

ВЕСТНИК

РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА МОШКОВО

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА МОШКОВО МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ВЫПУСК № 10(755)

3 марта 2025 года

Основано 2014 года

12+

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды муниципального имущества рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, включенного в перечень имущества рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

1. Форма проведения торгов		
1.1.	Тип и способ проведения аукциона	Аукцион на повышение начальной цены в электронной форме
1.2.	Форма (состав участников)	Являются только субъекты малого и среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
1.3.	Способ (форма) подачи предложений о цене	Открытый
2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения		
2.1.	Орган местного самоуправления, принявший решение о проведении аукциона	Администрация рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области (уполномоченный орган)
3. Организатор аукциона		
3.1.	Ответственное лицо за проведение аукциона (далее - Организатор)	Администрация рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области
3.2.	Место нахождения	633131, Российская Федерация, Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Пионерская, д. 7,
3.3.	Почтовый адрес	633131, Российская Федерация, Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Пионерская, д. 7,
3.4.	Адрес электронной почты	gsqt@mail.ru

3.5.	Контактные лица	8 (38348) 21914 Галкова Оксана Алексеевна
4. Предмет аукциона		
4.1.	Предмет	Лот: 1 Продажа права на заключение договора аренды имущества рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, включенного в перечень имущества рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства): нежилое помещение, кадастровый номер: 54:18:000000:2153, находящееся по адресу: Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Гагарина, д. 3, к. 119, площадью: 57,0 кв.м., этаж № 01.
4.6.	Срок аренды	Лот: 1 5 года
5. Начальная цена, шаг аукциона и задаток		
5.1.	Начальная цена предмета аукциона (ежегодный размер арендной платы)	Лот: 1 начальная цена (ежегодный размер арендной платы) составляет 85320,00 (восемьдесят пять тысяч триста двадцать) рублей 00 копеек.
5.2.	Шаг аукциона на повышение	Лот: 1 шаг аукциона - 4266,00 (четыре тысячи двести шестьдесят шесть) рубле 00 копеек.
5.3.	Размер задатка	Лот: 1 21330,00 (двадцать одна тысяча триста тридцать) рублей 00 копеек.
5.4.	Реквизиты для перечисления задатка	Получатель платежа: ООО «РТС-тендер» Банковские реквизиты: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк» БИК 044525360 Расчётный счёт: 40702810512030016362 Корр. счёт 30101810445250000360 ИНН 7710357167 КПП 773001001 Назначение платежа: «Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета _____, без НДС.»
5.5.	Срок перечисления задатка	Задаток на участие в аукционе в электронной форме (далее – Задаток) в размере, указанном в п. 5.3. настоящего Извещения, должен быть внесен Заявителем на участие в аукционе в электронной форме (далее – Заявитель) на счет Организатора аукциона не позднее даты и времени окончания приема Заявок

6. Требования к Заявителям аукциона		
6.1.	Требования к Заявителям аукциона	Заявителем может быть любое юридическое лицо или гражданин, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора аренды, имеющие электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром (далее – ЭП), и прошедшие регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом электронной площадки «РТС-тендер» Имущественные торги (далее – Регламент)
7. Срок и порядок подачи заявок на участие в аукционе		
7.1.	Дата и время начала приема заявок	04.03.2025 в 09:00 (время местное)
7.2.	Дата и время завершения приема заявок	07.04.2025 в 14 час. 00 мин (время местное)
7.3.	Порядок подачи заявок	Заявка должна быть подана в электронной форме на электронной площадке www.rts-tender.ru в соответствии с приложениями и Регламентом. Перечень документов, которые должны быть приложены к Заявке, изложен в Разделе 3 Аукционной документации
8. Сроки рассмотрения заявок		
8.1.	Время и дата рассмотрения заявок	07.04.2025 до 14 час. 10 мин. (время местное)
9. Место и дата проведения аукциона		
9.1.	Дата и время начала аукциона	08.04.2025 в 10.00 (время местное)
9.2.	Место проведения аукциона	Электронная площадка www.rts-tender.ru
10. Порядок ознакомления с документацией		
10.1.	Место размещения извещения и аукционной документации	Извещение и аукционная документация находится в открытом доступе и размещена: - информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет» http://www.rts-tender.ru раздел «Имущество»; - официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.torgi.gov.ru ; - официальный сайт муниципального образования рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделах «Аренда муниципального имущества/торги/имущество/ 2025 год» https://adm-moshkovo.nso.ru/page/26744
10.2.	Порядок ознакомления с извещением и аукционной документацией	В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - в любое время с даты размещения

Приложение 1 – аукционная документация

Приложение 4 – выписка из Единого государственного реестра

Приложение 5 – памятка для участников аукциона в электронной форме

Все приложения представлены отдельными документами и являются неотъемлемой частью настоящего извещения.



АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА МОШКОВО
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2025 № 87

О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды имущества рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, включенного в перечень муниципального имущества рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

В соответствии с Федеральными законами от 26.06.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании Приказа ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Порядком и условиями предоставления в аренду имущества включенного в перечень муниципального имущества рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утвержденного решением 32 сессии Совета депутатов рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 10 октября 2018 года № 150,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести торги в форме аукциона – открытого по составу участников и по форме подачи предложений – на право заключения договора аренды на объект недвижимости:

- нежилое помещение общей площадью 57,0 кв.м., кадастровый номер 54:18:000000:2153, местоположение: Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Мошковский, городское поселение рабочий поселок Мошково, рабочий поселок Мошково, улица Гагарина, дом 3, комната 119.

2. Установить начальный размер годовой арендной платы согласно отчета по определению рыночной стоимости годовой арендной платы помещения, от 17.09.2024 года № 3167/24 в размере 85320,00 (восемьдесят пять тысяч триста двадцать) рублей 00 копеек.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава рабочего поселка Мошково
Мошковского района
Новосибирской области

Д.Б. Федосов



АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА МОШКОВО
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.02.2025 № 50

Об утверждении аукционной документации на право заключения договора аренды имущества рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, включенного в перечень муниципального имущества рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

В соответствии с Федеральными законами от 26.06.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании Приказа ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»:

1. Утвердить документацию об аукционе по продаже права аренды объектов недвижимости:

- нежилое помещения общей площадью 57,0 кв.м., кадастровый номер 54:18:000000:2153, местоположение: Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Мошковский, городское поселение рабочий поселок Мошково, рабочий поселок Мошково, улица Гагарина, дом 3, комната 119.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава рабочего поселка Мошково
Мошковского района
Новосибирской области

Д.Б. Федосов

Утверждена
распоряжением администрации
рабочего поселка Мошково
Мошковского района
Новосибирской области
от 28.02.2025 № 50

Документация об аукционе

по продаже права на заключение договора аренды муниципального имущества Мошковского района Новосибирской области, включенного в перечень муниципального имущества Мошковского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства): нежилое помещение общей площадью 57,0 кв.м., кадастровый номер 54:18:000000:2153, местоположение: Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Мошковский, городское поселение рабочий поселок Мошково, рабочий поселок Мошково, улица Гагарина, дом 3, комната 119.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Общие положения:
- 1.1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона.
- 1.2. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды (далее договор).
- 1.3. Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору.
- 1.4. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору.
- 1.5. Начальная (минимальная) цена договора.
- 1.6. Срок действия договора.
- 1.7. Срок заключения договора.
- 1.8. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона.
- 1.9. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.
- 1.10. Место, дата и время проведения аукциона.
2. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации.
3. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе.
4. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе.
5. Форма, сроки и порядок оплаты по договору.
6. Порядок, место, дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе.
7. Порядок и сроки отзыва заявок на участие в аукционе.
8. Требования к участникам аукциона.
9. Формы, порядок, даты и время начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.
10. Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»).
11. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка.
12. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору.
13. Обеспечение исполнения договора.
14. Информационная карта аукциона (Приложение № 1);
15. Форма заявки на участие в аукционе (Приложение № 2);
16. Проект договора аренды (Приложение № 3).

1. Общие положения:

Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», «Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества», утвержденными Приказом ФАС от 10.02.2010 № 67 (далее Правила), распоряжения администрации Мошковского района Новосибирской области от 28.02.2025 года № 50.

Все существенные условия аукциона указаны в Информационной карте аукциона, являющейся Приложением № 1 к документации об аукционе (далее – Информационная карта).

1.1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона:

Администрация рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области; почтовый адрес: 633131, Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Пионерская, дом 7, gsgt@mail.ru, 8 (38348) 21-914.

1.2. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды (далее договор), в том числе площадь помещения, здания, строения или сооружения указаны в пункте 2 *Информационной карты*.

1.3. Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору указано в пункте 3 *Информационной карты*.

1.4. Требования к техническому состоянию имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора, указаны в пункте 4 *Информационной карты*.

1.5. Начальная (минимальная) цена договора в начальном размере величины годовой арендной платы за имущество права на которое передаются по договору, указана в пункте 5 Информационной карты.

1.6. Срок действия договора указан в пункте 6 *Информационной карты*.

1.7. Срок заключения договора указан в пункте 22 *Информационной карты*.

1.8. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона указан в пункте 23 *Информационной карты*.

При этом организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. При этом при условии внесения задатка организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

1.9. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе указаны в пункте 7 *Информационной карты*.

1.10. Место, дата и время проведения аукциона указаны в пункте 8 Информационной карты.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в настоящей документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

2. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации.

При проведении аукциона организатор торгов обеспечивает размещение документации об аукционе на официальном сайте (в срок не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе), одновременно с размещением извещения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Электронные адреса сайта в сети "Интернет", на которых размещена документация об аукционе: <https://torgi.gov.ru/new/public>.

Срок и порядок предоставления документации об аукционе:

После размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

Плата за предоставление аукционной документации не предусмотрена. Предоставление документации об аукционе, в том числе в форме электронного документа, осуществляется без взимания платы.

Место предоставления документации об аукционе указано в пункте 12 Информационной карты.

Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона не допускается.

3. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе.

Участниками субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением категорий субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисленных в части 3 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ, и в случаях, установленных частью 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ, а также организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением указанных в статье 15 Федерального закона № 209-ФЗ государственных фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в форме государственных учреждений;

- физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Форма заявки, подаваемая в форме электронного документа, указана в **Приложении № 2** к настоящей документации об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявка, подаваемая в форме электронного документа, на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя

банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка), в случаях, если требование о задатке установлено.

4. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке, разборчивыми печатными буквами.

Заявка удостоверяется подписью и печатью (для юридического лица) заявителя.

Сведения, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учётом следующих требований:

- документы, прилагаемые в копиях, должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью заявителя;

- копии документов должны быть заверены нотариально в случае, если указание на это содержится в документации об аукционе;

- в документах не допускается применение факсимильных подписей, а также наличие подчисток и исправлений;

- все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);

- документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью заявителя и подписью уполномоченного лица.

Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы заявителю не возвращаются.

5. Форма, сроки и порядок оплаты по договору.

Договор заключается по цене, предложенной победителем аукциона, при этом цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

Цена договора может быть пересмотрена в сторону увеличения в порядке, указанном в пункте **13 Информационной карты**. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

Оплата по договору осуществляется в безналичной форме в порядке и сроки, указанные в пункте **14 Информационной карты**.

6. Порядок, место, дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе подаваемая в форме электронного документа, подается по форме, указанной в **Приложении № 2** к настоящей документации об аукционе и в срок, указанный в пунктах **16, 17 Информационной карты**.

Место, дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе указаны в пунктах **15, 16, 17 Информационной карты**.

При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона.

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе устанавливается не менее чем за двадцать дней со дня размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором торгов.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. При этом задаток возвращается указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанных в пункте **8 Информационной карты**. При этом задаток указанному

заявителю возвращается в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

Заявка отзывается путем подачи письменного заявления в произвольной форме по месту приема заявок, указанного в пункте **15 Информационной карты**.

Заявление об отзыве заявки должно быть подписано уполномоченным лицом заявителя и удостоверено печатью (для юридического лица). В случае если заявление от имени заявителя подписано иным лицом, к заявлению об отзыве заявки должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя.

8. Требования к участникам аукциона.

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

9. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

Даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе указаны в пункте **18 Информационной карты**.

10. Величина повышения начальной (минимальной) цены договора («шаг аукциона»).

Шаг аукциона - величина повышения начальной (минимальной) цены договора.

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона", указанный в пункте **19 Информационной карты**.

Шаг аукциона установлен в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены предмета аукциона, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора.

11. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка указаны в пункте **20 Информационной карты**.

12. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору.

Осмотр обеспечивает организатор аукциона по требованию заявителя без взимания платы не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Для осмотра имущества заявителю необходимо в письменном виде уведомить организатора торгов.

Дата, время, график проведения осмотра имущества указаны в пункте **21 Информационной карты**.

13. Срок подписания проекта договора аренды – проект договора должен быть подписан не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине

подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

1. Обеспечение исполнения договора.

Требование об обеспечении исполнения договора не установлено.

2. Информационная карта аукциона, которая является неотъемлемой частью документации об аукционе (Приложение № 1).

3. Форма заявки на участие в аукционе, которая является неотъемлемой частью документации об аукционе (Приложение № 2).

4. Проект договора, который является неотъемлемой частью документации об аукционе (Приложение № 3).

Приложение № 1
к документации об аукционе

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

№	Наименование разделов	Содержание разделов
1	Организатор аукциона	Администрация рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области: 633131, Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Пионерская, дом 7, rpmoshkovo@nso.ru, 8 383 48 21 914.
2	Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды	нежилое помещение площадью 57,0 кв.м., кадастровый номер 54:18:000000:2153, расположенные по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Мошковский, городское поселение рабочий поселок Мошково, рабочий поселок Мошково, улица Гагарина, дом 3, комната 119.
3	Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды	для осуществления торговой деятельности
4	Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора аренды	Планировка имущества должна соответствовать кадастровому паспорту помещения, все инженерное оборудование и конструктивные элементы в удовлетворительном техническом состоянии, исправны. Имущество свободным от установленного арендатором оборудования, мебели. Стены, потолки не загрязнены.
5	Начальная (минимальная) цена договора, в размере величины годовой арендной платы	85320,00 (восемьдесят пять тысяч триста двадцать) рублей 00 копеек в год
6	Срок действия договора аренды	5 лет
7	Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе	07 апреля 2025 года в 14 час. 10 мин. по адресу: Новосибирская область, Мошковский район, р.п.Мошково, ул.Пионерская, дом 7, кабинеты 4-5.
8	Место, дата и время проведения аукциона	08 апреля 2025 года в 10 час. 00 мин. по адресу: Новосибирская область, Мошковский район, р.п.Мошково, ул.Пионерская, дом 7, кабинеты 4-5.
9	Электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе	https://torgi.gov.ru/new/public https://adm-moshkovo.nso.ru/page/26744

10	Размер платы за предоставление аукционной документации	Предоставление документации об аукционе, в том числе в форме электронного документа, осуществляется без взимания платы
11	Счет для внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе	Плата за предоставление документации об аукционе не установлена.
12	Место предоставления документации об аукционе	Аукционная документация находится в открытом доступе и размещена: - информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет» http://www.rts-tender.ru раздел «Имущество»; - официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.torgi.gov.ru ; - официальный сайт муниципального образования рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделах «Аренда муниципального имущества/торги/имущество/2025 год» https://adm-moshkovo.nso.ru/page/26744
13	Порядок пересмотра цены договора в сторону увеличения	Размер арендной платы за пользование имуществом, подлежит ежегодной индексации с учётом уровня инфляции, предусмотренного областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год. В этом случае Арендодатель в одностороннем порядке письменно уведомляет Арендатора об индексации размера годовой арендной платы с даты, указанной в таком уведомлении. Арендодатель вправе в одностороннем порядке изменить размер арендной платы при принятии органами государственной власти и управления соответствующих актов, регламентирующих порядок определения размера арендной платы, предупредив об этом Арендатора не менее чем за один месяц, если иное не предусмотрено актами органов государственной власти и управления.
14	Порядок и сроки оплаты по договору	Арендная плата вносится в следующем порядке: - в первый год аренды – 40 процентов размера арендной платы; - во второй год аренды – 60 процентов размера арендной платы; - в третий год аренды – 80 процентов размера арендной платы; - в четвертый год аренды и далее – 100 процентов размера арендной платы, на счет: УФК по Новосибирской области (администрация рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области л.счет 04513033250) ИНН 5432100379, КПП 543201001, КБК 55511105035130000120, р/с 03100643000000015100, СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ //УФК по Новосибирской области г. Новосибирск, БИК ТОФК 015004950, Номер счета банка получателя средств 40102810445370000043, ОКТМО 50638151.
15	Место подачи заявок на участие в аукционе, подаваемых в форме электронного документа	Электронная площадка www.rts-tender.ru
16	Дата и время начала срока подачи заявок на участие в аукционе	04 марта 2025 года с 09:00
17	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе	07 апреля 2025 года в 14 час. 00 мин.

18	Дата и время начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе	С 04 марта 2025 года по 07 апреля 2025 года 14 часов 00 минут (включительно)
19	Величина повышения начальной (минимальной) цены договора («шаг аукциона»)	В размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора: 4266,00 (четыре тысячи двести шестьдесят шесть) рубле 00 копеек В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора.
20	Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка	Получатель платежа: ООО «РТС-тендер» Банковские реквизиты: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк» БИК 044525360 Расчётный счёт: 40702810512030016362 Корр. счёт 30101810445250000360 ИНН 7710357167 КПП 773001001 Назначение платежа: «Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета _____, без НДС.»
21	Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору аренды	10.03.2025 – 10 часов 00 минут 17.03.2025 – 10 часов 00 минут 24.03.2025 – 10 часов 00 минут
22	Срок заключения договора аренды	10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения аукциона на официальном сайте.
23	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 дней до окончания приема заявок на участие в аукционе.

Приложение № 2
к документации об аукционе

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

1. Ознакомившись с информационными извещениями о проведении аукциона, опубликованными на официальном сайте торгов документацией об аукционе на право заключения договора аренды _____

(описание объекта аукциона)

изучив объект аренды и условия проекта договора аренды,

_____ (для

юридического лица – полное наименование; для физического лица – Ф.И.О.)

(далее – Заявитель), в лице _____, действующего на основании _____, просит принять настоящую заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды.

2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды, Заявитель обязуется соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в документации об аукционе.

3. Заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства, его деятельность не приостановлена.

Гарантирую достоверность сведений, представленных в заявке, и подтверждаю право организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

4. Заявитель обязуется:

- в случае признания победителем аукциона подписать договор аренды в срок не позднее 10 дней с момента подписания протокола аукциона;

- при подписании договора аренды за свой счет осуществить все необходимые действия для государственной регистрации договора аренды.

5. В случае, если Заявитель сделает предпоследнее предложение по цене договора, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора, Заявитель обязуется подписать и зарегистрировать договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и по цене договора, предложенной Заявителем.

6. Заявитель осведомлен о техническом состоянии предмета аренды и согласен с тем, что организатор аукциона не несёт ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона (независимо от времени до начала проведения аукциона), а также приостановлением организации проведения аукциона в случае, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

7. Заявитель осведомлен о порядке и сроках отзыва настоящей заявки, а также о праве организатора аукциона отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8. Сведения о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица); паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); банковские реквизиты; номер контактного телефона:

Заявитель (его уполномоченное лицо):

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Изучив документацию об аукционе на право заключить договор аренды недвижимого имущества

(описание объекта аукциона)

Заявитель предлагает следующие условия и сроки выполнения работ в отношении передаваемого в аренду муниципального имущества, а также условия по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества:

Заявитель (его уполномоченное лицо):

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« _____ » _____ 201__ года

2. Форма запроса

**Запрос на разъяснение
документации об аукционе**

От _____

(наименование заявителя)

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации об аукционе на право заключения договора аренды _____:

(описание объекта аукциона)

№ п/п	Раздел документации об аукционе	Ссылка на пункт документации об аукционе, положение которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации об аукционе

Ответ на запрос прошу направить по адресу: _____

Заявитель (его уполномоченное лицо):

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« _____ » _____ 201__ год

3. Образец доверенности

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Физическое лицо, юридическое лицо – заявитель:

_____ (далее – доверитель)
(наименование заявителя)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании _____
(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____ (далее – представитель)
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____
представлять интересы доверителя на аукционе на право заключения договора аренды

Представитель уполномочен от имени доверителя в ходе проведения аукциона подавать предложения о цене договора, подавать организатору аукциона, аукционной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя документы, совершать иные действия связанные с участием доверителя в аукционе.

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. представителя) (Подпись представителя)

Доверенность действительна по « ____ » _____ 201__ г.

Заявитель:

(подпись)
м.п.

(Ф.И.О.)

4. Форма описи документов, представляемых для участия в аукционе на право заключения договора аренды объекта недвижимости и имущества (оборудования), находящегося в муниципальной собственности

Настоящим _____
(наименование организации – участника аукциона)

подтверждает, что для участия в аукционе нами направляются нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование документа	Форма документа (оригинал, копия)	Кол. экз.	Примечания
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Подпись руководителя _____
(фамилия, имя, отчество)

М.п.

Юридический адрес

Почтовый адрес _____

Телефон _____

Руководитель организации _____,

ИНН _____,

ОГРН _____

Если представленные документы ненадлежащим образом оформлены, заявка не регистрируется, о чём заявитель уведомляется.

Осмотрев объект в натуре и ознакомившись с условиями проведения аукциона принимаю решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения муниципальной собственности.

Обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в объявлении;

2) в случае признания победителем аукциона:

- в срок не позднее 10 календарных дней с момента получения проекта договора, заключить договор аренды нежилого помещения муниципальной собственности.

Предполагаемая цель использования имущества: _____

В полном объеме, ознакомившись с предоставленной документацией, в том числе инструкцией заявителю, безоговорочно понимаю и принимаю порядок и условия проведения аукциона, дополнений и разъяснений не требуется.

_____ / _____ /
(должность) (подпись)
(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к документации об аукционе

ДОГОВОР № _____

аренды имущества рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, включенного в перечень муниципального имущества Мошковского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

р.п.Мошково

«___» _____ 20__ г.

Администрация рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области в лице Главы рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области **Федосова Дениса Борисовича**, действующего на основании Устава и, _____, именуемый в дальнейшем «**Арендатор**», с другой стороны, на основании протокола о результатах аукциона от _____ № _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в пользование и владение за плату недвижимое имущество, а именно: нежилое помещение, кадастровый номер: 54:18:000000:2153, находящееся по адресу: Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Гагарина, д. 3, к. 119, площадью: 57,0 кв.м., этаж № 01, именуемые далее "объект недвижимости", согласно прилагаемой экспликации.

Объект недвижимости принадлежит рабочему поселку Мошково Мошковскому району Новосибирской области на праве собственности, что подтверждается записью в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 12.01.2015 сделана запись регистрации № 54-54-18/101/2014-728.

1.2. Состав передаваемого в аренду помещения и его месторасположения определяется в выкопировке, прилагаемой к настоящему Договору, и является его неотъемлемой частью.

1.3. Указанное имущество будет использоваться для

1.4. Срок аренды устанавливается с " ____ " _____ года по " ____ " _____ года.

1.5. Сдача имущества в аренду не влечет передачу права собственности на него.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязуется:

а) передать в аренду соответствующее помещение Арендатору по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

б) контролировать выполнение обязательств Арендатором;

в) принять арендованное имущество от Арендатора в течение трех дней по окончании срока аренды либо при досрочном расторжении Договора;

2.2. Арендатор обязуется:

а) согласовать с контролирующими службами рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области размещение и организацию деятельности в арендуемом помещении, соблюдать в арендуемом помещении правила пожарной безопасности и техники безопасности, требования Роспотребнадзора, а также отраслевые правила и нормы, действующие в сфере деятельности Арендатора;

б) самостоятельно и от своего имени, в течение тридцати дней с момента подписания настоящего Договора, заключить договоры на тепло-, водо-, электроснабжение, водоотведение,

сбор и вывоз мусора и иные услуги со специализированными организациями, предоставляющими указанные услуги (за общую площадь _____ кв. м, в т.ч. места общего пользования _____ кв. м) и (или) договоры на возмещение затрат за коммунальные услуги.

В случае если арендуемый объект является частью многоквартирного дома, Арендатор обязан заключить договор с обслуживающей организацией и оплачивать стоимость услуг, связанных с обслуживанием общего имущества в многоквартирном доме, пропорционально арендуемой площади.

Копии договоров на оказание услуг представить Арендодателю в течение 10 дней с момента их заключения;

в) оплачивать ежемесячно фактические затраты за предоставленные коммунальные услуги по договорам, заключенным между Арендатором и поставщиками указанных услуг;

г) своевременно и в полном объеме производить оплату арендных платежей, размер которых установлен п. 3.1 настоящего Договора;

д) нести материальную ответственность за сохранность имущества, все расходы на содержание имущества и поддерживать имущество в исправном состоянии;

е) производить своевременно за свой счет текущий и капитальный ремонты помещения за счет собственных средств и с письменного согласия Арендодателя.

ж) использовать арендованное имущество по его прямому назначению, указанному в п. 1.3 настоящего Договора;

з) не сдавать арендованное имущество как в целом, так и частично в субаренду без письменного согласования с Арендодателем;

и) по окончании срока действия настоящего Договора в течение 3-х дней возвратить арендованное имущество по акту приема-передачи в состоянии, соответствующем его амортизационному сроку службы, а также все произведенные в арендованном помещении перестройки и все улучшения без возмещения затрат;

к) обеспечить представителю Арендодателя, а также представителям органов, контролирующим соблюдение требований, перечисленных в п. 2.2.а), возможность контроля за использованием имущества (допуск в помещение, осмотр, представление документации и т.д.); обеспечивать беспрепятственный допуск работников специализированных эксплуатационных и ремонтно-строительных служб для производства работ, носящих аварийный характер;

л) в течение 30 дней с даты подписания настоящего Договора застраховать принятый в аренду объект на весь срок аренды, где выгодоприобретателем является Арендодатель. Копию страхового полиса представить Арендодателю в 10-дневный срок с момента заключения договора страхования.

В договоре страхования предусмотреть следующие страховые риски: пожар, повреждение водой (из водопроводных, отопительных, канализационных и противопожарных систем), стихийные бедствия, взрыв;

м) извещать Арендодателя в письменной форме об изменении своего места регистрации, нахождения (места жительства) или фактического адреса, банковских реквизитов или реорганизации в течение 10 дней с момента таких изменений;

н) в случае аренды отдельно стоящего здания осуществлять обслуживание прилегающей территории. При уборке в зимний период использовать песко-соляные смеси, в обязательном порядке - перед отдельными входами.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Размер арендной платы.

За пользование арендованным объектом недвижимости Арендатор уплачивает Арендодателю арендную плату в размере _____ в год без учета НДС.

3.2. Сроки и порядок оплаты.

а) Арендная плата за аренду недвижимого имущества перечисляется Арендатором по следующим реквизитам:

ИНН _____, КПП _____,

получатель _____,
р/с _____ в _____,
БИК _____, ОКТМО _____,
код бюджетной классификации _____.

б) Налог на добавленную стоимость услуг по сдаче в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, Арендатор оплачивает по следующим реквизитам:

ИНН _____, КПП _____,
получатель _____,
р/с _____ в _____,
БИК _____,
код бюджетной классификации _____.

- 1) в) Арендная плата вносится в следующем порядке:
- 2) - в первый год аренды – 40 процентов размера арендной платы;
- 3) - во второй год аренды – 60 процентов размера арендной платы;
- 4) - в третий год аренды – 80 процентов размера арендной платы;
- 5) - в четвертый год аренды и далее – 100 процентов размера арендной платы.

3.3. Расходы по содержанию сданного в аренду муниципального имущества (плата за землю, эксплуатационные, коммунальные и необходимые административно-хозяйственные услуги и пр.) не включаются в установленную настоящим Договором арендную плату. Оплата данных расходов производится Арендатором по отдельному договору с поставщиком услуг.

3.4. Размер арендной платы изменяется Арендодателем в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- в связи с изменением уровня инфляции - ежегодно путем умножения размера арендной платы на коэффициент инфляции по Новосибирской области (индекс потребительских цен) за предшествующий финансовый год;

- по результатам проведения оценки рыночной стоимости арендной платы, в случае увеличения стоимости арендованного имущества, произведенного за счет бюджетных средств.

Указанные изменения доводятся до Арендатора письменно заказным письмом по адресу, указанному в юридических реквизитах Арендатора, или вручаются Арендатору под роспись без оформления этих изменений дополнительным соглашением к Договору. Письменное уведомление является приложением к заключенному договору аренды.

Несогласие с изменением размера арендной платы является основанием для досрочного расторжения настоящего Договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Ответственность Арендодателя:

а) Арендодатель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность Арендатора:

а) Арендатор несет ответственность за сохранность арендуемого имущества. Если по окончании Договора Арендатор возвращает имущество хуже полученного им по настоящему Договору, то он возмещает причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ;

б) Арендатор несет ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение, изменение и расторжение Договора в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

в) в случае несвоевременного перечисления арендной платы начисляется пеня в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки;

г) при использовании имущества, установленного п. 1.1 настоящего Договора, без оформления договорных отношений, Арендатор уплачивает Арендодателю арендную плату за все время

фактического пользования имуществом в двойном размере;

д) не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договоры залога, субаренды и др.), не передавать арендуемое имущество, иным юридическим и физическим лицам.

4.3. Уплата штрафа (пени), установленных настоящим Договором, не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств и/или устранения нарушений.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И ПРОДЛЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Досрочное изменение, расторжение Договора допускается по соглашению сторон (за исключением условий п. 3.4 настоящего Договора). Сторона, получившая предложения об изменении Договора, обязана дать ответ другой стороне в 10-дневный срок после получения предложения. В случае непоступления ответа в указанный срок, предложения считаются принятыми.

Предложения доводятся письменно заказным письмом по адресу, указанному в юридических реквизитах стороны, или вручаются под роспись.

5.2. В случае расторжения Договора по инициативе Арендатора, Арендатор извещает Арендодателя о расторжении не позднее чем за один месяц до предполагаемой даты расторжения Договора.

5.3. В случае расторжения Договора по инициативе Арендодателя, Арендодатель извещает Арендатора о расторжении не позднее чем за один месяц до предполагаемой даты расторжения Договора.

5.4. Договор аренды подлежит досрочному расторжению по инициативе Арендодателя:

- а) в случае передачи арендуемого помещения в субаренду без разрешения Арендодателя;
- б) в случае невыполнения текущего и капитального ремонта по условию Договора;
- в) наличие у Арендатора задолженности по арендной плате, начисленным неустойкам (штрафам, пеням) в размере, превышающем размер арендной платы более чем за один период платежа, установленный договором аренды;
- г) при использовании помещения в целом или частично не в соответствии с договором аренды;
- д) при ликвидации Арендатора;
- е) в случае невыполнения Арендатором условий п. 2.2 б), в), м) настоящего Договора.
- ж) при возникновении необходимости использования арендуемого объекта для социально значимых видов деятельности в интересах жителей Мошковского района или муниципальных нужд.

5.5. Споры между сторонами, возникающие при исполнении Договора, разрешаются Арбитражным судом Новосибирской области.

5.5. Арендатор, надлежащим образом исполнивший свои обязанности по настоящему Договору, по истечении срока действия Договора имеет при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды на новый срок. Арендатор обязан письменно уведомить Арендодателя о желании заключить такой договор не позднее чем за 60 дней до окончания срока действия настоящего Договора.

5.6. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами, распространяет свое действие на отношения сторон, фактически возникшие между ними с _____ года, и действует по _____ года, но в любом случае до полного выполнения сторонами своих обязательств по нему.

5.7. Истечение срока действия Договора влечет за собой его прекращение.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Арендодатель обязуется компенсировать затраты Арендатора по проведению ремонта объекта муниципальной недвижимости, указанного в пункте 1.1 настоящего договора, в случае наступления страхового случая, указанного в договоре страхования.

Возмещение денежных средств производится Арендодателем в пределах страхового возмещения, получаемого от страховой организации на основании представляемых Арендатором документов, подтверждающих проведение работ по устранению ущерба, причиненного объекту, указанному в п. 1.1.

6.2. В случае проведения Арендатором с согласия Арендодателя и за свой счет реконструкции объекта недвижимости, Арендатор обязаны узаконить произведенную реконструкцию за свой счет, без отнесения затрат в счет арендной платы, в установленном действующим законодательством порядке в течение срока действия договора.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор заключен сроком на пять лет и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

7.2. Договор подлежит регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

8.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Арендодателя, Арендатора.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

9.1. План и экспликация объекта недвижимости;

9.2. Акт приема-передачи нежилых помещений.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ

Администрация рабочего поселка Мошково
Мошковского района Новосибирской области
Место нахождения, банковские реквизиты:
633131, Новосибирская область, Мошковский
район, р.п. Мошково, ул. Пионерская, 7
ИНН 5432100379 КПП 543201001
р/с 03231643506381515101 СИБИРСКОЕ ГУ
БАНКА РОССИИ //УФК по Новосибирской
области г. Новосибирск
Номер счета банка 40102810445370000043
БИК ТОФК 015004950
ОГРН 1025405229728

АРЕНДАТОР

Глава рабочего поселка Мошково
Мошковского района Новосибирской
области

Подпись _____ Д.Б. Федосов
М.П.

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ
к договору аренды
объекта недвижимости

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
ИМУЩЕСТВА**

р.п. Мошково

«__» _____ 20 г.

Мы, нижеподписавшиеся, администрация рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице Главы рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области Федосова Дениса Борисовича, действующего на основании Устава и _____, именуемый в дальнейшем «**Арендатор**», составили настоящий акт о нижеследующем:

Арендодатель передает Арендатору нежилое помещение, кадастровый номер: 54:18:000000:2153, находящееся по адресу: Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Гагарина, д. 3, к. 119, площадью: 57,0 кв.м., этаж № 01, именуемые далее "объект недвижимости".

Техническое состояние передаваемого объекта недвижимости характеризуется следующим:

состояние стен – удовлетворительное,

состояние потолков – удовлетворительное,

состояние пола – удовлетворительное,

состояние окон и дверей – удовлетворительное,

состояние электрооборудования – удовлетворительное,

необходимость проведения текущего ремонта – есть, капитального ремонта - нет.

Арендатор осмотрел объект недвижимости на месте и не имеет претензий к его состоянию.

ПЕРЕДАЛ

Глава рабочего поселка Мошково
Мошковского района Новосибирской
области

ПРИНЯЛ

Подпись _____

Подпись _____ Д.Б. Федосов

М.П.

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале общественных обсуждений

В соответствии с Порядком организации и проведения общественных обсуждений в рабочем поселке Мошково Мошковского района Новосибирской области в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, на основании постановления администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 11.11.2024 № 641 «О проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее - проект) **сообщаем о начале общественных обсуждений по проекту:**

Марченко Егору Сергеевичу на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером: 54:18:100110:984, местоположение: Новосибирская область, р-н Мошковский, рп Мошково, ул Советская, (для размещения объектов физической культуры и спорта. Для строительства – фитнес центра - предпринимательство).

Джабборову Хушбахту Абдухвохобовичу на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:18:100109:466, местоположение: Российская Федерация, Новосибирская область, Мошковский муниципальный район, городское поселение рабочий поселок Мошково, рабочий поселок Мошково, ул. М.Горького, з/у 32 (для ведения личного подсобного хозяйства- амбулаторно поликлиническое обслуживание).

Порядок проведения общественных обсуждений согласно решению 44 сессии Совета депутатов рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 29.04.2020 года № 239 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений в рабочем поселке Мошково Мошковского района Новосибирской области в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности», состоит из следующих этапов:

оповещение о начале общественных обсуждений;

размещение проектов, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов и открытие экспозиции или экспозиций таких проектов;

проведение экспозиции или экспозиций проектов, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях;

подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

Срок проведения общественных обсуждений - с 12.03.2025 по 12.04.2025 года.

Проект и информационные материалы к нему в период с 19.03.2025 по 25.03.2025 года будут размещены:

1. в информационной системе Новосибирской области ПОС ЕПГУ (далее Платформа обратной связи Единого портала государственных услуг);

2. в периодическом печатном издании «Вестник рабочего поселка Мошково», размещенном на официальном сайте рабочего поселка Мошково в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <https://adm-moshkovo.nso.ru/page/26450>

3. на информационном стенде в виде экспозиции по адресу:

- Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Пионерская, д. 7, стенд администрации р.п.Мошково в холле;

- Дата и время консультирования посетителей экспозиции проекта по местонахождению комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки р.п.Мошково (далее - Комиссия):

- 20 марта 2025 года - с 14.30 час. до 16.00 час.

- 24 марта 2025 года - с 11.30 час. до 13.00 час.

Участники общественных обсуждений, определенные законодательством о градостроительной деятельности и прошедшие идентификацию в соответствии с законодательством, вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта решения период с 19.03.2025 по 25.03.2025 года.

- Посредством информационной системы Новосибирской области ПОС ЕПГУ (далее Платформа обратной связи Единого портала государственных услуг);
- в письменной форме в адрес Комиссии;
- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта решения. Журнал находится по местонахождению Комиссии;

Местонахождение Комиссии по адресу: индекс 633131, Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Пионерская, д. 7, кабинет № 4-5, адрес электронной почты: gsgt@mail.ru, контактный телефон 8 (383-48) 21-914.



АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА МОШКОВО
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2025 № 86

О проведении общественных обсуждений по проекту постановления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области (далее- р.п. Мошково) по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в соответствии с «Градостроительным кодексом Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения рабочего поселка Мошково Мошковского муниципального района Новосибирской области, решением 23 сессии Совета депутатов р.п. Мошково от 30.07.2013 года № 173 «Об утверждении Правил землепользования и застройки МО рабочий поселок Мошково Мошковского района Новосибирской области», решением 44 сессии Совета депутатов р.п. Мошково от 29.04.2020 года №239 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений в рабочем поселке Мошково Мошковского района Новосибирской области в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту постановления администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области по проекту решения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее- проект) (прилагается):

1.1. Марченко Егору Сергеевичу на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером: 54:18:100110:984, местоположение: Новосибирская область, р-н Мошковский, рп Мошково, ул Советская, (для размещения объектов физической культуры и спорта. Для строительства – фитнес центра - предпринимательство).

1.2. Джабборову Хушбахту Абдухвохобовичу на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:18:100109:466, местоположение: Российская Федерация, Новосибирская область, Мошковский

муниципальный район, городское поселение рабочий поселок Мошково, рабочий поселок Мошково, ул. М.Горького, з/у 32 (для ведения личного подсобного хозяйства- амбулаторно поликлиническое обслуживание).

2. Установить порядок проведения общественных обсуждений, состоящий из следующих этапов:

оповещение о начале общественных обсуждений;

размещение проектов, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов и открытие экспозиции или экспозиций таких проектов;

проведение экспозиции или экспозиций проектов, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях;

подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

3. Определить организатором общественных обсуждений комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки р.п. Мошково (далее - комиссия), состав которой утвержден постановлением администрации р.п. Мошково от 10.12.2010 № 238.

4. Определить местонахождение организационного комитета по адресу: Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Пионерская, д. 7, кабинет № 4-5, почтовый индекс 633131; адрес электронной почты: gsgt@mail.ru, контактный телефон 8 (383-48) 21-914.

5. Предложить участникам общественных обсуждений, определенным законодательством о градостроительной деятельности и прошедшим идентификацию в соответствии с данным законодательством, в течение пяти дней со дня размещения проектов и информационных материалов к ним внести в организационный комитет предложения и замечания, касающиеся проекта.

6. Комиссии:

6.1. Установить срок проведения общественные обсуждения с 12.03.2025 по 12.04.2025 года.

6.2. Подготовить оповещение о начале общественных обсуждений.

6.3. Организовать опубликование (обнародование) оповещения о начале общественных обсуждений в периодическом печатном издании «Вестник рабочего поселка Мошково» и его размещение на официальном сайте рабочего поселка Мошково в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) не позднее чем за семь дней до дня размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в информационной системе ПОС ЕПГУ (далее Платформа обратной связи Единого портала государственных услуг);

6.4. Организовать размещение проекта решения и информационных материалов к нему в информационной системе и на официальном сайте поселения с 19.03.2025 по 25.03.2025 года.

6.5. Организовать оборудование информационных стендов для распространения оповещения о начале общественных обсуждений по адресам:

Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Пионерская, д. 7, стенд администрации р.п. Мошково в холле у входа;

6.6. осуществлять регистрацию и рассмотрение предложений и замечаний, вносимых участниками общественных обсуждений;

провести экспозицию или экспозиции проектов, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях.

7. Главному эксперту администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области обеспечить:

опубликование постановления в периодичном печатном издании «Вестник рабочего поселка Мошково»;

размещение постановления на официальном сайте поселения в информационно –телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава рабочего поселка Мошково
Мошковского района
Новосибирской области

Д.Б. Федосов

Приложение
к постановлению администрации
рабочего поселка Мошково
Мошковского района Новосибирской области
от 28.02.2025 № 86

Проект постановления
АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА МОШКОВО
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования
земельного участка или объекта капитального строительства

В соответствии со ст.39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения рабочего поселка Мошково Мошковского муниципального района Новосибирской области, решением 23 сессии Совета депутатов р.п. Мошково от 30.07.2013 года № 173 «Об утверждении Правил землепользования и застройки МО рабочий поселок Мошково Мошковского района Новосибирской области», постановлением администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 31.03.2022 года № 19-нп «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», на основании заключения о результатах общественных обсуждений, рекомендации комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Марченко Егору Сергеевичу на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером: 54:18:100110:984, местоположение: Новосибирская область, р-н Мошковский, рп Мошково, ул Советская, (для размещения объектов физической культуры и спорта. Для строительства – фитнес центра - предпринимательство).

2. Джабборову Хушбахту Абдухвохобовичу на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:18:100109:466, местоположение: Российская Федерация, Новосибирская область, Мошковский муниципальный район, городское поселение рабочий поселок Мошково, рабочий поселок Мошково, ул. М.Горького, з/у 32 (для ведения личного подсобного хозяйства- амбулаторно поликлиническое обслуживание).

3. Главному эксперту администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области разместить постановление на официальном сайте поселения и обеспечить его опубликование в периодическом печатном издании «Вестник рабочего поселка Мошково».

Учредитель — администрация рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области Телефон: 8(38348) 21-188 Факс: 8(38348) 21-188 Email: grmoshkovo@nso.ru Веб-сайт: http://www.adm-moshkovo.nso.ru Для писем: 633131, Новосибирская область, Мошковский район, р.п.Мошково, ул. Пионерская, 7	Редакционный совет: Федосов Д.Б., Петухова Т.С., Экстрин А.А., Лебедев В.Н., Сергеева И.В. Основана: постановлением администрации р.п.Мошково от 25.03.2014 № 118; Тираж 200 экземпляров; Газета распространяется бесплатно. Все выпуски газеты можно найти на официальном сайте администрации р.п.Мошково Мошковского района Новосибирской области http://www.adm-moshkovo.nso.ru/page/gazeta	ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ	
		Пожарная охрана	8-383-48-21-101
		Полиция	8-383-48-21-102
		Скорая помощь	8-383-48-21-103
		ЕДДС	8-383-48-21-655
		Электросети	8-383-48-21-196
		Газовые службы	8-383-48-21-527
			8-383-48-23-278