, и они ему понятны.

Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Организатор аукциона в электронной форме не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона в электронной форме, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной форме. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме с даты публикации информации об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и сайте Оператора электронной площадки.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в

представленных документах, в целях участия в аукционе (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

Перечень документов, прилагаемых к заявке:

- документ, подтверждающий внесение
зататка _____;
(указывается наименование документа, дата, номер документа)
- копия всех страниц документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия доверенности _____
(указывается дата, номер документа)

Заявитель (представитель заявителя,
действующий по доверенности):

Дата:

(подпись)

/ /
(расшифровка подписи)



АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА МОШКОВО
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.09.2025 № 21-нп

О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 15 декабря 2015 года № 27-нп «Об утверждении положения «О резервном фонде администрации рабочего поселка Мошково» (в редакции от 31.03.2016 г. № 04-нп)

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 8 части 1 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 26 февраля 1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в положение «О резервном фонде администрации рабочего поселка Мошково», утвержденное постановлением администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 15 декабря 2015 года № 27-нп (в редакции от 31.03.2016 г. № 04-нп) изложив его в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на экономиста первой категории администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области.

Глава рабочего поселка Мошково
Мошковского района
Новосибирской области

Д.Б. Федосов

Приложение 1
к постановлению администрации
рабочего поселка Мошково
Мошковского района
Новосибирской области
от «23» сентября 2025 г. №21-нп

ПОЛОЖЕНИЕ
о резервном фонде администрации
рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение формирования, восполнения и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области (далее – Положение, резервный фонд) разработано в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 8 части 1 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, восполнения и использования бюджетных ассигнований резервного фонда, цели, на которые они выделяются, порядок принятия решения о выделении средств из резервного фонда и основания для их выделения, осуществление контроля за целевым использованием средств резервного фонда администрации рабочего поселка Мошково.

1.3. Резервный фонд формируется в составе бюджета рабочего поселка Мошково (далее – бюджет городского поселения) для финансового обеспечения непредвиденных расходов, в том числе в связи с угрозой чрезвычайных ситуаций, а также мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации) локального и муниципального характера, а также более масштабного характера, если последние затронули территорию рабочего поселка Мошково, включая мероприятия по мобилизационной подготовке рабочего поселка Мошково и при объявлении мобилизации на территории Российской Федерации.

К непредвиденным расходам относятся расходы, которые не могли быть предусмотрены при утверждении бюджета поселения на текущий финансовый год, и выделение средств на такие расходы не может быть отложено до внесения изменений в решение Совета депутатов рабочего поселка Мошково (далее - Совет депутатов) о

бюджете поселения на текущий финансовый год, либо утверждения бюджета поселения на следующий год.

2. Термины и определения

2.1. Для целей настоящего положения используются следующие понятия:

а) имущество первой необходимости - минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды;

предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табурет);

предметы мебели для сна - кровать (диван);

предметы средств информирования граждан - телевизор (радио), предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, водонагреватель и котел отопительный (переносная печь);

б) неотложные аварийно-восстановительные работы - деятельность, проводимая с целью локализации отдельных очагов повышенной опасности, устранения аварий и создания минимально необходимых условий для обеспечения жизнедеятельности населения;

в) мобилизация – это комплекс мероприятий по переводу экономики муниципального образования, органов местного самоуправления и организаций на работу в условиях военного времени;

г) мобилизационная подготовка – комплекс мероприятий, проводимых в мирное время, по заблаговременной подготовке экономики муниципального образования, подготовке органов местного самоуправления и организаций к обеспечению защиты государства от вооруженного нападения и удовлетворению потребностей государства и нужд населения в военное время;

д) военно-транспортная обязанность органов местного самоуправления – участие в обеспечении Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований транспортными средствами в период мобилизации и в военное время в Российской Федерации.

3. Порядок формирования и восполнения резервного фонда администрации рабочего поселка Мошково

3.1. Размер резервного фонда устанавливается решением Совета депутатов о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение о бюджете).

3.2. Средства резервного фонда администрации рабочего поселка Мошково предусматриваются отдельной строкой в расходной части бюджета поселения в соответствии с действующей бюджетной классификацией Российской Федерации.

3.3. Восполнение бюджетных ассигнований резервного фонда администрации рабочего поселка Мошково осуществляется на основании решения Совета депутатов о внесении изменений дополнений в бюджет городского поселения в течение года.

3.4. Резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций создаются заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. Указанные резервы создаются администрацией рабочего поселка Мошково.

3.5. Порядок создания и использования указанных в подпункте 3.4 пункта 3 настоящего Положения резервов (резервных фондов) и порядок восполнения использованных средств этих резервов определяются администрацией рабочего поселка Мошково.

3.6. Указанные в подпункте 3.4 пункта 3 настоящего Положения резервы финансовых и материальных ресурсов, могут использоваться при введении режима повышенной готовности в случае, если это предусмотрено порядком создания и использования резервов (резервных фондов), указанным в пункте 3.5 пункта 3 настоящего Положения.

4. Направление и цели расходования средств резервного фонда

Расходование бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляется по следующим основным направлениям:

4.1. Финансирование мероприятий для частичного покрытия расходов на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории рабочего поселка Мошково, в том числе расходов:

4.1.1. на мероприятия, связанные с предупреждением возникновения чрезвычайных ситуаций и смягчением возможных последствий стихийных бедствий, в том числе:

а) на проведение мероприятий в период прохождения весеннего половодья, пожароопасного сезона и аномально низких температур, а также приобретение для этих целей аварийных запасов оборудования и материальных ресурсов;

б) на проведение медицинских, санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий, а также приобретение для этих целей медицинского имущества, оборудования и медицинских средств индивидуальной защиты;

4.1.2. на мероприятия, связанные с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, в том числе:

а) на проведение аварийно-спасательных работ;

б) на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, находящихся в собственности администрации рабочего поселка Мошково и пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, включая разработку проектно-сметной документации на восстановительные работы;

в) на организацию и проведение мероприятий по эвакуации населения из зоны чрезвычайной ситуации;

г) развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более 6 месяцев) пунктов временного размещения и питания для эвакуируемых граждан (из расчета за временное размещение - до 250 рублей на человека в сутки, за питание - до 150 рублей на человека в сутки);

д) возмещение расходов, связанных с привлечением в установленном порядке сил и средств министерств и ведомств Российской Федерации, а также организаций, привлекаемых для проведения экстренных мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий;

е) оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим от чрезвычайных ситуаций, в размере 5,0 тысяч рублей на человека;

ж) оказание гражданам финансовой помощи (возмещение ущерба) в связи с утратой ими имущества первой необходимости (из расчета за частично утраченное имущество – 5,0 тыс. рублей на человека, за полностью утраченное имущество 10,0 тыс. рублей на человека).

Финансирование мероприятий в соответствии с подпунктами «д» и «е» настоящего пункта осуществляется с учетом требований пункта 3 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Финансирование иных непредвиденных расходов.

К иным непредвиденным расходам относятся расходы:

а) проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций при угрозе их возникновения;

б) на проведение ремонтных и восстановительных работ, не связанных с чрезвычайными ситуациями;

в) на срочные непредвиденные мероприятия местного значения, относящиеся к полномочиям органов местного самоуправления в соответствии с решением администрации рабочего поселка Мошково;

г) на исполнение военно-транспортной обязанности в период мобилизации и военное время;

д) на оплату договоров (контрактов) с организациями о поставке продукции, проведении работ, выделении сил и средств, об оказании услуг в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации на территории рабочего поселка Мошково.

4.3. Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктом «д» пункта 4.1. настоящего Положения, осуществляется при одновременном выполнении на день введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций следующих условий:

постоянное проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации и в котором он зарегистрирован по месту жительства;

нарушение условий жизнедеятельности гражданина в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

4.4. Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктом «е» пункта 4.1. настоящего Положения, осуществляется при одновременном выполнении на день введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций следующих условий:

- постоянное проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации и в котором он зарегистрирован по месту жительства;
- утрата гражданином частично или полностью имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

4.5. Критериями утраты имущества первой необходимости являются:

а) частичная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части, находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

б) полная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

4.6. Использование бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, не предусмотренные настоящим Положением, не допускается.

5. Управление средствами резервного фонда

5.1. Решение об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации рабочего поселка Мошково принимается администрацией рабочего поселка Мошково в форме постановления, в котором указывается сумма выделяемых бюджетных ассигнований и их распределение по проводимым мероприятиям.

5.2. К проекту постановления администрации рабочего поселка Мошково о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансирование непредвиденных расходов должны быть приложены обоснование необходимости выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда и документы, подтверждающие размер запрашиваемых бюджетных ассигнований (смета расходов, проектная документация, расчеты, счета, акты сверок, договоры, соглашения, экспертные заключения и т. п.).

В обосновании должны быть указаны следующие сведения:

- размер запрашиваемых бюджетных ассигнований, его обоснование, включая сметно-финансовые расчеты;
- цели расходования бюджетных ассигнований;
- обоснование недостаточности бюджетных ассигнований, находящихся в распоряжении;

- мотивированное обоснование непредвиденности расходов.

5.3. Запрос о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации рабочего поселка Мошково, а также выработку рекомендаций по обращению в органы исполнительной власти Новосибирской области (при необходимости) осуществляет комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности рабочего поселка Мошково (далее - Комиссия). Рабочий аппарат Комиссии готовит заявку о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных и неотложных аварийно-восстановительных работ, на оказание единовременной помощи гражданам и финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, а также на оплату необходимых мероприятий на территории рабочего поселка Мошково, при объявлении мобилизации на территории Российской Федерации в соответствии с Планом мероприятий по проведению мобилизации людских и транспортных ресурсов на территории рабочего поселка Мошково, утвержденным постановлением администрации рабочего поселка Мошково.

5.4. Граждане, пострадавшие от чрезвычайной ситуации могут обратиться с заявлением об оказании единовременной материальной помощи в местную администрацию рабочего поселка Мошково не позднее чем через 30 дней после возникновения чрезвычайной ситуации.

5.5. Ходатайство о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансирование непредвиденных расходов направляется Главе рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области.

К указанному ходатайству должны быть приложены обоснование и документы в соответствии с перечнем документов, обосновывающих размер и необходимость выделения средств из резервного фонда администрации рабочего поселка Мошково для частичного покрытия расходов по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, утвержденные настоящим Постановлением.

5.6. По поручению Главы рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области специалист администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области рассматривает вопрос о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации рабочего поселка Мошково и вносят по результатам рассмотрения соответствующий проект постановления администрации рабочего поселка Мошково, в срок, установленный в поручении, или в месячный срок со дня подписания поручения, если в поручении срок не указан.

5.7. В случае отрицательного заключения (о невозможности выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда) специалист администрации рабочего поселка Мошково готовит проект письма об отклонении ходатайства с мотивированным обоснованием отказа в выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда.

Письмо за подписью Главы рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области направляется лицу, обратившемуся с ходатайством.

5.8. Основаниями для отказа в выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на цели, указанные в ходатайстве, являются:

- отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем финансовом году;
- несоответствие целей, на которые запрашиваются бюджетные ассигнования резервного фонда, полномочиям Рабочего поселка Мошково;
- отсутствие обоснования и документов, указанных в Порядке выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации рабочего поселка Мошково на финансирование мероприятий для частичного покрытия расходов по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций стихийных бедствий и иных непредвиденных расходов.

6. Контроль за расходованием средств резервного фонда

6.1. Контроль за расходованием средств резервного фонда осуществляется Главой рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области.

6.2. Резервный фонд исполняется в течение календарного года. Неиспользованные остатки резервного фонда на следующий год не переносятся. При неполном использовании средств, выделенных из резервного фонда администрации рабочего поселка Мошково (экономия), остаток неиспользованных выделенных средств не может быть направлен на другие цели и подлежит возврату в бюджет городского поселения.

6.3. При обнаружении нецелевого использования средств, выделенных из резервного фонда администрации рабочего поселка Мошково, выделенные денежные средства подлежат возврату в бюджет городского поселения в полном объеме.

6.4. Средства резервного фонда администрации рабочего поселка Мошково, предназначенные для финансирования работ (услуг), выполняемых поэтапно, перечисляются по мере представления документов, подтверждающих выполнение работ (услуг).

6.5. Получатели бюджетных средств, которым выделены средства резервного фонда, в месячный срок после проведения соответствующих работ (услуг) представляют в администрацию рабочего поселка Мошково подробный отчет о целевом расходовании средств резервного фонда по форме согласно приложению к настоящему Положению (Приложение №1 к настоящему Положению).

6.6. Расходы, произведенные за счет бюджетных ассигнований резервного фонда, отражаются в отчете об исполнении бюджета поселения по соответствующим кодам бюджетной классификации.

Информация об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда в виде отчета прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета поселения.

Приложение №1
к Положению О резервном фонде
администрации рабочего поселка Мошково

ОТЧЕТ
об использовании средств резервного фонда
администрации рабочего поселка Мошково

(наименование получателя бюджетных средств)

за _____ 20__ г.

(тыс. руб.)

№ п/п	Код ведомства	Рз/Пр	ЦСР	ВР	Направление расходования	Основание для выделения средств (№ и дата правового акта)	Сумма по правовому акту	Кассовые расходы	Остаток	Примечание*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

* В случае неполного расходования средств резервного фонда администрации
рабочего поселка Мошково

Руководитель

(должностное лицо) _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению О резервном фонде
администрации рабочего поселка Мошково

**Перечень
документов, обосновывающих размер и необходимость выделения
бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации рабочего
поселка Мошково для частичного покрытия расходов по ликвидации
последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, проведению
мобилизации и мобилизационной подготовки**

**I. Перечень документов, обосновывающих необходимость выделения
бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации рабочего
поселка Мошково для частичного покрытия расходов по ликвидации
последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, проведению
мобилизации и мобилизационной подготовки**

В целях обоснования необходимости выделения бюджетных ассигнований на мероприятия, определенные пунктом 4 Положения О резервном фонде администрации рабочего поселка Мошково на финансирование мероприятий для частичного покрытия расходов по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и иных непредвиденных расходов (далее - Положение), местная администрация рабочего поселка Мошково готовит следующий пакет документов:

1. Заявку на выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации рабочего поселка Мошково (далее - резервный фонд) на финансирование мероприятий для частичного покрытия расходов по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий.

2. Документы, подтверждающие факт произошедшей чрезвычайной ситуации (далее - ЧС):

2.1. Донесения по форме 5/ЧС «Итоговое донесение о чрезвычайной ситуации» по форме, утвержденной нормативным правовым актом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России).

2.2. Справку Управления по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (далее - УГМС) о факте и границах стихийного гидрометеорологического явления. Справка УГМС предоставляется при ЧС природного характера. Сведения должны быть подтверждены данными обследования с привлечением специалистов УГМС. В справке УГМС отражается прохождение гидрометеорологического явления по территории муниципального образования с указанием временного интервала действия данного опасного природного явления.

2.3. Акт о пожаре по форме, утвержденной нормативным правовым актом МЧС России, а также карту пострадавшего муниципального образования с нанесением зон опасного явления в случае чрезвычайной ситуации, сопровождающейся пожаром (за

исключением лесных пожаров).

2.4. Копии протоколов заседаний (решений) комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности рабочего поселка Мошково при введении (отмене) режима ЧС муниципального и межмуниципального характера с приложением копий нормативных правовых актов администрации рабочего поселка Мошково о введении (отмене) режима ЧС на данной территории.

2.5. Копия Указа Президента Российской Федерации о проведении мобилизации на территории Российской Федерации.

II. Перечень документов, обосновывающих размер бюджетных ассигнований, необходимых для выделения из резервного фонда администрации рабочего поселка Мошково для частичного покрытия расходов по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий

Для обоснования размера запрашиваемых бюджетных ассигнований на мероприятия, определенные пунктом 4 Положения, администрация рабочего поселка Мошково готовит следующий пакет документов:

1. На проведение аварийно-спасательных работ в зонах ЧС:

1.1. Заявку о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню.

1.2. Копию соглашения о намерениях.

2. На проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации:

2.1. Заявку о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ по объектам, находящимся в муниципальной собственности, по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню.

2.2. Акт обследования объекта, поврежденного (разрушенного) в результате ЧС, согласно приложению 3 к настоящему Перечню.

2.3. Сметный расчет на неотложные аварийно-восстановительные работы по объемам и перечню работ, указанным в акте обследования поврежденного (разрушенного) объекта, в соответствии со сметно-нормативной базой ценообразования в строительстве.

2.4. Видео, фотодокументы с указанием адреса пострадавшего объекта.

2.5. Заключение администрации рабочего поселка Мошково по объектам, имеющим повреждения основных несущих конструкций.

3. По развешиванию и содержанию в течение необходимого срока (но не более 6 месяцев) пунктов временного размещения и питания (далее - ПВР) для эвакуируемых граждан:

3.1. Списки граждан, находившихся в ПВР для эвакуируемых граждан, пострадавших в результате ЧС, по форме согласно приложению 4 к настоящему Перечню.

3.2. Сводные данные о количестве граждан, находившихся в ПВР для эвакуируемых граждан, и необходимых бюджетных ассигнованиях из резервного фонда администрации рабочего поселка Мошково по форме согласно приложению 5 к настоящему Перечню.

3.3. Копию протокола заседания (решения) комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа местного самоуправления либо нормативный правовой акт органа местного самоуправления о количестве и местах размещения ПВР.

4. На возмещение расходов, связанных с привлечением в установленном порядке сил и средств министерств и ведомств Российской Федерации, а также организаций, привлекаемых для проведения экстренных мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, представляются документы в соответствии с пунктом 1 раздела II настоящего Перечня.

5. По оказанию единовременной материальной помощи (далее - ЕМП) гражданам, пострадавшим от ЧС:

5.1. Заявление об оказании единовременной материальной помощи по форме согласно приложению 6 к настоящему Перечню.

5.2. Копию документа, удостоверяющего личность.

5.3. Документ, подтверждающий регистрацию в пострадавшем домовладении.

5.4. Акт обследования жилого помещения, поврежденного (разрушенного) в результате ЧС, по форме согласно приложению 7 к настоящему Перечню.

5.5. Видео-, фотодокументы с указанием адреса пострадавшего жилого помещения.

5.6. Списки граждан, нуждающихся в оказании ЕМП, пострадавших в результате ЧС, по форме согласно приложению 8 к настоящему Перечню.

6. Для оказания гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости:

6.1. Заявление об оказании гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости по форме согласно приложению 6 к настоящему Перечню.

6.2. Копию документа, удостоверяющего личность.

6.3. Документ, подтверждающий регистрацию в пострадавшем домовладении.

6.4. Акт обследования утраченного имущества граждан, пострадавших в результате ЧС, по форме согласно приложению 9 к настоящему Перечню.

6.5. Видео-, фотодокументы с указанием адреса пострадавшего жилого помещения.

6.6. Списки граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате ЧС, по форме согласно приложению 10 к настоящему Перечню.

7. При оформлении документов в отношении граждан на мероприятия, определенные пунктом 4 Положения, предоставляется согласие гражданина на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 08 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме.

III. Перечень документов, обосновывающих размер бюджетных ассигнований, необходимых для выделения из резервного фонда администрации рабочего поселка Мошково для финансирования иных непредвиденных расходов

1. Проведение ремонтных и восстановительных работ, не связанных с чрезвычайными ситуациями:

1.1. Заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ по объектам, находящимся в муниципальной собственности, по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню.

1.2. Акт обследования объекта, поврежденного (разрушенного) в результате ЧС, согласно приложению 3 к настоящему Перечню.

1.3. Сметный расчет на неотложные аварийно-восстановительные работы по объемам и перечню работ, указанным в акте обследования поврежденного (разрушенного) объекта, в соответствии со сметно-нормативной базой ценообразования в строительстве.

1.4. Видео-, фотодокументы с указанием адреса пострадавшего объекта.

1.5. Заключение администрации рабочего поселка Мошково по объектам, имеющим повреждения основных несущих конструкций.

3. Копия Плана мероприятий по проведению мобилизации людских и транспортных ресурсов на территории рабочего поселка Мошково.

Приложение № 1
к Перечню документов, обосновывающих
размер и необходимость выделения
бюджетных ассигнований из резервного
фонда администрации рабочего поселка Мошково
для частичного покрытия расходов по ликвидации
последствий чрезвычайных ситуаций
и стихийных бедствий, проведению
мобилизации и мобилизационной подготовки

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Глава
рабочего поселка Мошково

(подпись, фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__ г.

М.П.

ЗАЯВКА

о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения
аварийно-спасательных работ

(наименование чрезвычайной ситуации)

Виды работ	Стоимость работ (тыс. рублей)	Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей)		
		всего	в том числе	
			из бюджета муниципального образования	за счет средств предприятий, организаций и учреждений
1	2	3	4	5
Итого				

Всего по заявке ____ тыс. рублей, в том числе за счет средств резервного фонда администрации рабочего поселка Мошково ____ тыс. рублей.

Специалист по ГО и ЧС
администрации рабочего поселка
Мошково

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Перечню документов, обосновывающих
размер и необходимость выделения
бюджетных ассигнований из резервного
фонда администрации рабочего поселка Мошково
для частичного покрытия расходов по ликвидации
последствий чрезвычайных ситуаций
и стихийных бедствий, проведению
мобилизации и мобилизационной подготовки

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Глава
рабочего поселка Мошково

(подпись, фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__ г.
М.П.

ЗАЯВКА

о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения
неотложных аварийно-спасательных работ

(наименование чрезвычайной ситуации)

Виды работ	Стоимость работ (тыс. рублей)	Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей)		
		всего	в том числе	
			из бюджета муниципального образования	за счет средств предприятий, организаций и учреждений
1	2	3	4	5
Итого				

Всего по заявке ____ тыс. рублей,

Специалист по ГО и ЧС
администрации рабочего поселка
Мошково

Приложение № 3
к Перечню документов, обосновывающих
размер и необходимость выделения
бюджетных ассигнований из резервного
фонда администрации рабочего поселка Мошково
для частичного покрытия расходов по ликвидации
последствий чрезвычайных ситуаций
и стихийных бедствий, проведению
мобилизации и мобилизационной подготовки

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Глава
рабочего поселка Мошково

(подпись, фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__ г.
М.П.

АКТ № _____
обследования объекта, поврежденного (разрушенного) в результате

(наименование чрезвычайной ситуации, дата)

(адрес объекта)

Наименование объекта

Балансодержатель (собственник) объекта	
1. Степень повреждения (процент)	
2. Сумма ущерба	
3. Страховое возмещение	

4. Характеристика объекта по конструктивным элементам

5. Характеристика повреждений (разрушений) по конструктивным элементам

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)

Члены комиссии:

_____	_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)	(дата)

Примечания:

1. Степень повреждения объекта определяется по результатам проведенного обследования технического состояния объекта в соответствии с действующим законодательством.

2. Указывается сумма, которая просчитывается в сметном расчете на данный объект.

3. Указывается сумма, которая была выплачена страховыми органами, если объект был застрахован, в противном случае пишется "не застрахован".

4. Указывается полное описание объекта по конструктивным элементам (размер, материал, сечение, количество и общий объем всех конструктивных элементов), по зданиям и сооружениям специального назначения добавляются данные по специальным конструкциям, в зависимости от повреждений, полученных в результате чрезвычайной ситуации. При необходимости прилагается чертеж мостового сооружения.

5. Указываются размеры и объемы разрушений по конструктивным элементам.

Приложение № 4
к Перечню документов, обосновывающих
размер и необходимость выделения
бюджетных ассигнований из резервного
фонда администрации рабочего поселка Мошково
для частичного покрытия расходов по ликвидации
последствий чрезвычайных ситуаций
и стихийных бедствий, проведению
мобилизации и мобилизационной подготовки

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Глава
рабочего поселка Мошково
(подпись, фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__ г.
М.П.

СПИСОК ГРАЖДАН,
находившихся в пункте временного размещения и питания для эвакуируемых
граждан, пострадавших в результате
_____, расположенном
(наименование чрезвычайной ситуации)

(адрес расположения пункта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Адрес места жительства (регистрации)	Дата начала и окончания размещения и питания	Количество суток размещения и питания	Общая сумма расходов на размещение и питание (тыс. руб.)	Примечание

Специалист по ГО и ЧС администрации
рабочего поселка Мошково

(подпись, фамилия, инициалы)

Руководитель пункта временного размещения и
питания для эвакуируемых граждан

(подпись, фамилия, инициалы)

Примечание. Списки граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, формируется на основании заявлений граждан. На каждый пункт временного размещения и питания для эвакуируемых граждан составляется отдельный список.

Приложение № 5
к Перечню документов, обосновывающих
размер и необходимость выделения
бюджетных ассигнований из резервного
фонда администрации рабочего поселка Мошково
для частичного покрытия расходов по ликвидации
последствий чрезвычайных ситуаций
и стихийных бедствий, проведению
мобилизации и мобилизационной подготовки

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Глава
рабочего поселка Мошково

(подпись, фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__ г.
М.П.

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ

о количестве граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания
для эвакуируемых граждан рабочего поселка Мошково, и необходимых бюджетных
ассигнований из резервного фонда администрации рабочего поселка Мошково

Наименование пункта временного размещения и питания	Количество размещавшихся и питавшихся граждан	Необходимые бюджетные ассигнования из резервного фонда администрации рабочего поселка Мошково (тыс. рублей)
Всего		

Специалист по ГО и ЧС
администрации рабочего поселка
Мошково

(подпись, фамилия, инициалы)

Начальник отделения по вопросам
миграции ОМВД России по
Мошковскому району
Новосибирской области

(подпись, фамилия, инициалы) М.П.

Приложение № 6
к Перечню документов, обосновывающих
размер и необходимость выделения
бюджетных ассигнований из резервного
фонда администрации рабочего поселка Мошково
для частичного покрытия расходов по ликвидации
последствий чрезвычайных ситуаций
и стихийных бедствий, проведению
мобилизации и мобилизационной подготовки

Форма

Глава
рабочего поселка Мошково

(фамилия, инициалы)
от _____,
(фамилия, инициалы)
проживающего (ей) по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня,

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего
личность)

и членов моей семьи в списки на оказание единовременной материальной помощи
и (или) финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости, так
как дом (жилое помещение), в котором проживаю я и члены моей семьи, оказался
(оказалось) и пострадал (пострадало) в зоне чрезвычайной ситуации, при этом я и
члены моей семьи утратили полностью (частично) имущество (имущество первой
необходимости).

Состав семьи (супруг, супруга, дети, родители, лица, находящиеся на иждивении):

1.

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего
личность)

2.

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего
личность)

3.

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего
личность)

Приложение № 7
к Перечню документов, обосновывающих
размер и необходимость выделения
бюджетных ассигнований из резервного
фонда администрации рабочего поселка Мошково
для частичного покрытия расходов по ликвидации
последствий чрезвычайных ситуаций
и стихийных бедствий, проведению
мобилизации и мобилизационной подготовки

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Глава

рабочего поселка Мошково

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

АКТ №
от "___" _____ 20__ г.

**осмотра жилого помещения (домовладения), находящегося в границах зоны
чрезвычайной ситуации на территории рабочего поселка Мошково**

(адрес жилого помещения)

Характеристика жилого помещения (домовладения) по конструктивным
элементам:

В результате осмотра установлено следующее:

В указанном жилом помещении (домовладении) фактически проживают:

1. _____
2. _____
3. _____

Информация о фактическом проживании подтверждается:

Председатель комиссии:

(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

Члены комиссии:

(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

С заключением комиссии согласен (согласна) собственник жилого помещения:

(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

(Памятку о порядке предоставления документов и получил (получила) собственник жилого помещения:

(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

Примечания:

1. Указываются все фактически проживающие и зарегистрированные по данному адресу члены семьи.

2. Указывается фамилия, имя и отчество собственника жилья, если собственник отсутствует, то указывается присутствующий при составлении акта совершеннолетний член семьи, который ставит свою подпись.

Приложение № 8
к Перечню документов, обосновывающих
размер и необходимость выделения
бюджетных ассигнований из резервного
фонда администрации рабочего поселка Мошково
для частичного покрытия расходов по ликвидации
последствий чрезвычайных ситуаций
и стихийных бедствий, проведению
мобилизации и мобилизационной подготовки

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Глава
рабочего поселка Мошково

(подпись, фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__ г.
М.П.

СПИСОК
граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи
в результате

(наименование чрезвычайной ситуации)

Номер семьи (при наличии нескольких проживающих семей)	Фамилия, имя и отчество гражданин а	Адрес места проживания (регистрации)	Документ, удостоверяющий личность			Необходимы е бюджетные ассигновани я (тыс. рублей)
			вид документ а	серия и номе р	кем выда н и когда	
ВСЕГО						

Начальник отделения по вопросам
миграции ОМВД России по
Мошковскому району
Новосибирской области

(подпись, фамилия, инициалы) М.П.

Специалист по ГО и ЧС
администрации рабочего поселка

Мошково

(подпись, фамилия, инициалы)

Примечания:

1. В списках граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи (далее - ЕМП), указываются все граждане (включая детей), подтвердившие постоянное проживание в жилом помещении, утраченном или пострадавшем в результате чрезвычайной ситуации. При отсутствии у гражданина необходимых документов, подтверждающих право на получение ЕМП, граждане включаются в списки на получение финансовой помощи на основании принятых судебных решений. ЕМП один и тот же человек по одной и той же ЧС может получить только один раз по адресу, по которому он зарегистрирован.

2. Названия населенных пунктов и улиц в списке располагаются в алфавитном порядке, нумерация домов проставляется по нарастающей.

3. В строке "ВСЕГО" указывается общая сумма необходимой ЕМП и количество пострадавших граждан (семей).

Приложение № 9
к Перечню документов, обосновывающих
размер и необходимость выделения
бюджетных ассигнований из резервного
фонда администрации рабочего поселка Мошково
для частичного покрытия расходов по ликвидации
последствий чрезвычайных ситуаций
и стихийных бедствий, проведению
мобилизации и мобилизационной подготовки

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Глава

рабочего поселка Мошково

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

АКТ №

от «__» _____ 20__ г.

обследования утраченного имущества граждан, пострадавших в результате

(наименование чрезвычайной ситуации)

Адрес местожительства

Ф. И. О. пострадавшего - главы семьи

Члены семьи пострадавшего (совместно проживающие)

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

_____	_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)	(дата)

Члены комиссии:

_____	_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)	(дата)

_____	_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)	(дата)

_____	_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)	(дата)

_____	_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)	(дата)

_____	_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)	(дата)

С заключением комиссии согласен (согласна) собственник жилого помещения:

_____	_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)	(дата)

Примечание. Требования к составлению акта обследования утраченного имущества граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, аналогичны требованиям к составлению акта обследования жилого помещения, поврежденного (разрушенного) в результате чрезвычайной ситуации.

Приложение № 10
к Перечню документов, обосновывающих
размер и необходимость выделения
бюджетных ассигнований из резервного
фонда администрации рабочего поселка Мошково
для частичного покрытия расходов по ликвидации
последствий чрезвычайных ситуаций
и стихийных бедствий, проведению
мобилизации и мобилизационной подготовки

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Глава
рабочего поселка Мошково

(подпись, фамилия, инициалы)
«___» _____ 20__ г.
М.П.

СПИСОК

граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой
ими имущества первой необходимости в результате

(наименование чрезвычайной ситуации)

Номер семьи (при наличии нескольких проживающих семей)	Фамилия, имя и отчество гражданин а	Адрес места проживания (регистрации)	Документ, удостоверяющий личность			Необходимы е бюджетные ассигновани я (тыс. рублей)
			вид документа	серия и номер	кем выда н и когда	
ВСЕГО						

Начальник отделения по
вопросам миграции ОМВД России по
Мошковскому району
Новосибирской области

(подпись, фамилия, инициалы) М.П.

Специалист по ГО и ЧС

администрации рабочего поселка
Мошково

(подпись, фамилия, инициалы)

Примечания:

1. В списках указываются все граждане (включая детей), подтвердившие постоянное проживание в жилом помещении, утраченном или пострадавшем в результате чрезвычайной ситуации. При отсутствии у гражданина необходимых документов, подтверждающих право на получение им финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости (отсутствие регистрации по месту жительства), граждане включаются в списки на получение указанной финансовой помощи на основании принятых судебных решений.

2. Финансовую помощь в связи с утратой имущества первой необходимости одна и та же семья по одной и той же чрезвычайной ситуации может получить только один раз. Размер помощи граждан, нуждающимся в оказании финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, определяется на основании актов обследования утраченного имущества в соответствии с действующим законодательством. Списки предоставляются отдельно для граждан, утративших имущество частично, и для граждан, утративших имущество полностью.

3. Названия населенных пунктов и улиц в списках располагаются в алфавитном порядке, нумерация домов проставляется по возрастанию номеров.

4. В строке «ВСЕГО» указывается общая сумма необходимой финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости и количество пострадавших граждан (семей).

Приложение № 11
к Перечню документов, обосновывающих
размер и необходимость выделения
бюджетных ассигнований из резервного
фонда администрации рабочего поселка Мошково
для частичного покрытия расходов по ликвидации
последствий чрезвычайных ситуаций
и стихийных бедствий, проведению
мобилизации и мобилизационной подготовки

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Глава
рабочего поселка Мошково

(подпись, фамилия, инициалы)
«___» _____ 20___ г.

М.П.

ЗАЯВКА

о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение реализации
плана мероприятий по проведению мобилизации людских и транспортных ресурсов
и мобилизационной подготовке

(наименование ситуации)

Виды материальных ресурсов	Стоимость (тыс. рублей)	из бюджета муниципального образования
1	2	3
Итого		

Всего по заявке ____ тыс. рублей, в том числе за счет средств резервного фонда
администрации рабочего поселка Мошково ____ тыс. рублей.

Специалист по ГО и ЧС
администрации рабочего поселка
Мошково

(подпись, фамилия, инициалы)



АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА МОШКОВО
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.09.2025 № 22-нп

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет
казенных учреждений

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», руководствуясь Уставом рабочего поселка Мошково Мошковского муниципального района Новосибирской области, администрация рабочего поселка Мошково Мошковского муниципального района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений (далее - Порядок).
2. Признать утратившим силу постановление администрации рабочего поселка Мошково Мошковского муниципального района Новосибирской области от 05.03.2019 № 04-нп «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области и казенных учреждений, подведомственных администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава рабочего поселка Мошково
Мошковского района
Новосибирской области

Д.Б. Федосов

Утвержден
постановлением администрации
рабочего поселка Мошково Мошковского
муниципального района Новосибирской
области
от 23.09.2025 г. № 22-нп

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Общие положения

1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете на соответствующий год и приказом Минфина России от 14 февраля 2018г № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее - смета) администрации рабочего поселка Мошково Мошковского муниципального района Новосибирской области и подведомственных ей казенных учреждений (при наличии) (далее – учреждение), являющихся главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств.

2. Формирование и ведение сметы учреждениями осуществляется (при наличии технической возможности) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном законодательством Российской Федерации порядке действовать от имени казенного учреждения, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - информационная система).

При отсутствии технической возможности ведения сметы в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, смета ведется в форме документа на бумажном носителе согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку.

2. Составление смет учреждений

3. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до Администрации и подведомственных ей казенных учреждений в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, бюджетной классификации операций сектора государственного управления (и иным кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

Смета составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в рублях, в двух экземплярах, подписывается руководителем учреждения и (или) руководителем финансового органа учреждения в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Проект сметы и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) в сроки, установленные главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, и утверждаются в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка по формам обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, утвержденным в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

Формирование (составление, подписание и утверждение) сметы (проекта изменений в смету) на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии со сроками, установленными в разделах 3 и 4 настоящего Порядка.

6. Глава рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, как руководитель главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществляет рассмотрение проекта сметы (свода проектов смет) на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и при отсутствии замечаний к проекту сметы (и обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем его получения от учреждения (распорядителя бюджетных средств), согласовывает проект сметы за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

В случае передачи главным распорядителем бюджетных средств полномочий по согласованию проектов смет распорядителю бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств рассматривает и согласовывает проект сметы, формирует свод проектов смет и направляет указанный свод проектов смет главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта.

В случае наличия замечаний к проекту сметы и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей главный распорядитель (распорядитель) бюджетных

средств не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта сметы, направляет учреждению (распорядителю бюджетных средств) информацию об отклонении проекта сметы с указанием причин отклонения (замечаний).

Согласование сметы учреждения главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств оформляется после подписи руководителя учреждения (уполномоченного лица) грифом «Согласовано» с указанием наименования должности согласовавшего смету учреждения должностного лица главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

Согласование сметы учреждения, формирование и ведение которой осуществляется в соответствии с абзацем первым пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления грифа «Согласовано» с указанием наименования должности согласовавшего смету учреждения должностного лица главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования, на копии электронного документа, сформированной на бумажном носителе и заверенной собственноручной записью «копия верна» и подписью руководителя учреждения (уполномоченного лица) с указанием даты формирования копии.

7. Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств, установленным главным распорядителем бюджетных средств, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода) в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

3. Подписание и утверждение смет учреждений

8. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, подписывается лицом, ответственным за ее составление, и утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств или иным уполномоченным им лицом.

9. Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, подписывается лицом, ответственным за ее составление, и утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств или иным уполномоченным им лицом.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем главного распорядителя бюджетных средств или иным уполномоченным им лицом.

10. Подписание и утверждение сметы осуществляется в следующие сроки:

не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, - не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных

обязательств;

содержащей сведения, составляющие государственную тайну, - не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

11. Подписанные и утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются учреждением главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после подписания и утверждения сметы.

12. В случае доведения до подведомственного учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), руководителю учреждения предоставляется право утверждения сметы учреждения.

13. Право, предоставленное в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, может быть ограничено в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных учреждением при исполнении сметы.

4. Ведение смет учреждений

14. Ведение сметы предусматривает внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

15. Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

16. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

В части изменений в смету, не затрагивающих показатели бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета, формирование изменений в смету и утверждение сметы на бумажных носителях производится 1 раз в месяц не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным.

17. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 5 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с абзацем шестым пункта 16 настоящего Порядка.

18. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

19. Внесение изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей казенных учреждений, требующих изменения показателей обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований, утверждается после внесения изменений в показатели обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований главными распорядителями средств бюджета.

20. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные пунктами 8 – 11 и абзацем шестым пункта 16 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных пунктом 16 настоящего Порядка.

21. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

С приложениями к настоящему постановлению можно ознакомиться на официальном сайте рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области (по ссылке <https://adm-moshkovo.nso.ru/page/26432>)

Учредитель — администрация рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области Телефон: 8(38348) 21-188 Факс: 8(38348) 21-188 Email: rpmoshkovo@nso.ru Веб-сайт: http://www.adm-moshkovo.nso.ru Для писем: 633131, Новосибирская область, Мошковский район, р.п.Мошково, ул. Пионерская, 7	Редакционный совет: Федосов Д.Б., Лебедев В.Н., Сергеева И.В. Основана: постановлением администрации р.п.Мошково от 25.03.2014 № 118; Тираж 200 экземпляров; Газета распространяется бесплатно. Все выпуски газеты можно найти на официальном сайте администрации р.п.Мошково Мошковского района Новосибирской области http://www.adm-moshkovo.nso.ru/page/gazeta	<table><tr><th colspan="2">ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ</th></tr><tr><td>Пожарная охрана</td><td>8-383-48-21-101</td></tr><tr><td>Полиция</td><td>8-383-48-21-102</td></tr><tr><td>Скорая помощь</td><td>8-383-48-21-103</td></tr><tr><td>ЕДДС</td><td>8-383-48-21-655</td></tr><tr><td>Электросети</td><td>8-383-48-21-196</td></tr><tr><td>Газовые службы</td><td>8-383-48-21-527</td></tr><tr><td></td><td>8-383-48-23-278</td></tr></table>	ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ		Пожарная охрана	8-383-48-21-101	Полиция	8-383-48-21-102	Скорая помощь	8-383-48-21-103	ЕДДС	8-383-48-21-655	Электросети	8-383-48-21-196	Газовые службы	8-383-48-21-527		8-383-48-23-278
ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ																		
Пожарная охрана	8-383-48-21-101																	
Полиция	8-383-48-21-102																	
Скорая помощь	8-383-48-21-103																	
ЕДДС	8-383-48-21-655																	
Электросети	8-383-48-21-196																	
Газовые службы	8-383-48-21-527																	
	8-383-48-23-278																	