

АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА МОШКОВО

МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О Порядке размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями,

и стоянок технических или других средств передвижения инвалидов

на территории рабочего поселка Мошково

Мошковского района Новосибирской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения рабочего поселка Мошково Мошковского муниципального района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, и стоянок технических или других средств передвижения инвалидов на территории рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области (приложение).

2. Администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области обеспечить:

опубликование постановления в периодическом печатном издании «Вестник рабочего поселка Мошково»;

размещение постановления на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области.

Глава рабочего поселка Мошково

Мошковского района

Новосибирской области Д.М.Луференко

Гореликова Г.В.

Приложение

 к постановлению администрации

 рабочего поселка Мошково

 Мошковского района

 Новосибирской области

**ПОРЯДОК**

**размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями,**

**и стоянок технических или других средств передвижения инвалидов**

**на территории рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, и стоянок технических или других средств передвижения инвалидов на территории рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения рабочего поселка Мошково Мошковского муниципального района Новосибирской области.

1.2. Порядок определяет процедуру размещения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями (далее - гаражи), и стоянок технических или других средств передвижения инвалидов (далее - стоянки) вблизи их места жительства на территории рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области (далее- поселение).

1.3. Размещение гаражей и стоянок на территории поселения осуществляется на основании утверждаемой администрацией поселения схемы размещения таких объектов (далее - схема) в порядке, определенном нормативным правовым актом Новосибирской области.

1.4. 3а использование земель или земельных участков для возведения гаражей взимается плата, определенная в порядке, установленном:

1.4.1. органом государственной власти субъекта Российской Федерации в отношении земельных участков, находящихся в собственности субъекта Российской Федерации, земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

1.4.2. органом местного самоуправления в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

Использование земель или земельных участков для стоянки, а также для возведения гаражей отдельными категориями граждан, перечень которых устанавливается органами государственной власти Новосибирской области, осуществляется бесплатно.

1.5. Использование земель или земельных участков для размещения гаражей и стоянок осуществляется без предоставления земельных участков, на основании договора на размещение и эксплуатацию гаража (стоянки) (далее - договор на размещение).

1.6. Земельный участок для размещения гаражей предоставляется из расчета одно место на одно жилое помещение (квартиру), в том числе при наличии у собственника (нанимателя) нескольких жилых помещений в одном многоквартирном доме.

**2. Заключение договора на размещение**

2.1. Гражданин, заинтересованный в размещении на территории поселения гаража или стоянки (далее - заявитель), обращается в администрацию рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области (далее - администрация) с письменным заявлением о заключении договора на размещение (далее - заявление).

2.2. В заявлении должны быть указаны:

фамилия, имя, отчество (при наличии),

место жительства заявителя,

реквизиты документа, удостоверяющего его личность;

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя,

реквизиты документа, подтверждающего его полномочия (в случае, если заявление подается представителем заявителя);

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

сведения о наличии у заявителя права, предусмотренного абзацем вторым пункта 1.4, абзацем вторым пункта 2.5 Порядка;

порядковый номер, адресный ориентир места размещения гаража (стоянки) в соответствии со схемой;

предполагаемый срок использования земель или земельного участка для размещения гаража (стоянки) (в пределах срока, установленного пунктом 2.11 Порядка).

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя заявителя (в случае, если заявление подается представителем заявителя);

копии документов, подтверждающих наличие у заявителя права, предусмотренного абзацем вторым пункта 1.4, абзацем вторым пункта 2.5 Порядка, в том числе документа, подтверждающего факт установления инвалидности (в случае указания соответствующих сведений в заявлении).

копия документа, подтверждающего владение транспортным средством;

Если указанный в абзаце четвертом настоящего пункта документ, подтверждающий факт установления инвалидности, не представлен заявителем по собственной инициативе, содержащиеся в нем сведения запрашиваются администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.4. Администрация в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления направляет указанное заявление и приложенные к нему документы на рассмотрение в комиссию, персональный состав и регламент работы которой утверждается постановлением главы поселения.

2.5. Заявления рассматриваются комиссией в порядке их поступления, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

При рассмотрении заявлений должно быть обеспечено внеочередное право инвалидов на использование земель или земельных участков для размещения гаража (стоянки).

2.6. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, направленных администрацией, осуществляет их рассмотрение и принимает решение о возможности заключения договора на размещение либо об отказе в заключении договора на размещение.

2.7. В случае принятия комиссией решения об отказе в заключении договора на размещение администрация в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю письменный отказ в заключении договора на размещение с указанием оснований отказа и возвращает заявителю приложенные к заявлению документы.

2.8. Основания для отказа в заключении договора на размещение:

несоответствие заявления требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 Порядка;

указанное в заявлении место размещения гаража (стоянки) не предусмотрено схемой;

указанный в заявлении предполагаемый срок использования земель или земельного участка для размещения гаража (стоянки) превышает срок, установленный пунктом 2.11 Порядка;

земельный участок обременен правами третьих лиц;

в отношении указанного в заявлении места размещения гаража (стоянки) комиссией принято решение о возможности заключения договора на размещение с иным гражданином;

подача документов, содержащих недостоверные сведения;

несоответствие размещения гаража (стоянки) требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов поселения;

земельный участок не является муниципальной собственностью либо земля или земельный участок не относятся к землям или земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена.

2.9. В случае принятия комиссией решения о возможности заключения договора на размещение администрация в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с заявителем договор на размещение.

2.10. Договор на размещение должен содержать: фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства гражданина, с которым заключается договор на размещение; цель использования земель или земельного участка (для размещения гаража или стоянки); порядковый номер, адресный ориентир места размещения гаража (стоянки) в соответствии со схемой; срок действия договора на размещение; размер платы, предусмотренной абзацем первым пункта 1.4 Порядка, порядок, условия и сроки внесения такой платы либо указание на бесплатное использование земель или земельного участка; права, обязанности и ответственность сторон договора на размещение; порядок расторжения и прекращения договора на размещение.

Обязательным приложением к договору на размещение является фрагмент из схемы с отображением места размещения гаража (стоянки).

2.11. Договор на размещение заключается на срок, указанный в заявлении, но не более чем на 2 года.

2.12. Исключение места размещения гаража (стоянки) из схемы, нарушение при размещении и эксплуатации гаража (стоянки) требований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами поселения, а также нарушение условий договора на размещение в случаях, определенных таким договором, являются основаниями расторжения договора на размещение.