

ВЕСТНИК РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА МОШКОВО

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА МОШКОВО МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ВЫПУСК № 63(742)

11 декабря 2024 года

Основано 2014 года

12+



АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА МОШКОВО
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2024 № 682

О проведении открытого аукциона по продаже земельного участка
в электронной форме

В соответствии со ст. 39.2, 39.11-39.13 Земельного Кодекса РФ от 25.10.2001 года № 136-ФЗ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Главному эксперту администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области – Вохминой А.В., организовать проведение открытого аукциона в электронной форме по продаже земельного участка:

1.1. Лот № 1. Земельный участок с кадастровым номером: 54:18:100120:585, имеющий местоположение: Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Народная, д. 10 категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства.

1.2. Лот № 2. Земельный участок с кадастровым номером: 54:18:100113:71, имеющий местоположение: Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Ленина, д. 70 категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства.

Глава рабочего поселка Мошково
Мошковского района
Новосибирской области

Д.Б. Федосов

Информационное сообщение о проведении открытого аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества

Электронный Аукцион проводится на электронной площадке РТС-тендер - www.rts-tender.ru в сети интернет в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. N 860 «Об организации и проведения продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

Организатором торгов выступает ООО «РТС - тендер». Продажа муниципального имущества рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области осуществляется в электронной форме на официальном сайте ООО «РТС - тендер».

Место нахождения: 121151, г. Москва, наб. Тараса Шевченко, д. 23А, 25 этаж, помещение 1.

Сайт: www.rts-tender.ru

Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru

тел.: + 8 800 77-55-800, +7 499 653-5-500.

Представительство в Новосибирской области

Адрес: 630091, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Державина, д.28, офис 601

- Региональный представитель по 44-ФЗ и 223-ФЗ: Рубцов Иван Александрович
- Мобильный телефон: +7 (965) 225-73-25 Телефон: +7 (383) 383-09-23, доб. 33232
- Email: i.rubtsov@rts-tender.ru
- Региональный представитель по 44-ФЗ и 223-ФЗ: Липатов Иван Вадимович
- Мобильный телефон: +7 (965) 225-72-93 Телефон: + 7 (383) 383-09-23, доб. 33233
- Email: i.lipatov@rts-tender.ru

Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме (далее по тексту - Процедура) претендентам необходимо пройти регистрацию в соответствии с Регламентом электронной площадки Организатора торгов www.rts-tender.ru (далее - электронная площадка).

Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в Процедуре осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в извещении.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке, была ими прекращена.

Порядок работы Претендента на электронной площадке, системные требования и требования к программному обеспечению устанавливаются Организатором и размещены на сайте Организатора <http://help.rts-tender.ru/>.

Собственник выставляемого на торги имущества: рабочий поселок Мошково Мошковского района Новосибирской области

Продавец – администрация рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области (далее – администрация).

Основание проведения торгов – решение тридцать восьмой сессии Совета депутатов рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 07 февраля 2024 года № 219 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2024 год», постановление администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от

28.11.2024 № 682 «О проведении открытого аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества».

1. Сведения об Имуществе

Администрация сообщает о продаже единым лотом следующего муниципального имущества:

Лот № 1: Земельный участок с кадастровым номером: 54:18:100120:585, имеющий местоположение: Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Народная, д. 10, площадью 1454 кв.м, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства.

Ограничений, обременений - не установлено.

Способ приватизации – аукцион.

Начальная цена продажи – **940592,6 (девятьсот сорок тысяч пятьсот девяносто два) рубля 60 копеек** (без НДС 20%).

Форма подачи предложений о цене - **открытая.**

Сумма задатка – **188118,5** рублей, что составляет 20% от начальной цены продажи.

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 5% начальной цены продажи, в размере **28217,80** рублей.

Лот № 2: Земельный участок с кадастровым номером: 54:18:100113:71, имеющий местоположение: Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Ленина, д. 70, площадью 1502 кв.м, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства.

Ограничений, обременений - не установлено.

Способ приватизации – аукцион.

Начальная цена продажи – **971643,8 (девятьсот семьдесят одна тысяча шестьсот сорок три) рубля 80 копеек** (без НДС 20%).

Форма подачи предложений о цене - **открытая.**

Сумма задатка – **194328,8** рублей, что составляет 20% от начальной цены продажи.

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 5% начальной цены продажи, в размере **29149,30** рублей.

2. Порядок, место подачи заявок

2.1. Начало приема заявок на участие в торгах – **12 декабря 2024 года 10 часов 00 минут** по московскому времени на электронной площадке www.rts-tender.ru в сети интернет.

2.2. Окончание приема заявок на участие в торгах – **12 января 2025 года в 10 часов 00 минут** по московскому времени на электронной площадке www.rts-tender.ru в сети интернет.

2.3. Определение Участников аукциона – **13 января 2025 года в 10 часов 00 минут** по московскому времени

2.4. Проведение аукциона – **15 января 2025 года в 10 часов 00 минут** по московскому времени на электронной площадке РТС-тендер - www.rts-tender.ru. в сети интернет.

2.5. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образцов необходимых документов на электронную торговую площадку www.rts-tender.ru в сети интернет.

2.6. Заявка на участие в торгах заполняется и подается по утвержденной форме Приложение 1 к настоящему информационному сообщению.

2.7. Перечень документов, входящих в состав заявки:

юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

2.8. В случае если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

2.9. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть подписаны Претендентом или его представителем электронной цифровой подписью. К данным документам также прилагается опись.

2.10. Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один лот.

2.11. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, программными средствами не регистрируются.

2.12. В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления, с указанием присвоенного номера, даты и времени ее приема.

2.13. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

2.14. Поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва Претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества п. 3.5. информационного сообщения.

2.15. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в извещении о проведении продажи Имущества сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

3. Порядок внесения и возврата задатка

3.1. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

3.2. Задаток вносится в валюте Российской Федерации и служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества.

3.3. Окончательный срок поступления задатка для участия в аукционе **09 января 2025 года**. Задаток вносится единым платежом на расчетный счет Оператора.

3.4. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Претендентом по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа:

Получатель ООО «РТС-тендер»

Наименование банка Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»

Расчетный счёт 40702810512030016362

Корр. счёт 30101810445250000360

БИК 044525360

ИНН 7710357167

КПП 773001001

Назначение платежа: Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета _____, **без НДС**.

Порядок зачисления и возврата денежных средств на расчетный счет Оператора определяется в

соответствии с Регламентом, опубликованном на сайте Оператора. Задаток возвращается всем Участникам аукциона, кроме победителя. Задаток, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору купли-продажи.

3.5. Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) Участникам, за исключением победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов Участниками.

3.6. Задаток Победителя продажи муниципального имущества засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

3.7. При уклонении или (отказе) Победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи Имущества результаты аукциона аннулируются Организатором, Победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

4. Требования к Участникам, условия допуска к участию в аукционе

4.1. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением лиц, указанных в статье 5 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ.

4.2. Аукцион проводится без ограничения по составу Участников. К участию в аукционе не допускаются заявители в случае если:

- представленные документы не подтверждают право заявителя быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет оператора, указанного в п. 3 настоящего информационного сообщения.

5. Заключение договора купли-продажи по итогам проведения аукциона, условия оплаты имущества.

5.1. Договор купли-продажи с победителем аукциона заключается в течение десяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

5.2. Оплата приватизируемого имущества производится победителем аукциона в срок, указанный в договоре купли-продажи, но не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

5.3. Оплата приватизируемого имущества производится победителем аукциона путем перечисления денежных средств на реквизиты **Получателя:** УФК по Новосибирской области (администрация рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области л. счет 04513033250)

Получатель: УФК по Новосибирской области (администрация рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области л.с.чет 04513033250)

ИНН 5432100379

КПП 543201001

Банк получателя: СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ //УФК по Новосибирской области г. Новосибирск

р/с 03100643000000015100

ЕКС 40102810445370000043

БИК 015004950

ОКТМО 50638151

КБК 55511406025130000430 (доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений)

ОГРН 1025405229728

Адрес электронной почты: msh379@mail.ru

Глава рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области Федосов Денис Борисович, действующий на основании Устава рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области

Тел. (383-48)21-188; (383-48)21-391

Факс. (383-48)21-188

5.4. Задаток, внесенный покупателем, засчитывается в оплату приобретенного Имущества и перечисляется на счет Продавца в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

5.5. Факт оплаты Имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в п. 5.3 информационного сообщения.

5.7. Передача имущества Продавцом и принятие его Покупателем осуществляется по акту приема-передачи в течение трех рабочих дней после уплаты Покупателем цены имущества в полном объеме.

5.8. Расходы, связанные с государственной регистрацией, возлагаются на победителя аукциона.

5.9. С проектом договора купли-продажи можно ознакомиться в приложенных документах к настоящему информационному сообщению (Приложение 2).

6. Порядок ознакомления с документами и информацией об Имуществе

6.1. Информационное сообщение о проведении продажи имущества размещается на электронной площадке РТС-тендер - www.rts-tender.ru., официальном сайте органов местного самоуправления рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области adm-moshkovo.nso.ru в разделе «экономика», подразделе «торги»,

6.2. Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить Оператору запрос о разъяснении размещенной информации.

6.3. Такой запрос в режиме реального времени направляется в "личный кабинет" Организатора для рассмотрения при условии, что запрос поступил Организатору не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

6.4. В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Организатор предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

6.5. Со дня приема заявок претендент, желающий приобрести муниципальное имущество, имеет право на ознакомление с состоянием имущества, условиями договора купли-продажи приватизируемого имущества.

Ознакомиться с информацией о проведении аукциона и с состоянием имущества можно по адресу: Новосибирская область, Мошковский район, р.п.Мошково, ул. Пионерская 7, тел. 83834821914.

7. Порядок проведения аукциона, подведение итогов

7.1. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в пункте 2.4. настоящего информационного сообщения, путем последовательного повышения Участниками начальной цены продажи на "шаг аукциона", в соответствии Регламентом и Правилами работы Национальной электронной площадки.

7.2. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона Участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион автоматически завершается.

Победителем признается Участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

7.3. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Организатору в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

7.4. Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, и подписывается Организатором в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

7.5. Процедура аукциона считается завершённой с момента подписания Организатором торгов протокола об итогах аукциона.

7.6. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо подано менее двух заявок, либо ни один из Претендентов не признан Участником;

- принято решение о признании только одного Претендента Участником;

- ни один из Участников не сделал предложение о начальной цене Имущества.

7.7. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

Приложение 1
к информационному сообщению

ПРОДАВЦУ: в администрацию рабочего
поселка Мошково Мошковского района
Новосибирской области

ЗАЯВКА

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИМУЩЕСТВА ПРИ ПРОДАЖЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ:

НА АУКЦИОНЕ № __ Лот № __

Претендент _____
(наименование и организационно-правовая форма юридического лица либо Ф.И.О. физического лица)

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____, № _____, выдан « ____ » _____ г.
(кем выдан) _____

Дата рождения « ____ » _____ г.

ИНН _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Телефон _____ адрес электронной почты _____

Вместе с заявкой на участие в аукционе, претенденты предоставляют отсканированные листы документа удостоверяющего личность **(ВСЕ СТРАНИЦЫ ПАСПОРТА)**, путем подгрузки на электронную площадку.

В соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных.

Для юридических лиц:

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

(наименование, номер, дата регистрации, орган, осуществивший регистрацию)

ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____

Должность, ФИО руководителя _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Телефон _____ Факс _____

в лице Представителя претендента _____

Действует на основании доверенности № _____ « ____ » _____ 20 _____ г.

Документ, удостоверяющий личность доверенного лица _____

(наименование документа, серия, номер, дата, кем выдан)

Принимая решение о приобретении имущества: _____

(наименование имущества)

Изучив извещение о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения, настоящим удостоверяем (-ю), что мы (я), нижеподписавшиеся(-йся), согласны(ен) приобрести указанное в извещении о проведении настоящей процедуры Имущество в соответствии с условиями, указанными в нем.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю), что

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;
- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наша (моя) деятельность не приостановлена.

Мы (я) гарантируем(-ю) достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Мы (я) подтверждаем(-ю), что располагаем данными об Организаторе торгов, предмете аукциона, начальной цене продажи имущества, величине повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона»), дате, времени проведения процедуры продажи имущества, порядке её проведения, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона, договора купли-продажи.

Мы (я) подтверждаем(-ю), что на дату подписания настоящей заявки ознакомлены (-н) с характеристиками Имущества, указанными в извещении о проведении настоящей процедуры, что нам (мне) была представлена возможность ознакомиться с состоянием Имущества в результате осмотра, в порядке, установленном извещением о проведении настоящей процедуры.

Задаток для участия в продаже имущества служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона (продажи) по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах Имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

В случаях недопущения Претендента к участию в аукционе (продаже), не признании Победителем Аукциона (продажи), в случае отзыва заявки на участие в Аукционе (продаже), до признания Участником Аукциона (продажи), задаток подлежит возврату.

В случае признания победителем Аукциона, продажи посредством публичного предложения, при уклонении или отказе от заключения Договора купли-продажи, задаток, внесенный в счет обеспечения оплаты имущества, не возвращается, что является мерой ответственности, применяемой к Победителю Аукциона.

Настоящим удостоверяем (-ю), что ознакомлены (-ен) и согласны (-ен) с условиями продажи имущества.

Поданная заявка является акцептом публичной оферты для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ и договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Мы (я) обязуемся (юсь) в случае признания нас (меня) победителем аукциона (продажи) заключить с Продавцом договор купли-продажи в сроки, указанные в извещении о проведении настоящей процедуры, уплатить стоимость Имущества, определенную по результатам аукциона (продажи), в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством, извещением и договором купли-продажи, произвести за свой счет государственную регистрацию перехода права собственности на Имущество.

Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему разъяснены.

Заявитель согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Приложение 2
к информационному сообщению

Проект договора купли-продажи недвижимого имущества

р.п.Мошково

« ___ » _____ 202__ года

Администрация рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, в лице главы рабочего поселка Мошково Луференко Д.М., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны и _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» (совместно «Продавец» и «Покупатель» далее по тексту договора «Стороны»), с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

-«Покупатель» принимал участие в аукционе по приватизации объекта муниципальной собственности _____, состоявшемся _____ в сети «Интернет» на электронной площадке РТС-тендер - www.rts-tender.ru, и был признан победителем аукциона (Протокол от _____ № _____ «О проведении аукциона по приватизации объектов муниципальной собственности»).

-«Стороны» в день проведения аукциона по продаже объекта муниципальной собственности _____, состоявшегося _____ в сети «Интернет» на электронной площадке РТС-тендер - www.rts-tender.ru, подписали Протокол от _____ № _____, устанавливающий право «Покупателя» на заключение договора купли-продажи.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору «Продавец» обязуется передать в собственность «Покупателя» объект муниципальной собственности: _____, далее по тексту «Имущество».

1.2. «Покупатель» обязуется оплатить стоимость «Имущества» на условиях настоящего договора и принять у «Продавца» указанное «Имущество» по акту приема-передачи.

2. ГАРАНТИИ И ЗАВЕРЕНИЯ СТОРОН

2.1. «Покупатель» заверяет и гарантирует, что обладает необходимой правоспособностью для заключения настоящего договора и исполнения своих обязательств по нему.

2.2. «Продавец» заверяет и гарантирует, что обладает всеми необходимыми полномочиями на заключение настоящего договора и исполнение своих обязательств по нему.

3. ФОРМА ДОГОВОРА

Настоящий договор составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для «Покупателя» и «Продавца», третий экземпляр направляется в орган регистрации прав для государственной регистрации перехода права собственности на имущество, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания передаточного акта.

4. ЦЕНА ИМУЩЕСТВА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. В соответствии с Протоколом от _____ № _____, стоимость «Имущества» составляет _____ рублей _____ копеек, в том числе НДС, далее по тексту «Цена имущества».

4.2. «Покупатель» обязуется уплатить разницу между суммой «Цены имущества» и задатком - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания договора купли-продажи путём перечисления денежных средств на счёт «Продавца». Моментом оплаты «Цены имущества» является поступление денежной суммы на расчётный счёт «Продавца», что подтверждается выпиской с лицевого счёта «Продавца».

4.3. Сумма внесённого «Покупателем» задатка для участия в аукционе по продаже «Имущества» в размере – _____ рублей ___ копеек, перечисленная «Покупателем» на счёт Оператора электронной площадки, в соответствии с пунктом 13 статьи 18 Федерального закона Российской Федерации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», засчитывается в счёт исполнения обязательств «Покупателем» и признаётся платежом в счёт оплаты «Цены имущества», внесённым «Покупателем» на момент заключения настоящего договора.

4.4. Сумма НДС исчисляется «Покупателем» самостоятельно и уплачивается в бюджет согласно действующему законодательству.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

5.1. Передача «Имущества» «Продавцом» «Покупателю» производится в течение трех рабочих дней после уплаты «Покупателем» «Цены имущества» в полном объеме.

5.2. Передача «Имущества» осуществляется по акту приема-передачи, в котором указываются данные о составе «Имущества».

5.3. До подписания акта приема-передачи «Продавец» обязан принимать меры по обеспечению «Имущества» в целостности и сохранности, поддержанию его в том состоянии, в котором оно находилось на момент заключения настоящего договора.

5.4. «Продавец» обязан с момента подписания настоящего договора и до подписания акта приема-передачи не отчуждать передаваемое по настоящему договору «Имущество» третьим лицам, а также не обременять его каким-либо другим образом.

5.5. Уклонение одной из «Сторон» от подписания акта приема-передачи на условиях, предусмотренных настоящим договором, считается отказом соответственно «Продавца» от исполнения обязанности передать «Имущество», а «Покупателя» обязанности принять «Имущество».

5.6. «Имущество» считается переданным «Покупателю» со дня подписания акта приема-передачи обеими «Сторонами». С этого момента на «Покупателя» переходит риск случайной гибели или случайного повреждения «Имущества».

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Право собственности на приобретенное «Имущество» переходит к «Покупателю» с момента государственной регистрации права собственности в органе регистрации прав.

6.2. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на «Покупателя».

Настоящий договор составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для «Покупателя» и «Продавца», третий экземпляр направляется в орган регистрации прав для государственной регистрации перехода права собственности на имущество, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания передаточного акта.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ФОРС – МАЖОР

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору «Стороны» несут имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Ни одна из «Сторон» не несёт ответственности в случае неисполнения, несвоевременного и/или ненадлежащего исполнения ею какого-либо ее обязательства по настоящему договору, если указанное неисполнение, несвоевременное и/или ненадлежащее исполнение обусловлены исключительно наступлением и/или действием обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, военные действия, акты органов государственной власти и органов местного самоуправления, направленные на невозможность исполнения

обстоятельств по настоящему договору, то есть те обстоятельства, которые **«Стороны»** не могли ни предвидеть, ни предупредить разумными действиями) – форс-мажорные обстоятельства.

«Сторона», для которой исполнение обязательств по настоящему договору стало невозможным ввиду наступления форс-мажорных обстоятельств, должна без промедления, но не позднее чем через 3 (три) рабочих дня после наступления форс-мажорных обстоятельств, в письменной форме проинформировать другую **«Сторону»** об этих обстоятельствах и об их последствиях (с обратным уведомлением о получении сообщения) и принять все возможные меры с целью максимально ограничить отрицательные последствия, вызванные указанными форс-мажорными обстоятельствами.

«Сторона», для которой создались форс-мажорные обстоятельства, должна без промедления, не позднее чем через 3 (три) рабочих дня, известить в письменной форме другую **«Сторону»**, также и о прекращении этих обстоятельств.

7.3. Основанием для подтверждения наступивших обстоятельств непреодолимой силы, являются акты, принятые органами государственной власти и органами местного самоуправления или иной документ Торгово-промышленной палаты территории, где возникли данные обстоятельства.

7.4. Свидетельство, выданное компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности непреодолимой силы.

7.5. Ненадлежащее оформленное извещение или несвоевременное извещение **«Стороной»**, для которой создавалась невозможность исполнения обязательства по настоящему договору, другой **«Стороны»** о наступлении форс-мажорных обстоятельств влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

7.6. Освобождение **«Стороны»** от ответственности за неисполнение, несвоевременное и/или ненадлежащее исполнение какого-либо обязательства по настоящему договору не влечет освобождения этой стороны от ответственности за исполнение иных ее обязательств по настоящему договору.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения обеими **«Сторонами»** своих обязательств по нему.

8.2. **«Продавец»** вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случае, если **«Покупатель»** допустил просрочку исполнения обязательства по осуществлению окончательного платежа более чем на 7 (семь) рабочих дней или же, если им не выполнены условия настоящего договора.

При нарушении порядка и срока полной оплаты за **«Имущество»** в соответствии с настоящим договором купли-продажи начисляется пеня в размере 1/300 ключевой ставки Банка России, действующей на день уплаты пени, от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

В случае расторжения настоящего договора по основаниям, указанным в настоящем пункте договора, все обязательства **«Сторон»** по настоящему договору прекращаются - сумма задатка **«Покупателю»** не возвращается.

«Продавец» извещает **«Покупателя»** о расторжении настоящего договора путем направления **«Покупателю»** письменного уведомления.

8.3. В случае если обстоятельства непреодолимой силы, указанные в пункте 7.2. настоящего договора, длятся более 1-го месяца, то любая из **«Сторон»** имеет право расторгнуть настоящий договор. При этом **«Стороны»** возвращаются в первоначальное состояние. Расходы по возвращению **«Сторон»** в первоначальное состояние **«Стороны»** несут в равных долях.

9. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий договор представляет собой и содержит полный объем договоренностей между «Сторонами» и заменяет собой все предыдущие переговоры, переписку и соглашения «Сторон» относительно предмета настоящего договора.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору являются действительными и обязательными для исполнения «Сторонами», только если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими «Сторонами» настоящего договора.

9.3. Любое уведомление, запрос, требование и иные сообщения, предоставляемые согласно настоящему договору, должны быть оформлены в письменном виде и вручены лично, либо направлены заказным отправлением по почте или по факсимильной связи по соответствующим реквизитам, указанным ниже.

Каждая из сторон настоящего договора может в любое время изменить свой адрес, незамедлительно направив письменное уведомление об этом другой «Стороне». Такое сообщение считается представленным или врученным:

- в момент доставки, если сообщение доставлено лично, направлено заказным отправлением по почте;
- в момент получения отправителем подтверждения о получении уведомления при отправлении по факсу.

9.4. Настоящий договор регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Любые споры и разногласия, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе связанные с заключением, исполнением, прекращением действия или недействительностью настоящего договора, разрешаются в Арбитражном суде Новосибирской области.

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

администрация рабочего поселка Мошково
Мошковского района Новосибирской области

Адрес: 633131, Новосибирская область,
Мошковский район, р.п. Мошково, ул.
Советская, д. 9

Банковские реквизиты: УФК по
Новосибирской области (администрация
рабочего поселка Мошково Мошковского
района Новосибирской области л/с
02513033250) р/с 03231643506381515100

Банк: СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ
//УФК по Новосибирской области г.
Новосибирск

ИНН 5432100379, КПП 543201001, БИК ТОФК
015004950, ОКТМО 50638151,

Покупатель:

М.П.

М.П. (при наличии)

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

р.п. Мошково

«___» _____ 20__ г.

В соответствии с договором купли-продажи № ___ от _____ 20__ г. администрация рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области в лице главы рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области Луференко Дмитрия Михайловича, действующего на основании Устава, передает, а _____, _____ г.р., принимает в собственность за плату объекты недвижимости: _____, по адресу: Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. _____, с кадастровым (или условным номером) – _____, общей площадью _____ кв. м. (далее – Объект).

Состояние Объекта соответствует условиям вышеуказанного договора купли-продажи.

Оплата по договору произведена в полном объеме, в установленные договором купли-продажи сроки.

Акт приема-передачи составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Передал:

Принял:

«Продавец»

«Покупатель»

администрация рабочего поселка Мошково
Мошковского района Новосибирской области

Адрес: 633131, Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Советская, д. 9

Банковские реквизиты: УФК по Новосибирской области (администрация рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области л/с 02513033250) р/с 03231643506381515100

Банк: СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ //УФК по Новосибирской области г. Новосибирск

ИНН 5432100379, КПП 543201001, БИК ТОФК 015004950, ОКТМО 50638151,

Подписи сторон

Глава рабочего поселка Мошково
Мошковского района
Новосибирской области

_____ Д.Б. Федосов

подпись

_____ подпись

М.П.

Приложение 1 к извещению о
проведении аукциона на право
заключения договора аренды
земельного участка в
электронной форме

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
о проведении аукциона в электронной форме
на право заключения договоров купли продажи земельных участков,
государственная собственность на который разграничена**

Лот № 1. Земельный участок с кадастровым номером: 54:18:100120:585, имеющий местоположение: Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Народная, д. 10, площадью 1454 кв.м, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства.

Лот № 2. Земельный участок с кадастровым номером: 54:18:100113:71, имеющий местоположение: Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Ленина, д. 70, площадью 1502 кв.м, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства.

р.п.Мошково, 2024 г.

1. Общие положения

Настоящая аукционная документация является неотъемлемой частью извещения о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка (далее – Извещение), размещенная на сайтах <http://www.rts-tender.ru>, <http://www.torgi.gov.ru> и <https://adm-moshkovo.nso.ru/page/23699>.

Подаявая заявку на участие в аукционе в электронной форме (далее – Заявка) заявитель на участие в аукционе в электронной форме (далее – Заявитель) подтверждает, что он располагает данными об Организаторе аукциона, предмете аукциона, начальной цене предмета аукциона, величине начальной цены предмета аукциона, «шаге аукциона», дате, времени, месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе о порядке оформления участия в аукционе, порядке определения Победителя, о порядке заключения договора аренды земельного участка, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола о результатах аукциона, а также договора аренды земельного участка.

Подаявая Заявку Заявитель обязуется соблюдать условия его проведения, содержащиеся в аукционной документации.

Заявитель согласен на участие в аукционе в электронной форме на указанных в аукционной документации условиях.

2. Требования к Заявителям аукциона в электронной форме

2.1. Заявителем может являться любое лицо, претендующее на заключение договора аренды земельного участка, имеющие электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром (далее – ЭП), и прошедшие регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом электронной площадки «РТС-тендер» Имущественные торги (далее – Регламент)

2.2. Информация по получению ЭП и регистрации (аккредитации) на электронной площадке указана в Регламенте, а также в Памятке (приложение № 6 к аукционной документации).

3. Исчерпывающий перечень представляемых Заявителем документов и требования к их оформлению

3.1. Для участия в аукционе необходимо зарегистрироваться на электронной площадке «РТС-тендер» и внести задаток в соответствии с настоящей аукционной документацией и Регламентом.

3.2. Подача Заявки осуществляется путем заполнения формы (приложение № 4 к аукционной документации), размещенной на электронной площадке, одновременно приложив, подписанный электронной подписью комплект документов.

3.3. Заявка должна содержать следующие сведения:

(для физического лица/ для индивидуального предпринимателя):

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства (по паспорту), почтовый адрес для направления корреспонденции, номер контактного телефона Заявителя, ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя).

(для юридического лица):

наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес для направления корреспонденции, номер контактного телефона Заявителя, номер ИНН, КПП, ОГРН.

Документы (сканированные копии):

Юридические лица:

- удостоверение личности;
- документ, подтверждающий полномочия руководителя (приказ или решение о назначении руководителя);
- документы, подтверждающие внесение задатка;
- доверенность, подтверждающая полномочия лица, действовать от имени Заявителя (в случае подачи заявки уполномоченным лицом);
- надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства.

Индивидуальные предприниматели:

- удостоверение личности;
- документы, подтверждающие внесение задатка;
- доверенность, подтверждающая полномочия лица, действовать от имени Заявителя (в случае подачи заявки уполномоченным лицом), нотариально удостоверенная (если индивидуальный предприниматель действует как физическое лицо).

Физические лица:

- удостоверение личности;
- документы, подтверждающие внесение задатка;
- доверенность, подтверждающая полномочия лица, действовать от имени Заявителя (в случае подачи заявки уполномоченным лицом) нотариально удостоверенная.

В доверенности на осуществление действий от имени Заявителя, указываются полномочия для участия в аукционе, а именно:

- подписывать заявки на участие в аукционе в электронной форме;
- делать предложения по цене в день проведения аукциона;
- подписывать протокол о результатах аукциона в случае признания победителем аукциона;
- заключать и подписывать договор аренды земельного участка по результатам аукциона;

- в случае если доверенность на осуществление действий от имени Заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;
- копию паспорта уполномоченного лица.

Заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов.

В случае если от имени Заявителя действует уполномоченное лицо, задаток подлежит перечислению от лица, подающего заявку. Задаток от третьего лица не принимается.

4. Порядок внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка

4.1. Для участия в аукционе в электронной форме устанавливается требование о внесении денежных средств на счёт Оператора электронной площадки (далее – Задаток).

4.2. В целях исполнения требований о внесении Задатка для участия в аукционе в электронной форме Заявитель с учетом требований Раздела 2 и 3 настоящей аукционной документации обеспечивает наличие денежных средств на счёте Оператора электронной площадки в размере, указанном в пункте 5.3 Извещения.

4.3. Перечисление денежных средств на счёт Оператора электронной площадки производится по следующим реквизитам:

Получатель ООО «РТС-тендер»

Наименование банка Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»

Расчетный счёт 40702810512030016362

Корр. счёт 30101810445250000360

БИК 044525360

ИНН 7710357167

КПП 773001001

Назначение платежа: «Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счёта _____, без НДС».

4.4. Операции по перечислению денежных средств на счёте Оператора электронной площадки в соответствии Регламентом учитываются на аналитическом счёте Заявителя, организованном Оператором электронной площадки.

Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 5.3 Извещения, блокируются Оператором электронной площадки на аналитическом счёте Заявителя в соответствии с Регламентом. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Оператору электронной

площадки. Заблокированные на аналитическом счете Заявителя денежные средства являются задатком.

4.5. Прекращение блокирования денежных средств на счете Заявителя в соответствии с Регламентом производится Оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок, установленного пунктом 7.2 Извещения, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки в соответствии с Регламентом;
- для Заявителя, не допущенного к участию в аукционе в электронной форме, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме в соответствии с Регламентом;
- для участников аукциона в электронной форме (далее - Участник), участвовавших в аукционе в электронной форме, но не победивших в нем, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона в электронной форме в соответствии с Регламентом.

4.6. Информация по внесению, блокированию и прекращению блокирования денежных средств в качестве задатка указана также в Памятке (Приложении 11).

4.7. Задаток Победителя аукциона в электронной форме, а также задаток иных лиц, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за Земельный участок. Перечисление задатка Арендодателю в счет арендной платы за земельный участок осуществляется Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

5. Порядок, форма и срок приема и отзыва Заявок

ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с Участником являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе в электронной форме в установленные в Извещении сроки и порядке является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.1. Прием Заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в

соответствии с Регламентом. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

5.2. Заявитель с учетом требований Разделов 2, 3, 4 настоящей аукционной документации подает Заявку в соответствии с Регламентом.

5.3. Заявка направляется Заявителем Оператору электронной площадки в сроки, указанные в пунктах 7.1, 7.2 Извещения, путем:

5.3.1. заполнения Заявителем ее в электронной форме (Приложение № 4 к аукционной документации) с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (копия паспорта гражданина Российской Федерации представляются копии 20 (двадцати) страниц паспорта: **от 1-ой страницы с изображением Государственного герба Российской Федерации по 20-ую страниц с «Извлечением из Положения о паспорте гражданина Российской Федерации» включительно**);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3.2. подписания Заявки ЭП Заявителя в соответствии с Регламентом.

5.4. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются одновременно в соответствии с Регламентом. Не допускается раздельного направления Заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки в соответствии с Регламентом.

5.5. В соответствии с Регламентом Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае:

- предоставления Заявки, подписанной ЭП лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;

- подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны;

- получения Заявки после установленной в пункте 7.2 Извещения даты и времени завершения приема Заявок.

Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата.

Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.

5.6. В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата Заявки Заявителю, Оператор электронной площадки регистрирует Заявку в соответствии с Регламентом. При этом Оператор электронной площадки направляет Заявителю уведомление о поступлении Заявки в соответствии с Регламентом.

5.7. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени завершения приема Заявок (пункт 7.2 Извещения) в соответствии с Регламентом.

5.8. Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени завершения приема Заявок (пункт 7.2 Извещения) в порядке, установленном пунктами 5.1 – 5.6 настоящего Раздела.

5.9. Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время завершения приема Заявок, указанные в пункте 7.2 Извещения.

5.10. Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложенных к ней документов несет Заявитель.

5.11. После завершения приема Заявок (пункт 7.2 Извещения) Оператор электронной площадки направляет Заявки Организатору аукциона в соответствии с Регламентом.

6. Аукционная комиссия

6.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает Заявки и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия требованиям, установленным Разделами 2, 3, 4 аукционной документации;
- принимает решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе в электронной форме, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, подписываемым всеми присутствующими членами Аукционной комиссией;
- оформляет и подписывает Протокол о результатах аукциона в электронной форме.

6.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии.

7. Порядок рассмотрения Заявок

7.1. Рассмотрение Заявок осуществляется Аукционной комиссией.

7.2. Заявитель не допускается к участию в аукционе в электронной форме в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе в электронной форме документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату и время рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме (пункт 8.1 Извещения);
- подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом

Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником;

- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

7.3. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Оператор электронной площадки в соответствии с Регламентом:

- направляет Заявителям, допущенным к участию в аукционе в электронной форме и признанным Участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе в электронной форме, уведомления о принятых в их отношении решениях, не позднее установленных в пункте 9.1 Извещении даты и времени начала аукциона в электронной форме;

- размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме на электронной площадке.

7.4. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Организатор аукциона размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме на Официальном сайте торгов (<http://www.torgi.gov.ru>), не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола, но не ранее установленных в Извещении дня и времени начала проведения аукциона в электронной форме (пункт 9.1 Извещения).

7.5. Заявитель, признанный в соответствии с полученным им уведомлением о признании его Участником, в соответствии с Регламентом считается участвующим в аукционе в электронной форме с даты и времени начала проведения аукциона в электронной форме, указанных в пункте 9.1 Извещения.

8. Порядок проведения аукциона в электронной форме

8.1. Проведение аукциона в электронной форме в соответствии с Регламентом обеспечивается Оператором электронной площадки.

8.2. В аукционе в электронной форме могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе в электронной форме и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в аукционе в электронной форме.

8.3. Процедура аукциона в электронной форме проводится в день и время, указанные в пункте 9.1 Извещения. Время проведения аукциона в электронной форме не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

8.4. Аукцион в электронной форме проводится путем повышения начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленный пунктом 5.2 Извещения.

8.5. Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры

аукциона в электронной форме не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона (пункт 8.4 настоящего Раздела), аукцион в электронной форме завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

8.6. В случае поступления предложения о более высокой цене Предмета аукциона, время представления следующих предложений о цене Предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут.

8.7. Аукцион в электронной форме завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене Предмета аукциона ни один Участник не сделал предложение о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

8.9. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.

8.10. Ход проведения процедуры аукциона в электронной форме фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа современи завершения аукциона в электронной форме для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона в электронной форме путем оформления Протокола о результатах аукциона в электронной форме. Один экземпляр Протокола о результатах аукциона в электронной форме передается Победителю аукциона в электронной форме.

8.11. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в электронной форме в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения аукциона в электронной форме, в соответствии с Регламентом Участники получают уведомления от Оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения аукциона в электронной форме.

8.12. После завершения аукциона в электронной форме Оператор электронной площадки размещает Протокол о результатах аукциона на электронной площадке в соответствии с Регламентом.

8.13. Организатор аукциона размещает Протокол о результатах аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов (<http://www.torgi.gov.ru>), в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

8.14. Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;
- по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех Заявителей;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о

допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании Участником только одного Заявителя;

- в случае если в течении 1 (одного) часа после начала проведения аукциона в электронной форме не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона (пункт 8.4 настоящего Раздела).

9. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

9.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение № 5 к аукционной документации) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также настоящей аукционной документацией.

9.2. В случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один Заявитель допущен к участию в аукционе в электронной форме и признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 2 (два) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

9.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в аукционной документации, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 2 (два) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

9.4. Арендодатель направляет Победителю аукциона в электронной форме 2 (два) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления Протокола о результатах аукциона в электронной форме.

9.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов (<http://www.torgi.gov.ru>).

9.6. Победитель аукциона в электронной форме или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

9.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю

аукциона в электронной форме не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, по цене, предложенной Победителемаукциона в электронной форме.

9.8. В случае, если Победитель аукциона в электронной форме или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 9.2 и 9.3 настоящего Раздела, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России для включения в реестр недобросовестных участников аукциона.

9.9. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Арендодателю подписанный со своей стороны указанный договор, Арендодатель вправе объявить о проведении повторного аукциона в электронной форме или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.



АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА МОШКОВО
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.12.2024 № 702

Об объявлении конкурса для отбора получателя субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с реализацией мероприятий по организации функционирования систем тепло-, водоснабжения населения и водоотведения подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. №1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", распоряжения Администрации Мошковского района Новосибирской области от 09.02.2024 №87-р, «О направлении денежных средств», Соглашения от 15.02.2024 №4 «о предоставлении из бюджета Мошковского района Новосибирской области бюджету рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области субсидии на реализацию мероприятий по организации функционирования систем тепло-, водоснабжения населения и водоотведения подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по отбору получателя субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с реализацией мероприятий по организации функционирования систем тепло-, водоснабжения населения и водоотведения подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства»

государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области» – организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере тепло-водоснабжения, водоотведения на территории рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области (приложение №1).

2. Объявить прием заявлений и документов с организаций коммунального комплекса, расположенных на территории рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, для участия в отборе получателей субсидии, в течении 10 (десяти) календарных дней с момента опубликования данного постановления на официальном сайте рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области и в печатном издании «Вестник р.п. Мошково», по адресу: Новосибирская область, Мошковский район, рабочий поселок Мошково, ул. Пионерская, 7 кабинет №3.

3. Определить объем средств, подлежащих направлению организациям коммунального комплекса рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг (приложение №2).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава рабочего поселка Мошково
Мошковского района
Новосибирской области

Д.Б. Федосов

Приложение №1
к постановлению администрации
рабочего поселка Мошково
Мошковского района
Новосибирской области
от 11.12.2024 № 702

Состав комиссии
по отбору получателя субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат
недополученных доходов

Ф.И.О.	Должность
Артеменко Людмила Александровна	Председатель комиссии по бюджету, налогам, собственности и земельным вопросам Совета депутатов рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области – председатель комиссии
Стокос Наталья Ивановна	Экономист 1 категории администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области – заместитель председателя комиссии
Лебедев Вячеслав Николаевич	Ведущий эксперт-юрист администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области – член комиссии
Экстрин Андрей Александрович	Заместитель главы администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области – член комиссии

Приложение №2
к постановлению администрации
рабочего поселка Мошково
Мошковского района
Новосибирской области
от 11.12.2024 № 702

Объем средств, подлежащих направлению организациям коммунального комплекса рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с реализацией мероприятий по организации функционирования систем тепло-водоснабжения населения и водоотведения подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области»

Цель направления денежных средств	Сумма, рублей
Финансовое обеспечение (возмещение) затрат за поставленные энергетические ресурсы (газ), транспортировка газа.	4 217 617,11



АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА МОШКОВО
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.12.2024 № 703

Об объявлении конкурса для отбора получателя субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг – организациям, осуществляющих свою деятельность в сфере теплоснабжения, водоотведения на территории рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. №1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

4. Утвердить состав комиссии для отбора получателя субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг – организациям, осуществляющих свою деятельность в сфере теплоснабжения, водоотведения на территории рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области (приложение №1).

5. Объявить прием заявлений и документов с организаций коммунального комплекса, расположенных на территории рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, для участия в отборе получателей субсидии, в течении 10 (десяти) календарных дней с момента опубликования данного постановления на официальном сайте рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области и в печатном издании «Вестник р.п. Мошково», по адресу: Новосибирская область, Мошковский район, рабочий поселок Мошково, ул. Пионерская, 7 кабинет №3.

6. Определить объем средств, подлежащих направлению организациям коммунального комплекса рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг (приложение №2).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава рабочего поселка Мошково
Мошковского района
Новосибирской области

Д.Б. Федосов

Приложение №1
к постановлению администрации
рабочего поселка Мошково
Мошковского района
Новосибирской области
от 11.12.2024 № 703

Состав комиссии
по отбору получателя субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат
недополученных доходов

Ф.И.О.	Должность
Артеменко Людмила Александровна	Председатель комиссии по бюджету, налогам, собственности и земельным вопросам Совета депутатов рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области – председатель комиссии
Экстрин Андрей Александрович	Заместитель главы администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области – заместитель председателя комиссии
Стокоз Наталья Ивановна	Экономист 1 категории администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области – член комиссии
Лебедев Вячеслав Николаевич	Ведущий эксперт-юрист администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области – член комиссии

Приложение №2
к постановлению администрации
рабочего поселка Мошково
Мошковского района
Новосибирской области
от 11.12.2024 № 703

Объем средств, подлежащих направлению организациям коммунального комплекса рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг – организациям, осуществляющих свою деятельность в сфере тепло-водоснабжения, водоотведения на территории рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области

Цель направления денежных средств	Сумма, рублей
Финансовое обеспечение (возмещение) затрат За выполнение работ по устройству водопровода по ул. Октябрьская, ул. Трудовая в р.п. Мошково	452 139,88

Учредитель — администрация рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области Телефон: 8(38348) 21-188 Факс: 8(38348) 21-188 Email: gmoshkovo@nso.ru Веб-сайт: http://www.adm-moshkovo.nso.ru Для писем: 633131, Новосибирская область, Мошковский район, р.п.Мошково, ул. Пионерская, 7	Редационный совет: Федосов Д.Б., Петухова Т.С., Экстрин А.А., Вохмина А.В., Сергеева И.В. Основана: постановлением администрации р.п.Мошково от 25.03.2014 № 118; Тираж 200 экземпляров; Газета распространяется бесплатно. Все выпуски газеты можно найти на официальном сайте администрации р.п.Мошково Мошковского района Новосибирской области http://www.adm-moshkovo.nso.ru/page/gazeta	ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ	
		Пожарная охрана	8-383-48-21-101
Полиция	8-383-48-21-102		
Скорая помощь	8-383-48-21-103		
ЕДДС	8-383-48-21-655		
Электросети	8-383-48-21-196		
Газовые службы	8-383-48-21-527		
	8-383-48-23-278		