

# ВЕСТНИК РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА МОШКОВО

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА МОШКОВО МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ВЫПУСК № 77 (507)

10 декабря 2021 года

Основано 2014 12+



АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА МОШКОВО  
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.12.2021 № 56-нп

Об утверждении Порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесение изменений в такие планы-графики, размещение планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации и о требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области

В соответствии с частями 3 и 4 статьи 16 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации № 1279 от 30 сентября 2019 г. «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесение изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенности включения информации в такие планы-графики и требование к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесение изменений в такие планы-графики, размещение планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации и о требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области (далее - Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 14.08.2019 г. № 33-нп «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок и планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд р.п. Мошково Мошковского района Новосибирской области – признать утратившим силу;

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник рабочего поселка Мошково», а также на официальном сайте поселения.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава рабочего поселка Мошково  
Мошковского района  
Новосибирской области

Д.М. Луфференко

Приложение  
к постановлению администрации  
рабочего поселка Мошково  
Мошковского района  
Новосибирской области  
от 09.12.2021 № 56-пп

### Порядок

#### **формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесение изменений в такие планы-графики, размещение планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации и о требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесение изменений в такие планы-графики, размещение планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенности включения информации, указанной в части 4 статьи 16 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее соответственно – единая информационная система, план-график, Федеральный закон), в план-график, требования к форме планов-графиков в соответствии с Федеральным законом.

2. Формирование планов-графиков осуществляется:

- а) муниципальным заказчиком администрацией рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области;
- б) заказчиком, являющимся муниципальным бюджетным учреждением, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федерального закона);
- в) заказчиком, являющимся муниципальным унитарным предприятием, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 Федерального закона;
- г) автономным учреждением, созданным администрацией рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, в случае осуществления закупок в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона;
- д) бюджетным, автономным учреждением, созданным рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области или муниципальным унитарным предприятием, иными юридическими лицами в случае передачи такому учреждению, унитарному предприятию либо юридическому лицу в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий муниципального заказчика.

3. План-график формируется в форме электронного документа (за исключением случая, предусмотренного пунктом 24 настоящего Порядка) по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - Приложение) и утверждается посредством подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

4. План-график формируется на срок, соответствующий сроку действия, муниципального правового акта представительного органа муниципального образования о местном бюджете.

5. В случае если срок осуществления планируемой закупки превышает срок, на который утверждается план-график, в план-график включается информация о такой закупке на весь срок ее осуществления.

6. План-график формируется путем внесения изменений в утвержденные показатели плана-графика на очередной финансовый год и первый год планового периода и составления показателей плана-графика на второй год планового периода.

7. План-график включает информацию о закупках, извещения об осуществлении которых планируется разместить, приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в которых планируется направить в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также о закупках у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода.

8. Проекты планов-графиков формируются:

- а) заказчиками и лицами, указанными в подпунктах "а", "д", пункта 2 настоящего Порядка, в процессе составления и рассмотрения проекта решения о местном бюджете муниципального образования;
- б) заказчиками и лицами, указанными в подпунктах "б", пункта 2 настоящего Порядка, в процессе формирования проектов планов финансово-хозяйственной деятельности таких заказчиков и лиц.

9. Проекты планов-графиков заказчиков, указанными в подпунктах "а", "д", пункта 2 настоящего Порядка, формируются на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемых при составлении бюджетной сметы таких заказчиков как получателей бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

10. Проекты планов-графиков заказчиков, указанных в подпунктах «б» пункта 2 настоящего Порядка, формируются на основании обоснований (расчетов) плановых показателей выплат, формируемых при составлении планов финансово-хозяйственной деятельности таких заказчиков в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

11. Проекты планов-графиков заказчиков, указанными в подпунктах "г" пункта 2 настоящего Порядка, формируются на основании принятого в установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решения (согласованного в установленном порядке проекта такого решения) о предоставлении средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

12. План-график утверждается в течение 10 рабочих дней:

1) заказчиками, указанными в подпунктах "а" пункта 2 настоящего Порядка, - со дня, следующего за днем доведения до соответствующего заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) заказчиками и лицами, указанными в подпунктах "б" - "г" пункта 2 настоящего Порядка, - со дня, следующего за днем утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения или плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;

3) лицами, указанными в подпунктах "д" пункта 2 настоящего Порядка, - со дня, следующего за днем доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на соответствующий лицевой счет, предназначенный для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств со дня, следующего за днем доведения до соответствующего заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

13. Формирование и утверждение плана-графика, муниципального заказчика в случае передачи в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий муниципального заказчика бюджетному, автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, иному юридическому лицу осуществляется указанным учреждением, унитарным предприятием, иным юридическим лицом от лица соответствующего органа или организации, являющихся муниципальными заказчиками и передавших им указанные полномочия муниципального заказчика.

14. В разделе 1 Приложения к настоящему Порядку указывается следующая информация о заказчике и лице, указанных в пункте 2 настоящего Порядка:

- а) полное наименование;
- б) идентификационный номер налогоплательщика;
- в) код причины постановки на учет в налоговом органе;
- г) организационно-правовая форма с указанием кода организационно-правовой формы в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм;
- д) форма собственности с указанием кода формы собственности по Общероссийскому классификатору форм собственности;
- е) место нахождения с указанием кода территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, телефон и адрес электронной почты;
- ж) в отношении плана-графика, содержащего информацию о закупках, осуществляемых в рамках переданных бюджетному, автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, иному юридическому лицу полномочий муниципального заказчика, – полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет в налоговом органе, место нахождения с указанием кода территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, телефон и адрес электронной почты такого учреждения, унитарного предприятия или юридического лица.

15. Информация, предусмотренная пунктом 14 настоящего Порядка, формируется (за исключением случая, предусмотренного пунктом 24 настоящего Порядка) автоматически в соответствии со сведениями, включенными в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса. При этом в случае формирования плана-графика лицами, указанными в подпунктах "д" пункта 2 настоящего Порядка, такая информация формируется после указания предусмотренной подпунктами "б" и "в" пункта 14 настоящего Порядка информации об органе или организации, являющихся муниципальными заказчиками и передавших таким лицам полномочия муниципального заказчика.

16. В разделе 2 Приложения к настоящему Порядку:

- а) графа 2 - указывается идентификационный код закупки в соответствии с порядком, установленным в соответствии с частью 3 статьи 23 Федерального закона;
- б) графы 3 и 4 - заполняются на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) с детализацией не ниже группы товаров (работ, услуг). Допускается указание одного или нескольких кодов такого классификатора;
- в) графа 5 - указывается наименование объекта закупки;
- г) графа 6 - указывается планируемый год размещения извещения (извещений) об осуществлении закупки или приглашения (приглашений) принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) либо заключения контракта (контрактов) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- д) в графах 7 - 11 – указывается объем финансового обеспечения (планируемые платежи) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год;
- е) в графах 7–11 по строке "Всего для осуществления закупок, в том числе по коду бюджетной классификации \_\_\_ / по соглашению от \_\_\_ № \_\_\_ / по коду вида расходов \_\_\_" – указывается общий объем финансового обеспечения, предусмотренный для осуществления закупок в текущем финансовом году, плановом периоде и последующих годах (в случае осуществления закупок, которые планируются по истечении планового периода), детализированный на объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации (указывается заказчиками и лицами, указанными в подпункте «б» настоящего Порядка), на объем финансового обеспечения по каждому соглашению о предоставлении субсидии (указывается заказчиками, указанными в подпунктах "в" пункта 2 настоящего Порядка) или на объем финансового обеспечения по каждому коду вида расходов (указывается заказчиками и лицами, указанными в подпунктах "б", "г" пункта 2 настоящего Порядка). Объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной на объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации или по каждому коду вида расходов формируется автоматически на основе информации, предусмотренной пунктом 17 настоящего Порядка;
- ж) в графе 12 – указывается информация о проведении обязательного общественного обсуждения закупки (путем указания "да" или "нет"). Графа может не заполняться в отношении закупок, извещения об осуществлении которых планируется разместить, приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в которых планируется направить плановом периоде, а также о закупках у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода;
- з) в графе 13 – указывается наименование уполномоченного органа или уполномоченного учреждения, осуществляющих определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае проведения централизованных закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона;
- и) в графе 14 – указывается наименование организатора совместного конкурса или аукциона в случае проведения совместного конкурса или аукциона.

17. Объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации в рамках каждого идентификационного кода закупки формируется в единой информационной системе или передается в единую информационную систему посредством информационного взаимодействия единой информационной системы с государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет") и региональными и муниципальными информационными системами в сфере закупок заказчиками и лицами, предусмотренными подпунктами "а" и "д" пункта 2 настоящего Порядка, без включения в план-график.

Объем финансового обеспечения по каждому коду вида расходов в рамках каждого идентификационного кода закупки формируется в единой информационной системе или передается в единую информационную систему посредством информационного взаимодействия единой информационной системы с системой "Электронный бюджет" и региональными и муниципальными информационными системами в сфере закупок заказчиками и лицами, предусмотренными подпунктами "б" и "г" пункта 2 настоящего Порядка, без включения в план-график.

18. В план-график в форме отдельной закупки включается информация:

- а) о закупке работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства по каждому такому объекту;
- б) о закупке, предусматривающей заключение энергосервисного контракта (отдельно от закупок товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), а также от закупок электрической энергии, мазута, угля и закупок топлива, используемого в целях выработки энергии);
- в) о каждом лоте, выделяемом в соответствии с Федеральным законом;
- г) о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83, пунктом 3 части 2 статьи 83.1 и пунктами 4, 5, 23, 26, 33, 42 и 44 части 1 статьи 93 Федерального закона, в размере годового объема финансового обеспечения соответствующих закупок. При этом графы 3, 4, 12, 14 раздела 2 Приложения не заполняются. В качестве наименования объекта закупки указывается положение Федерального закона, являющееся основанием для осуществления указанных закупок;
- д) о закупке, подлежащей общественному обсуждению в соответствии с Федеральным законом.

19. Заказчики и лица, указанные в подпунктах "а" - "д" пункта 2 настоящего Порядка, за исключением случая, предусмотренного пунктом 25 настоящего Порядка, формируют, утверждают и размещают планы-графики в единой информационной системе или посредством информационного взаимодействия единой информационной системы с региональными и муниципальными информационными системами в сфере закупок.

20. Размещение (за исключением случая, предусмотренного пунктом 24 настоящего Порядка) плана-графика в единой информационной системе осуществляется автоматически после осуществления контроля в порядке, установленном в соответствии с частью 6 статьи 99 Федерального закона, в случае соответствия контролируемой информации требованиям части 5 указанной статьи Федерального закона, а также форматно-логической проверки информации, содержащейся в плане-графике, на соответствие нормативным правовым актам Российской Федерации. Планы-графики, размещаемые в единой информационной системе, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

21. Планы-графики подлежат изменению, при необходимости в следующих случаях: а) предусмотренных пунктами 1 - 4 части 8 статьи 16 Федерального закона;

- б) уточнения информации об объекте закупки;
- в) исполнения предписания органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона;
- г) признания определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся;
- д) расторжения контракта;
- е) возникновения иных обстоятельств, предвидеть которые при утверждении плана-графика было невозможно.

22. В случае осуществления закупок в соответствии со статьей 82 Федерального закона, внесение изменений в план-график осуществляется не позднее дня направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона – не позднее дня заключения контракта.

23. При внесении изменений в план-график в единой информационной системе в соответствии с настоящим Порядком размещается новая редакция плана-графика с указанием даты внесения таких изменений. Датой внесения изменений считается дата утверждения таких изменений.

24. Информация о закупках, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 84 Федерального закона, подлежит включению в отдельное приложение к плану-графику, которое не размещается в единой информационной системе и формируется по форме, установленной для формирования плана-графика, с указанием грифа секретности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, а также фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, утвердившего план-график закупок.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесение изменений в такие планы-графики, размещение планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации и о требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области

(форма)

ПЛАН-ГРАФИК

закупок товаров, работ, услуг на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов  
(в части закупок, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 84 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" <sup>1)</sup>)

1. Информация о заказчике:

		Коды
полное наименование		ИНН
		КПП
организационно-правовая форма	_____	по ОКОПФ
форма собственности	_____	по ОКФС
место нахождения, телефон, адрес электронной почты	_____	по ОКТМО
полное наименование бюджетного, автономного учреждения, государственного, муниципального унитарного предприятия, иного юридического лица, которому переданы полномочия государственного, муниципального заказчика <sup>2)</sup>	_____	ИНН
место нахождения, телефон, адрес электронной почты <sup>2)</sup>	_____	КПП
единица измерения	_____	по ОКТМО
	рубли	по ОКЕИ
		383

2. Информация о закупках товаров, работ, услуг на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

№ п/п	Объект закупки	Планируемый год размещения	Объем финансового обеспечения, в том числе планируемые платежи	Информация о проведении	Наименование	Наименование
-------	----------------	----------------------------	--	-------------------------	--------------	--------------

1	Идентификационный код закупки	Товар, работа, услуга по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (ОКПД2)		Наименование объекта закупки	извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	7	на текущий финансовый год	на плановый период		11	12	13	14
		3	4					на первый год	на второй год				
Всего для осуществления закупок, в том числе по коду бюджетной классификации ____ / по соглашению от _____ № _____ / по коду вида расходов											-	-	-

<sup>1</sup> Указывается в случае, предусмотренном пунктом 24 Порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещение планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации и о требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области (далее - Порядок)

<sup>2</sup> Указывается в соответствии с подпунктом "ж" пункта 14 Порядка.



АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА МОШКОВО  
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.12.2021 № 506

Об отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг – по переводу индивидуального и малоэтажного жилищного фонда рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области с централизованного теплоснабжения на индивидуальное поквартирное отопление, включенного в Перечень жилищного фонда рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, подлежащих переводу на индивидуальное газовое отопление при реализации плана мероприятий по модернизации системы теплоснабжения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Новосибирской области от 16.03.2015 № 89-п (в редакции от 05.07.2021) Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Новосибирской области», постановлением администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 01.03.2021 № 63 «Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области на период до 2034 года по состоянию на 2021 год», Решением шестой сессии Совета депутатов рабочего поселка Мошково Мошковского района новосибирской области от 23.03.2021 № 34 «Об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области на 2021-2030 годы» постановления администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 10.08.2021 №295 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий по переводу индивидуального и малоэтажного жилищного фонда рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области с централизованного теплоснабжения на индивидуальное поквартирное отопление, включенного в Перечень жилищного фонда рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской

области, подлежащих переводу на индивидуальное газовое отопление при реализации плана мероприятий по модернизации системы теплоснабжения», распоряжения Администрации Мошковского района от 20.05.2021 №178-р, Соглашения от 20.05.2021 «О предоставлении из районного бюджета Мошковского района бюджету р.п. Мошково Мошковского района Новосибирской области субсидии на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Новосибирской области» по переводу индивидуального и малоэтажного жилищного фонда Новосибирской области с централизованного теплоснабжения на индивидуальное поквартирное отопление», распоряжения Администрации Мошковского района Новосибирской области от 05.08.2021 №298-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Мошковского района Новосибирской области от 20.05.2021 №178-р «О распределении денежных средств», дополнительного соглашения №1 от 06.08.2021 к Соглашению от 20.05.2021,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить состав комиссии по отбору получателя субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат – по переводу индивидуального и малоэтажного жилищного фонда рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области с централизованного теплоснабжения на индивидуальное поквартирное отопление (приложение №1).

2. Объявить прием заявлений и документов, для участия в отборе получателей субсидии, в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента опубликования данного постановления на официальном сайте рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области и в печатном издании «Вестник р.п. Мошково», по адресу: Новосибирская область, Мошковский район, рабочий поселок Мошково, ул. Пионерская №7, кабинет №3.

3. Определить объем средств, подлежащих направлению на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по переводу индивидуального и малоэтажного жилищного фонда рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области с централизованного теплоснабжения на индивидуальное поквартирное отопление (приложение №2).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава рабочего поселка Мошково  
Мошковского района  
Новосибирской области

Д.М. Луференко

Приложение №1  
к постановлению администрации  
рабочего поселка Мошково  
Мошковского района  
Новосибирской области  
от 10.12.2021 г. №506

**Состав комиссии  
по отбору получателя субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат  
или недополученных доходов в связи с выполнении работ, оказанием услуг по  
переводу индивидуального и малоэтажного жилищного фонда рабочего поселка  
Мошково Мошковского района Новосибирской области с централизованного  
теплоснабжения  
на индивидуальное поквартирное отопление**

Ф.И.О.	Должность
Артеменко Людмила Александровна	Председатель комиссии по бюджету, налогам, собственности и земельным вопросам Совета депутатов рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области – председатель комиссии
Экстрин Андрей Александрович	- заместитель главы администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области – заместитель председателя комиссии
Стокос Наталья Ивановна	Бухгалтер 1 категории администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области – член комиссии
Лебедев Вячеслав Николаевич	Ведущий эксперт -юрист администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области – член комиссии
Федосов Денис Борисович	Заместитель председателя Совета депутатов рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области – член комиссии

Приложение №2  
к постановлению администрации  
рабочего поселка Мошково  
Мошковского района  
Новосибирской области  
от 10.12.2021 г. №506

Объем средств, подлежащих направлению на финансовое обеспечение (возмещение) затрат или недополученных доходов в связи с выполнением работ, оказанием услуг по переводу индивидуального и малоэтажного жилищного фонда рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области с централизованного теплоснабжения на индивидуальное поквартирное отопление

Цель направления денежных средств	Объекты по переводу индивидуального и малоэтажного жилищного фонда рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области с централизованного теплоснабжения на индивидуальное поквартирное отопление
Финансовое обеспечение (возмещение) затрат за перевод индивидуального и малоэтажного жилищного фонда рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области с централизованного теплоснабжения на индивидуальное поквартирное отопление	ул. Шнырева 1 кв. 1 ул. Шнырева 1 кв. 2 ул. Шнырева 2. ул. Шнырева 3 кв. 1 ул. Шнырева 3 кв. 2 ул. Шнырева 4 кв. 1 ул. Шнырева 4 кв. 2 ул. Шнырева 5 кв. 1 ул. Шнырева 5 кв. 2 ул. Шнырева 7 кв. 1 ул. Шнырева 7 кв. 2 ул. Шнырева 8 кв. 2 ул. Шнырева 9 кв. 1 ул. Шнырева 9 кв. 2

	<p>ул. Шнырева 11 кв. 1 ул. Шнырева 11 кв. 2 ул. Шнырева 13 кв. 1 ул. Шнырева 13 кв. 2 ул. Шнырева 15 кв. 1 ул. Шнырева 15 кв. 2 ул. Шнырева 17 кв. 1 ул. Шнырева 17 кв. 2 ул. Шнырева 19 кв. 1 ул. Шнырева 19 кв. 2 пер. Школьный 1 кв. 2 пер. Школьный д.6 пер. Школьный 7 пер. Школьный 8 ул. Пушкина 8а кв. 1 ул. Пушкина 8а кв. 2 ул. Пушкина 9а кв. 1 ул. Пушкина 9а кв. 2 ул. Октябрьская д. 32а кв. 1 ул. Октябрьская 32а кв. 2 ул. Октябрьская д. 34а ул. Октябрьская 34</p>
Общая сумма субсидии	7 352 874 (семь миллионов триста пятьдесят две тысячи восемьсот семьдесят четыре) рубля 00 копеек.

Подготовлено с использованием системы ГАРАНТ

Приложение № 6  
к Правилам проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утв. постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. № 75

**ПРОТОКОЛ 03**  
**вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору**  
**управляющей организации для управления многоквартирным домом**

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу:

1. Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Вокзальная, д. 17а.
2. Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Новая, д. 2.
3. Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Новая, д. 6а.
4. Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Западная, д. 15.
5. Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. 520 военная база, д.1.
6. Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. 520 военная база, д.2.
7. Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. 7-й км., д. 1.
8. Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. 7-й км., д. 2.
9. Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. М.Горького, д. 3а.
10. Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. М.Горького, д. 4б.
11. Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Пушкина, д.2.
12. Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Кирова, д.7а.
13. Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Кирова, д.17.
14. Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Кирова, д.19.
15. Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Кирова, д.19б.
16. Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Кирова, д.21.
17. Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Кирова, д.23.
18. Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Первомайская, д.37.
19. Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Первомайская, д.44.
20. Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Железнодорожная, д.8.
21. Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Учительская, д.3.
22. Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Большевикская, д.4.
23. Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Пионерская, д.14.
24. Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Пионерская, д.24а.

в составе:  
председатель  
комиссии:

Экстрин Андрей Александрович  
(ф. и. о.)

Подготовлено с использованием системы ГАРАНТ

Члены

комиссии:

Дорофеев Виктор Геннадьевич

Петухова Татьяна Сергеевна

Стокоз Наталья Ивановна

Гореликова Галина Викторовна

Лебедев Вячеслав Николаевич

(ф. и. о. членов комиссии)

в присутствии претендентов:

(наименование организаций, должность, ф. и. о. их представителей или ф. и. о. индивидуальных предпринимателей)

составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по лотам №№1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 заявок не поступило.

Разъяснение сведений, содержащихся в документах, представленных претендентами:

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на 1 листах.

Председатель

комиссии:

Экстрин Андрей Александрович

(ф. и. о.,

подпись)

Члены

комиссии:

Петухова Татьяна Сергеевна

Гореликова Галина Викторовна

Лебедев Вячеслав Николаевич

Стокоз Наталья Ивановна

Дорофеев Виктор Геннадьевич

(ф. и. о.,

подписи)

«09» декабря 2021 г.

М. П.

Приложение № 7  
к Правилам проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утв. постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. № 75

**ПРОТОКОЛ № 04**  
**рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом**

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу:

1. Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Вокзальная, д. 17а.
2. Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Новая, д. 2.
3. Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Новая, д. 6а.
4. Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Западная, д. 15.
5. Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. 520 военная база, д.1.
6. Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. 520 военная база, д.2.
7. Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. 7-й км., д. 1.
8. Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. 7-й км., д. 2.
9. Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. М.Горького, д. 3а.
10. Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. М.Горького, д. 4б.
11. Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Пушкина, д.2.
12. Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Кирова, д.7а.
13. Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Кирова, д.17.
14. Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Кирова, д.19.
15. Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Кирова, д.19б.
16. Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Кирова, д.21.
17. Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Кирова, д.23.
18. Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Первомайская, д.37.
19. Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Первомайская, д.44.
20. Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Железнодорожная, д.8.
21. Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Учительская, д.3.
22. Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Большевикская, д.4.
23. Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Пионерская, д.14.
24. Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Пионерская, д.24а.

председатель

комиссии:

Экстрин Андрей Александрович

(ф. и. о.)

члены комиссии:

Дорофеев Виктор Геннадьевич

Петухова Татьяна Сергеевна

Стокос Наталья Ивановна

Гореликова Галина Викторовна

Лебедев Вячеслав Николаевич

(ф. и. о. членов комиссии)

в присутствии претендентов:

(наименование организаций, должность, ф. и. о. их представителей  
или ф. и. о. индивидуальных предпринимателей)

составили настоящий протокол о том, что в соответствии с протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили заявки на участие в конкурсе от следующих организаций и индивидуальных предпринимателей:

по лоту № 1

1. . .

заявки отсутствуют

(наименование претендентов, количество страниц в заявке)

по лоту № 2

1. \_\_\_\_\_ заявки отсутствуют  
по лоту № 3
1. \_\_\_\_\_ заявки отсутствуют  
по лоту № 4
1. \_\_\_\_\_ заявки отсутствуют  
по лоту № 5
1. \_\_\_\_\_ заявки отсутствуют  
по лоту № 6
1. \_\_\_\_\_ заявки отсутствуют  
по лоту № 7
1. \_\_\_\_\_ заявки отсутствуют  
по лоту № 8
1. \_\_\_\_\_ заявки отсутствуют  
по лоту № 9
1. \_\_\_\_\_ заявки отсутствуют  
по лоту № 10

На основании решения конкурсной комиссии признаны участниками конкурса следующие претенденты:

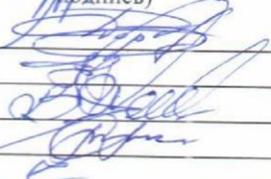
- по лоту № 1  
1. \_\_\_\_\_ отсутствие участников  
(наименование претендентов, количество страниц в заявке)
- по лоту № 2  
1. \_\_\_\_\_ отсутствие участников
- по лоту № 3  
1. \_\_\_\_\_ отсутствие участников
- по лоту № 4  
1. \_\_\_\_\_ отсутствие участников
- по лоту № 5  
1. \_\_\_\_\_ отсутствие участников
- по лоту № 6  
1. \_\_\_\_\_ отсутствие участников
- по лоту № 7  
1. \_\_\_\_\_ отсутствие участников
- по лоту № 8  
1. \_\_\_\_\_ отсутствие участников
- по лоту № 9  
1. \_\_\_\_\_ отсутствие участников
- по лоту № 10  
1. \_\_\_\_\_ отсутствие участников

На основании решения конкурсной комиссии:

Конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия участников конкурса.

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на 1 листе.

председатель комиссии: Экстрин Андрей Александрович \_\_\_\_\_  
(ф. и. о.  подпись)

члены комиссии: Дорофеев Виктор Геннадьевич \_\_\_\_\_  
Гореликова Галина Викторовна \_\_\_\_\_  
Лебедев Вячеслав Николаевич \_\_\_\_\_  
Петухова Татьяна Сергеевна \_\_\_\_\_  
Стокос Наталья Ивановна \_\_\_\_\_  
(ф. и. о. ,  подпись членов комиссии)

## В Новосибирске реализуется работа по упрощению регистрации прав дольщиков



Регистрация прав собственности на объект долевого строительства без заявления со стороны дольщика стала возможна с принятием федерального закона от 13.07.2020 [202-ФЗ](#).

Закон предоставил новые возможности, но не обязанности. Регистрация прав застройщиком остаётся добровольной. Вместе с тем, уже более 10 застройщиков Новосибирской области воспользовались этой возможностью.

Первое право собственности участника долевого строительства в регионе по заявлению застройщика было зарегистрировано в октябре 2020 года в отношении нежилого помещения. Всего в регионе по заявлениям застройщиков зарегистрированы права дольщиков в отношении более 400 объектов недвижимости.

Причин важности своевременной регистрации прав дольщика на недвижимость множество:

- приобретение статуса правообладателя, позволяющего совершать любые сделки с недвижимостью (продавать, дарить, обменивать, передавать в аренду, в залог и т.д.),
- возможность получения компенсационных выплат в случае возникновения непредвиденных ситуаций (природные катаклизмы)
- возможность получения субсидий в сфере жилищно-коммунального хозяйства,

- защита прав от мошеннических действий. Нередки случаи, когда гражданам, либо их наследникам приходится в судебном порядке подтверждать права на имеющуюся недвижимость, что приводит к незапланированным финансовым затратам.

Внесенные законом изменения направлены на снижение административных барьеров для участников рынка недвижимости, а также упрощение процедуры регистрации прав для граждан.

Заместитель руководителя Управления Росреестра по Новосибирской области **Наталья Ивчатова**: «Новый порядок не требует от участника долевого строительства каких-либо активных действий. Все формальности, связанные с регистрацией прав переносятся на застройщика.

Дольщик получает уже готовый результат в виде выписки, минуя посещение пунктов приёма документов. Застройщикам данная процедура позволяет предложить своим клиентам более выгодные на рынке условия по оформлению прав на квартиру, нежилое помещение или машино-место».

**Материал подготовлен Управлением Росреестра**

**по Новосибирской области**

<p>Учредитель — администрация рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области Телефон: 8(38348) 21-188 Факс: 8(38348) 21-188 Email: <a href="mailto:possovet_moshkovo@mail.ru">possovet_moshkovo@mail.ru</a> Веб-сайт: <a href="http://www.adm-moshkovo.nso.ru">http://www.adm-moshkovo.nso.ru</a> Для писем: 633131, Новосибирская область, Мошковский район, р.п.Мошково, ул.Советская, 9</p>	<p>Редакционный совет: Луференко Д.М., Петухова Т.С., Экстрин А.А., Гореликова Г.В., Сергеева И.В. Основана: постановлением администрации р.п.Мошково от 25.03.2014 № 118; Тираж 200 экземпляров; Газета распространяется бесплатно. Все выпуски газеты можно найти на официальном сайте администрации р.п.Мошково Мошковского района Новосибирской области <a href="http://www.adm-moshkovo.nso.ru/page/gazeta">http://www.adm-moshkovo.nso.ru/page/gazeta</a></p>	ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ	
		Пожарная охрана	8-383-48-21-101
Полиция	8-383-48-21-102		
Скорая помощь	8-383-48-21-103		
ЕДДС	8-383-48-21-655		
Электросети	8-383-48-21-196		
Газовые службы	8-383-48-21-527		
	8-383-48-23-278		