

ВЕСТНИК

РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА МОШКОВО

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА МОШКОВО МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ВЫПУСК № 76 (506)

07 декабря 2021 года

Основано 2014 12+

Заключение

О результатах общественных обсуждений по проекту постановления администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

р.п.Мошково
ул.Пионерская, д. 7 каб. № 5

29.11.2021 г.

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства рабочего поселка Мошково по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, решением 23 сессии Совета депутатов р.п.Мошково от 30.07.2013 года № 173 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования рабочий поселок Мошково Мошковского района Новосибирской области», решением 44 сессии Совета депутатов р.п.Мошково от 29.04.2020 года № 239 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений в рабочем поселке Мошково Мошковского района Новосибирской области в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности», *проведены общественные обсуждения по проекту постановления администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области:*

О предоставлении Савариной Ольге Николаевне разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в кадастровом квартале 54:18:100120, местоположение: Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Мичурина, д. 10 (зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-3) – «малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)».

Данное заключение подготовлено на основании протокола проведения общественных обсуждений от 26.11.2021 года.

Начало общественных обсуждений принято с даты опубликования оповещения о их начале в газете «Вестник рабочего поселка Мошково» № 67(497) от 10.11.2021 и размещения на официальном сайте рабочего поселка Мошково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.adm-moshkovo-nso.ru/page/ps>.

В период размещения проекта и информационных материалов к нему в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и проведения экспозиций проекта участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с законодательством о

градостроительной деятельности идентификацию, могли вносить предложения и замечания - с 18.11.2021 по 25.11.2021 года:

Посредством информационной системы Новосибирской области «Электронная демократия Новосибирской области» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: dem.nso.ru;

в письменной форме и в электронном виде в адрес организатора общественных обсуждений;

посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Внесенные предложения и замечания участников общественных обсуждений:

1. Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения (участниками общественных обсуждений по проекту являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект) – *не поступало*.

Количество комментариев на портале «Электронная демократия Новосибирской области» - 0.

Количество обращений в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений -0;

Количество обращений в адрес организатора в электронном виде – 0.

Количество участников, посетивших экспозиции проекта – 0.

2. Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности – не поступало.

По результатам проведения общественных обсуждений сделано следующее заключение:

1. Считать состоявшимися общественные обсуждения по проекту.

2. Процедура проведения общественных обсуждений осуществлена в соответствии с действующим законодательством.

3. Проект постановления администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области «О предоставлении Савариной О.Н. разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» получил положительную оценку экспертов и рекомендуется к утверждению.

4. Результаты общественных обсуждений опубликовать в газете «Вестник рабочего поселка Мошково».

Председатель комиссии

Луфференко Д.М.

Секретарь комиссии

Гореликова Г.В.



АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА МОШКОВО
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2021 № 500

О предоставлении разрешения
на условно разрешенный вид использования земельного участка
или объекта капитального строительства

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, решением 23 сессии Совета депутатов р.п.Мошково от 30.07.2013 года № 173 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования рабочий поселок Мошково Мошковского района Новосибирской области» (в ред. 4 сессии от 26.11.2020 № 22), постановлением администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 15.07.2019 № 29-нп «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», на основании заключения о результатах общественных обсуждений от 29.11.2021, рекомендации комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 30.11.2021, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В целях формирования земельного участка предоставить Савариной Ольге Николаевне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка в кадастровом квартале 54:18:100120, местоположение: Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Мичурина, д. 10 (зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-3) – «малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)»).

2. Администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области разместить настоящее постановление на официальном сайте поселения и обеспечить его опубликование в периодическом печатном издании «Вестник рабочего поселка Мошково».

Глава рабочего поселка Мошково
Мошковского района
Новосибирской области

Луфференко Д.М.

Заключение

О результатах общественных обсуждений по проекту постановления администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

р.п.Мошково
ул.Пионерская, д. 7 каб. № 5

06.12.2021 г.

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства рабочего поселка Мошково по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, решением 23 сессии Совета депутатов р.п.Мошково от 30.07.2013 года № 173 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования рабочий поселок Мошково Мошковского района Новосибирской области», решением 44 сессии Совета депутатов р.п.Мошково от 29.04.2020 года № 239 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений в рабочем поселке Мошково Мошковского района Новосибирской области в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности», *проведены общественные обсуждения по проекту постановления администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области:*

О предоставлении Департаменту имущества и земельных отношений Новосибирской области (ИНН 5406214965 ОГРН 1035402457848) разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:18:100101:648, местоположение: Российская Федерация, Новосибирская область, Мошковский район, р.п.Мошково, ул.Гагарина, д. 3 (зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1) – «Среднеэтажная жилая застройка» (2.5)).

Данное заключение подготовлено на основании протокола проведения общественных обсуждений от 03.12.2021 года.

Начало общественных обсуждений принято с даты опубликования оповещения о их начале в газете «Вестник рабочего поселка Мошково» № 70(500) от 18.11.2021 и размещения на официальном сайте рабочего поселка Мошково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.adm-moshkovonso.ru/page/ps>.

В период размещения проекта и информационных материалов к нему в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и проведения экспозиций проекта участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности идентификацию, могли вносить предложения и замечания - с 26.11.2021 по 03.12.2021 года:

Посредством информационной системы Новосибирской области «Электронная демократия Новосибирской области» в информационно - телекоммуникационной сети

«Интернет» по адресу: dem.nso.ru;

в письменной форме и в электронном виде в адрес организатора общественных обсуждений;

посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Внесенные предложения и замечания участников общественных обсуждений:

1. Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения (участниками общественных обсуждений по проекту являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект) – *поступил 1 комментарий.*

Количество комментариев на портале «Электронная демократия Новосибирской области» - 1.

Количество обращений в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений -0;

Количество обращений в адрес организатора в электронном виде – 0.

Количество участников, посетивших экспозиции проекта – 0.

2. Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности – не поступало.

По результатам проведения общественных обсуждений сделано следующее заключение:

1. Считать состоявшимися общественные обсуждения по проекту.

2. Процедура проведения общественных обсуждений осуществлена в соответствии с действующим законодательством.

3. Проект постановления администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области «О предоставлении Департаменту имущества и земельных отношений Новосибирской области (ИНН 5406214965 ОГРН 1035402457848) разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» получил положительную оценку экспертов и рекомендуется к утверждению.

4. Результаты общественных обсуждений опубликовать в газете «Вестник рабочего поселка Мошково».

Председатель комиссии

Луфференко Д.М.

Секретарь комиссии

Гореликова Г.В.



АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА МОШКОВО
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.12.2021 № 503

О предоставлении разрешения
на условно разрешенный вид использования земельного участка
или объекта капитального строительства

В соответствии со ст.39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, решением 23 сессии Совета депутатов р.п.Мошково от 30.07.2013 года № 173 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования рабочий поселок Мошково Мошковского района Новосибирской области» (в ред. 4 сессии от 26.11.2020 № 22), постановлением администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 15.07.2019 № 29-нп «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», на основании заключения о результатах общественных обсуждений от 06.12.2021, рекомендации комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 06.12.2021, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить Департаменту имущества и земельных отношений Новосибирской области (ИНН 5406214965 ОГРН 1035402457848) разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:18:100101:648, местоположение: Российская Федерация, Новосибирская область, Мошковский район, р.п.Мошково, ул.Гагарина, д. 3 (зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1) – «Среднеэтажная жилая застройка» (2.5)).

2. Администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области разместить настоящее постановление на официальном сайте поселения и обеспечить его опубликование в периодическом печатном издании «Вестник рабочего поселка Мошково».

Глава рабочего поселка Мошково
Мошковского района
Новосибирской области

Д.М.Луференко



АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА МОШКОВО
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.12.2021 № 47-нп

О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 07.08.2015 №17-нп «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, их формирование и реализации»

В целях приведения постановления администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области в соответствии с федеральным законодательством, Уставом городского поселения рабочего поселка Мошково Мошковского муниципального района Новосибирской области, и на основании экспертного заключения Министерства юстиции Новосибирской области от 14.12.2015 №6290-4-04/9,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 07.08.2015 №17-нп «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, их формирование и реализации»:
 - 1.1. В подпункте «а» пункта 1.2 приложения №1 и втором абзаце приложения №9, заменив слово – «долгосрочной» на – «ведомственной»;
 - 1.2. В пункте 2.1. порядка словосочетание – «Главой администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области», заменить словосочетанием – «Главой рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области».
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник рабочего поселка Мошково», а также на официальном сайте поселения.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава рабочего поселка Мошково
Мошковского района
Новосибирской области

Д.М. Луференко



АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА МОШКОВО
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.12.2021 № 48-нп

О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 22.10.2015 №23-нп «Об утверждении Порядка выдачи разрешений на право рубки древесно-кустарниковой растительности и деревьев на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области»

На основании экспертного заключения Министерства юстиции Новосибирской области от 30.11.2015 №5961-4-04/9,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 22.10.2015 №23-нп «Об утверждении Порядка выдачи разрешений на право рубки древесно-кустарниковой растительности и деревьев на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области»:

1.1. В приложении №1 к порядку словосочетание – «Глава администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области», читать – «Глава рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник рабочего поселка Мошково», а также на официальном сайте поселения.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава рабочего поселка Мошково
Мошковского района
Новосибирской области

Д.М. Луфференко



АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА МОШКОВО
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.12.2021 № 49-нп

Об отмене постановления администрации рабочего поселка Мошково
Мошковского района Новосибирской области №08-нп от 15.03.2021
«Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам
по вопросам применения муниципальных нормативных
правовых актов органов местного самоуправления
о местных налогах и сборах»

На основании экспертного заключения Министерства юстиции Новосибирской
области от 26.03.2021 №1210-02-02-03/9,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области №08-нп от 15.03.2021 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления о местных налогах и сборах».
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник рабочего поселка Мошково», а также на официальном сайте поселения.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава рабочего поселка Мошково
Мошковского района
Новосибирской области

Д.М. Луфференко



АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА МОШКОВО
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.12.2021 № 50-нп

Об отмене постановления администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 31.08.2012 №332 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на перевозку опасных грузов по автомобильным дорогам местного значения»»

На основании экспертного заключения Министерства юстиции Новосибирской области от 06.02.2018 №778-4-04/9,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 31.08.2012 №332 «об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на перевозку опасных грузов по автомобильным дорогам местного значения».
2. Отменить постановления администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 16.10.2013 №242, от 29.01.2014 №56, от 07.10.2015 №20-нп, от 26.10.2017 №23-нп ««О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 31.08.2012 №332 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на перевозку опасных грузов по автомобильным дорогам местного значения»»».
3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник рабочего поселка Мошково», а также на официальном сайте поселения.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава рабочего поселка Мошково
Мошковского района
Новосибирской области

Д.М. Луференко



АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА МОШКОВО
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.12.2021 № 51-нп

О признании утратившими силу постановлений администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановления администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области признать утратившими силу:

1.1. Постановление администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 12.07.2016 № 17-нп «Об утверждении Правил пользования водными объектами общего пользования, расположенными на территории рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области для личных и бытовых нужд»;

1.2. Постановление администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 24.03.2017 № 07-нп «Об утверждении Порядка и сроков предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной среды городского поселения рабочий поселок Мошково Мошковского района Новосибирской области на 2017 год», Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной среды городского поселения рабочий поселок Мошково Мошковского района Новосибирской области на 2017 год» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования и Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной среды городского поселения рабочий поселок Мошково Мошковского района Новосибирской области на 2017 год».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник рабочего поселка Мошково», а также на официальном сайте поселения.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава рабочего поселка Мошково
Мошковского района
Новосибирской области

Д.М. Луференко



АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА МОШКОВО
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.12.2021 № 52-нп

Об отмене постановлений администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района
Новосибирской области

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановления администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области:

1.1. Постановление администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 14.02.2011 № 29 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Рассмотрение обращения граждан в администрации рабочего поселка Мошково»;

1.2. Постановление администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 15.02.2011 № 31 «Об утверждении Административного регламента о предоставлении муниципальной услуги «Оформление и выдача разрешений на право организации розничного рынка» администрацией рабочего поселка Мошково»;

1.3. Постановление администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 15.02.2011 № 32 «Об утверждении Административного регламента о предоставлении муниципальной услуги «Оформление и выдача документов по приватизации жилищного фонда в рабочем посёлке Мошково» администрацией рабочего поселка Мошково»;

1.4. Постановление администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 15.02.2011 № 33 «Административный регламент о предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений и заключение договоров найма (социального найма) жилого помещения муниципального жилищного фонда» администрацией рабочего посёлка Мошково»;

1.5. Постановление администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 16.02.2011 № 34 «Об утверждении Административного регламента о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения» администрацией рабочего посёлка Мошково»;

1.6. Постановление администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 16.02.2011 № 35 «Об утверждении Административного регламента о

предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства» администрацией рабочего посёлка Мошково»;

1.7. Постановление администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 16.02.2011 № 36 «Об утверждении Административного регламента о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» администрацией рабочего посёлка Мошково»;

1.8. Постановление администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 16.02.2011 № 38 № Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков физическим или юридическим лицам в собственность или в аренду»;

1.9. Постановление администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 17.11.2011 № 220 «Об утверждении нормативов технической эксплуатации жилищного фонда муниципального образования рабочего поселка Мошково»;

1.10. Постановление администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 08.08.2012 № 278 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договорам аренды без проведения торгов (конкурсов, аукционов)»;

1.11. Постановление администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 08.08.2012 № 281 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»;

1.12. Постановление администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 31.08.2012 № 336 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Социальная поддержка семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей)»;

1.13. Постановление администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 29.01.2014 № 51 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Социальная поддержка семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей)» утвержденного постановлением администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 31.08.2012 № 336»;

1.14. Постановление администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 28.07.2014 № 233 ««О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Социальная поддержка семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей)» утвержденного постановлением администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 31.08.2012 № 336 и постановлением администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 29.01.2014 № 51»;

1.15. Постановление администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 09.10.2013 № 229 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» утвержденного постановлением администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 08.08.2012 № 281»;

1.16. Постановление администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 08.08.2012 № 288 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление нанимателю жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения по договору социального найма»;

1.17. Постановление администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 20.01.2014 № 45 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление нанимателю жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения по договору социального найма» утвержденного постановлением администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 08.08.2012 № 288»»;

1.18. Постановление администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 31.08.2012 № 325 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа»»;

1.19. Постановление администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 15.05.2012 № 201 «Об утверждении Реестра уникальных муниципальных услуг»;

1.20. Постановление администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 17.10.2014 № 309 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления бюджетных субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг из местного бюджета»;

1.21. Постановление администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 30.06.2015 № 10-нп «О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 17.10.2014 г. № 309 «О порядке предоставления бюджетных субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, - производителям товаров, работ, услуг из местного бюджета»».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник рабочего поселка Мошково», а также на официальном сайте поселения.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава рабочего поселка Мошково
Мошковского района
Новосибирской области

Д.М. Луфференко



АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА МОШКОВО
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.12.2021 № 53-нп

Об отмене постановлений администрации рабочего поселка Мошково
Мошковского района Новосибирской области

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановления администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области:

1.1. Постановление администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 16.11.2011 № 37 «О предоставлении муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» администрацией рабочего поселка Мошково»;

1.2. Постановление администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 25.11.2011 № 236 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального лесного контроля и надзора за использованием, охраной, защитой и воспроизводством городских лесов, расположенных на территории муниципального образования рабочего поселка Мошково»;

1.3. Постановление администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 05.03.2012 № 116 «Об утверждении Положения «Об осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения»»;

1.4. Постановление администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 27.12.2012 № 454 «Об утверждении Административного регламента «Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования»;

1.5. Постановление администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 29.01.2014 № 54 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования» утвержденного постановлением администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 27.12.2012 № 454»;

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник рабочего поселка Мошково», а также на официальном сайте поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава рабочего поселка Мошково
Мошковского района
Новосибирской области

Д.М. Луфференко



АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА МОШКОВО
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.12.2021 № 54-нп

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»

В целях обеспечения доступности и качества предоставления муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", на основании постановления администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 14.02.2011 № 28 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)», приказа Минтранса России от 05.06.2019 №167 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства», экспертного заключения Министерства юстиции Новосибирской области от 29.04.2020 №2243-03-12/9,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства» (прилагается).
2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 15.01.2020 № 02-нп «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов».
3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник рабочего поселка Мошково», а также на официальном сайте поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава рабочего поселка Мошково

Мошковского района

Новосибирской области

Д.М. Луференко

Приложение
к постановлению администрации рабочего поселка Мошково
Мошковского района Новосибирской области
от 03.12.2021 №54-нп

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения
тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (далее - административный регламент), разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 14.02.2011 № 28 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (далее - муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети Интернет с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области (далее - администрация), предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации, либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется физическим или юридическим лицам, являющимся владельцами тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, в случае если маршрут или часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения, относящимся к собственности рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог (далее - владелец).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией.

Адрес администрации: 633131, Российская Федерация, Новосибирская область, Мошковский район, рабочий поселок Мошково, улица Пионерская, 7. График приема заявителей:

понедельник - четверг с 8.30 до 17.00 час.;

пятница - с 8.30 до 16.00 час.;

перерыв на обед с 13:00 до 14:00 час.

Контактный телефон, факс: (8-383-48)-21-188.

Адрес электронной почты: possovet_moshkovo@mail.ru

Адрес официального сайта администрации: <http://www.adm-moshkovo-nso.ru>

Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения, относящимся к собственности рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, (далее - специальное разрешение). В предоставлении муниципальной услуги отказывается по основаниям, указанным в подпункте 2.14.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется уведомлением об отказе в выдаче специального разрешения с указанием оснований отказа (далее - уведомление об отказе).

2.4. Предоставление муниципальной услуги в случае отсутствия необходимости согласования маршрута транспортного средства с иными органами (организациями) осуществляется в течение 11 рабочих дней со дня регистрации заявления. В случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с органами управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новосибирской области (далее - Госавтоинспекция) предоставление муниципальной услуги осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления. В случае если для осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов требуется оценка технического состояния автомобильных дорог и (или) их участков, по которым проходит маршрут тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, (далее - оценка технического состояния автомобильных дорог), их укрепление или принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения указанных мероприятий. Срок проведения оценки технического состояния автомобильных дорог не должен превышать 30 рабочих дней.

2.5. Заявления по экстренному пропуску тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, рассматриваются администрацией в оперативном порядке в течение одного рабочего дня.

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: Федеральным законом от 10.12.95 № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения" ("Российская газета", 1995, № 245); Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Российская газета", 2003, № 202); Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2006, № 31 (1 ч.)); Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" ("Российская газета", 2007, № 254); Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) ("Парламентская газета", 2000, № 151, 152); Постановлением Правительства РФ от 31 января 2020 г. № 67 "Об утверждении Правил возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации"; постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2010, № 38); постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2011, № 29); распоряжением Правительства Новосибирской области от 30.09.2011 № 458-рп "Об утверждении Порядка направления запроса и подготовки ответа на запрос документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, получаемых в рамках информационного взаимодействия исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, территориальными государственными внебюджетными фондами и подведомственными этим органам организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг"; распоряжением Правительства Новосибирской области от 22.11.2013 № 508-рп "О совершенствовании межведомственного информационного взаимодействия в части предоставления информации о внесении платы за оказание государственных и муниципальных услуг" (Официальный сайт Правительства Новосибирской области <http://www.adm.nso.ru>, 25.11.2013);

2.7. Документы для предоставления муниципальной услуги подаются в письменной форме: на бумажном носителе непосредственно в администрацию; посредством факсимильной связи с последующим представлением оригинала заявления и схемы транспортного средства, заверенных копий документов и материалов, предусмотренных абзацами вторым, пятым, шестым подпункта 2.8.2, подпунктом 2.8.5; в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг. При представлении заявления и документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг заявление и документы представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством РФ.

2.8. Перечень документов для предоставления муниципальной услуги: 2.8.1. Владелец или его представитель (далее - заявитель) представляет заявление на получение специального разрешения (далее - заявление) на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, утвержденному приказом Минтранса России (приложение 1). В заявлении указываются:

- наименование уполномоченного органа (администрация);
- наименование и организационно-правовая форма - для юридических лиц; - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) с указанием статуса индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей;
- идентификационный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер - для российских юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- адрес (местонахождение) юридического лица - для юридических лиц;
- фамилия, имя, отчество руководителя - для юридических лиц;
- телефон;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский индивидуальный код).

В заявлении также указываются исходящий номер и дата заявления, наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства, маршрут движения (пункт отправления - пункт назначения с указанием их адресов в населенных пунктах, если маршрут проходит по улично-дорожной сети населенных пунктов), вид перевозки (международная, межрегиональная, местная), срок перевозки, количество поездок, характеристика груза (наименование, габариты, масса, делимость), сведения о транспортном средстве (автопоезде) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), параметры транспортного средства (автопоезда) (масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом, масса тягача, прицепа (полуприцепа)), расстояние между осями, нагрузки на оси, габариты транспортного средства (автопоезда) (длина, ширина, высота), минимальный радиус поворота с грузом, необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия), предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда).

Заявление оформляется на русском языке машинописным текстом (буквами латинского алфавита возможно оформление адреса владельца транспортного средства, наименования владельца транспортного средства, груза, марок и моделей транспортных средств, их государственных регистрационных знаков).

2.8.2. К заявлению прилагаются:

- схема тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда) с изображением размещения груза (при наличии груза). На схеме изображаются транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, его габариты с грузом (при наличии груза), количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям, а также при наличии груза - габариты груза, расположение груза на транспортном средстве, погрузочная высота, свес (при наличии) (изображается вид в профиль, сзади); 2) копия документов каждого транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины), с использованием которого планируется поездка (для транспортных средств, зарегистрированных федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными органами, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба, органами Государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, а также за пределами Российской Федерации, и (или) при подаче заявления в уполномоченный орган на бумажном носителе).

В случае подачи заявления представителем лица, в чьих интересах осуществляется выдача специального разрешения, к заявлению также прилагается копия документа, подтверждающего его полномочия.

2.8.3. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, запрашиваются следующие сведения:

- копия документов каждого транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины), с использованием которого планируется поездка (для транспортных средств, зарегистрированных федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными органами, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба, органами Государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, а также за пределами Российской Федерации, и (или) при подаче заявления в уполномоченный орган на бумажном носителе).

Заявитель вправе представить вышеуказанные сведения по собственной инициативе.

2.8.4. В случаях если для движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, требуется проведение оценки технического состояния автомобильных дорог и заявитель согласен на ее проведение, заявителем представляется согласие на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог и на оплату расходов в срок до пяти рабочих дней со дня получения уведомления в соответствии с абзацем вторым подпункта 3.2.4.

В случаях когда для движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, требуется проведение укрепления автомобильных дорог и (или) принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций и заявитель согласен на их проведение, заявителем представляется согласие на проведение укрепления и (или) принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций в срок до пяти рабочих дней со дня получения уведомления в соответствии с абзацем третьим подпункта 3.2.5.

2.8.5. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие данного подпункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.9. Не допускается требовать от заявителя документы, не предусмотренные подпунктами 2.8.1, 2.8.2, 2.8.4 и 2.8.5.

2.10. При предоставлении муниципальной услуги с заявителя взимается: государственная пошлина в размере в соответствии с подпунктом 111 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

2.11. Перечень оснований для отказа в регистрации заявления на получение муниципальной услуги:

- заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;
- заявление не содержит сведений, установленных подпунктом 2.8.1 (заполнено не в полном объеме);
- к заявлению не приложены документы, соответствующие требованиям подпунктами 2.8.2, 2.8.5.

2.12. Перечень оснований для приостановления процедуры предоставления муниципальной услуги:

- в случае если требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, муниципальная услуга приостанавливается со дня уведомления заявителя о необходимости проведения данной оценки до получения специалистом управления информации о результатах оценки технического состояния автомобильных дорог и оплаты ее заявителем либо отказа заявителя от проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или непредставления в установленный срок согласия заявителя;

- в случае нарушения срока согласования маршрута транспортного средства Госавтоинспекцией и владельцами пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций владельцами инфраструктуры железнодорожного транспорта (далее - согласующие органы

(организации)) муниципальная услуга приостанавливается на срок до получения необходимого согласования с предоставлением заявителю информации о причинах приостановления;

- в случае если будет установлено, что по маршруту следования тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требуется укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, муниципальная услуга приостанавливается со дня уведомления об этом заявителя до получения специалистом управления информации о проведении этих работ и оплаты их заявителем либо отказа заявителя от проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или непредставления в установленный срок согласия заявителя;

- муниципальная услуга приостанавливается со дня выдачи (направления) заявителю реквизитов на оплату денежных средств в соответствии с подпунктом 2.10 до дня получения специалистом управления информации об оплате заявителем муниципальной услуги.

2.13. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) информация о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не соответствует информации, указанной в заявлении;
- 2) установленные требования о перевозке груза, не являющегося неделимым, не соблюдены;
- 3) сведения, предоставленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки;
- 4) технические характеристики и регистрационные данные транспортных средств не соответствуют указанным в заявлении;
- 5) при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления движения по заявленному маршруту тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;
- б) отсутствует согласие заявителя на:
 - разработку проекта организации дорожного движения и (или) специального проекта;
 - проведение оценки технического состояния автомобильной дороги;
 - принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;
 - укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;
- 7) заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством и не предоставил копии платежных документов, подтверждающих такую оплату;
- 8) отсутствуют оригиналы заявления и схемы тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда), а также заверенные регистрационные документы транспортных средств, при обращении заявителя за получением оформленного бланка специального разрешения в случае, если заявление и документы направлялись в уполномоченный орган с использованием факсимильной связи;
- 9) отсутствует в установленный срок согласование или поступил мотивированный отказ в согласовании владельцев автомобильных дорог или согласующих организаций;
- 10) истек указанный в заявлении срок перевозки.

Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения выбранным заявителем способом связи информирует его о принятом решении, указав основания принятия данного решения.

Уполномоченный орган в случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения по основаниям, указанным в [подпунктах 1, 2](#) настоящего пункта, выбранным заявителем способом связи информирует его о принятом решении в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.14. Максимальный срок действия специального разрешения составляет три месяца.

2.15. Специальное разрешение выдается на одну поездку или на несколько поездок (не более десяти) транспортного средства по определенному маршруту с аналогичным грузом, имеющим

одинаковую характеристику (наименование, габариты, масса). Вносить исправления в специальное разрешение не допускается, за исключением пункта "Особые условия движения". Изменения в указанный пункт могут быть внесены должностным лицом Госавтоинспекции и заверены подписью и печатью органа управления Госавтоинспекции. По письменному обращению заявителя в течение одного рабочего дня до выдачи специального разрешения в случае, если не требуется согласование маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией, допускается замена указанного в заявлении транспортного средства на аналогичное по своим техническим характеристикам, весовым и габаритным параметрам при условии представления подтверждающих однотипность весовых и габаритных параметров документов (копия паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации).

2.16. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.17. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель по своему усмотрению может обратиться: в устной форме лично в часы приема в администрацию или по телефону в соответствии с режимом работы администрации;

- в письменной форме лично или почтовым отправлением в администрацию;

в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг. При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалист администрации (лично или по телефону) осуществляет устное информирование обратившегося за информацией заявителя. При устном обращении заявителя лично содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в часы приема специалист администрации, осуществляющий устное информирование, подробно и в вежливой форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок. Время ожидания заявителя в очереди при личном обращении за информацией не должно превышать 15 минут. Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, специалист администрации, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления, либо в электронной форме. Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично, посредством почтового отправления или обращения в электронной форме о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги. Обращение регистрируется в день поступления в администрацию. Письменный ответ подписывается главой рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, либо по электронной почте, указанной в обращении, либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг. Ответ на обращение направляется заявителю в течение 25 дней со дня регистрации обращения в управлении.

2.18. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения, предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования (туалеты, гардероб). На территории, прилегающей к зданию, оборудуются парковочные места для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным. Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу. Вход в здание оборудуется устройством для маломобильных групп граждан. Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарнотехническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ

заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников. Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационным стендом. Информационный стенд располагается в доступном месте и содержит следующую информацию:

- о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры);

- текст административного регламента с приложениями;
- сведения о месте нахождения администрации, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах официального сайта рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области и электронной почты администрации, где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

- график работы, номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилию, имя, отчество специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

- выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам.

2.19. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

- транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги; - обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

- наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов;

- предоставление бесплатно информации о предоставлении муниципальной услуги.

2.20. Показатели качества муниципальной услуги:

- исполнение обращения в установленные сроки;

- соблюдение порядка выполнения административных процедур.

3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 2.

3.1. Регистрация либо отказ в регистрации заявления на получение муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по регистрации либо отказу в регистрации заявления на получение муниципальной услуги является обращение заявителя в письменной форме с заявлением и документами, указанными в подпунктах 2.8.1, 2.8.2, 2.8.5

3.1.2. Специалист администрации, ответственный за рассмотрение и оформление документов (далее - специалист администрации):

- устанавливает предмет обращения, личность и полномочия заявителя;
- проверяет правильность и полноту заполнения заявления в соответствии с требованиями подпункта 2.8.1;

- проверяет наличие документов в соответствии с требованиями подпунктов 2.8.2, 2.8.5.

При получении заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг информирует заявителя о получении заявления через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее - личный кабинет заявителя).

3.1.3. При наличии оснований для отказа в регистрации заявления, установленных подпунктом 2.11, специалист администрации:

- в случае личного обращения - устно объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и меры по их устранению. Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно. Если такие недостатки невозможно устранить в ходе приема, заявителю отказывается в регистрации заявления;

- в случае обращения через Единый портал государственных и муниципальных услуг - в день получения заявления уведомляет заявителя об отказе в регистрации заявления с указанием причин отказа через личный кабинет заявителя;

- в случае обращения посредством факсимильной связи - уведомляет заявителя по телефону, указанному в заявлении, об отказе в регистрации заявления с указанием причин отказа. Заявителю разъясняется право при устранении причин отказа в регистрации заявления обратиться за предоставлением муниципальной услуги повторно.

3.1.4. При отсутствии оснований для отказа в регистрации заявления, установленных подпунктом 2.11, специалист администрации вносит запись в журнал регистрации заявлений (далее - журнал).

3.1.5. По обращению заявителя специалист администрации предоставляет сведения о дате и регистрационном номере заявления (в случае подачи заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг - через личный кабинет заявителя).

3.1.6. Результатом выполнения административной процедуры по регистрации либо отказу в регистрации заявления на получение муниципальной услуги является прием и регистрация заявления в журнале.

3.1.7. Срок выполнения административной процедуры по регистрации либо отказу в регистрации заявления на получение муниципальной услуги составляет один рабочий день.

3.2. Рассмотрение заявления и документов на получение муниципальной услуги, выдача (направление) уведомления об отказе

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и документов на получение муниципальной услуги, выдаче (направлению) уведомления об отказе является регистрация заявления специалистом администрации в журнале.

3.2.2. В день регистрации заявления в журнале специалист администрации: 3.2.2.1. Формирует и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросы в соответствующие органы (организации) о представлении документов (сведений), указанных в подпункте 2.8.3, если указанные документы не представлены заявителем по собственной инициативе. Межведомственный запрос может быть сформирован в форме электронного документа. При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица. Результатом выполнения процедуры межведомственного информационного взаимодействия является получение сведений о государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя), зарегистрированного на территории Российской Федерации.

3.2.2.2. Проверяет:

- наличие полномочий на выдачу специального разрешения по заявленному маршруту;
- сведения, представленные в заявлении и документах, на соответствие технических характеристик транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки;

- соблюдение требований о перевозке делимого груза. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в подпунктах 2.13.1 - 2.13.3, 2.13.11, специалист администрации в течение одного рабочего дня со дня регистрации осуществляет подготовку уведомления об отказе (приложение 3).

3.2.3. При рассмотрении документов специалист администрации в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления в журнале:

3.2.3.1. Устанавливает путь следования по заявленному маршруту.

3.2.3.2. Определяет владельцев автомобильных дорог по пути следования заявленного маршрута.

3.2.3.3. Определяет возможность осуществления движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, исходя из грузоподъемности и габаритов искусственных и иных инженерных сооружений, несущей способности дорожных одежд на заявленном маршруте, с использованием методов, установленных действующими нормами, на основании мониторинга состояния дорог и искусственных сооружений, а также материалов оценки их состояния. 3.2.4. В случае если требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, в том числе в случае когда масса транспортного средства (автопоезда) с грузом или без груза превышает фактическую грузоподъемность искусственных дорожных сооружений, расположенных по маршруту транспортного средства, специалист администрации: в течение двух рабочих дней определяет условия проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемые расходы на

осуществление указанной оценки и уведомляет по телефону заявителя (в случае подачи заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг - через личный кабинет заявителя);

- при не поступлении в течение пяти рабочих дней со дня уведомления согласия заявителя на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов или в случае получения отказа заявителя от проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов осуществляет подготовку уведомления об отказе. По результатам оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков определяется возможность осуществления движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по заявленному маршруту, условия такой перевозки, а также необходимость укрепления автомобильных дорог и (или) принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций и расходы на проведение указанных мероприятий. В течение трех рабочих дней со дня получения информации о результатах оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков специалист администрации уведомляет заявителя. Заявитель возмещает расходы на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков путем возмещения расходов исполнителям, проводившим данную оценку. В случае если заявитель не произвел оплату оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем, специалист администрации осуществляет подготовку уведомления об отказе в течение одного рабочего дня со дня окончания установленного срока оплаты.

3.2.5. В случае если будет установлено, что по маршруту, предложенному заявителем, требуется укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если маршрут транспортного средства проходит через железнодорожные переезды, специалист администрации в течение одного рабочего дня уведомляет об этом заявителя и направляет заявку согласующим органам (организациям). В случае нарушения согласующими органами (организациями) срока согласования специалист администрации уведомляет заявителя по телефону о причинах приостановления муниципальной услуги до получения согласования (в случае подачи заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг - через личный кабинет заявителя). Специалист администрации в течение одного рабочего дня со дня получения согласования от согласующих органов (организаций) уведомляет об этом заявителя по телефону (в случае подачи заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг - через личный кабинет заявителя). В день получения согласия заявителя на проведение укрепления автомобильных дорог и (или) принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций специалист администрации направляет его согласующим органам (организациям). Сроки и условия проведения укрепления автомобильных дорог (и) или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций определяются в зависимости от объема выполняемых работ. Специалист администрации в случае не поступления в течение пяти рабочих дней со дня уведомления согласия заявителя на проведение укрепления автомобильных дорог и (или) принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций или получения отказа заявителя на проведение укрепления автомобильных дорог и (или) принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций осуществляет подготовку уведомления об отказе. Заявитель возмещает расходы на укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков путем возмещения расходов исполнителям, проводившим данные работы. В случае если заявитель не произвел оплату укрепления автомобильных дорог (и) или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем или в случае поступления от согласующих органов (организаций) отказа в согласовании маршрута транспортного средства, специалист администрации осуществляет подготовку уведомления об отказе в течение одного рабочего дня со дня окончания установленного срока оплаты.

3.2.6. Уведомление об отказе подписывается главой рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области в течение одного дня со дня представления на подпись и выдается (направляется) заявителю в течение одного рабочего дня со дня подписания.

3.2.7. При отсутствии оснований для отказа, предусмотренных подпунктами 2.13.1 - 2.13.7, специалист администрации в течение двух рабочих дней:

3.2.7.1. Осуществляет подготовку реквизитов на оплату государственной пошлины в соответствии с абзацем вторым подпункта 2.10.

3.2.7.2. Производит расчет размера вреда, причиняемого транспортными средствами, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, относящимся к собственности рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, в соответствии с абзацем третьим подпункта 2.10.

3.2.8. Специалист администрации в течение двух дней со дня подготовки расчетных документов, указанных в подпункте 3.2.7, выдает (направляет) заявителю реквизиты на оплату, а также сообщает о необходимости представления оригиналов заявления и схемы транспортного средства, заверенных копий документов и материалов, предусмотренных абзацами вторым, пятым, шестым подпункта 2.8.2, подпунктом 2.8.5 (в случае их направления посредством факсимильной связи).

3.2.9. Результатом выполнения административной процедуры по рассмотрению заявления и документов на получение муниципальной услуги, выдаче (направлению) уведомления об отказе является определение возможности движения по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, в том числе (при необходимости): согласование маршрута; оценка технического состояния автомобильных дорог, укрепление автомобильных дорог (и) или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, выдача (направление) реквизитов для оплаты либо выдача (направление) уведомления об отказе.

3.2.10. Срок выполнения административной процедуры по рассмотрению заявления и документов на получение муниципальной услуги, выдаче (направлению) уведомления об отказе составляет не более восьми рабочих дней со дня регистрации заявления специалистом администрации в журнале. В случае если для осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление и (или) принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения мероприятий, указанных в подпунктах 3.2.4, 3.2.5.

3.3. Подготовка и выдача специального разрешения либо уведомления об отказе

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по подготовке и выдаче специального разрешения либо уведомления об отказе является получение специалистом администрации от заявителя информации об оплате государственной пошлины и оплате в счет возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами.

3.3.2. В день получения информации об оплате специалист администрации формирует и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрос в отделение Управления Федерального казначейства Новосибирской области о предоставлении информации, подтверждающей оплату заявителем государственной пошлины, если копии платежных документов, подтверждающие оплату, не представлены заявителем по собственной инициативе. При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Результатом выполнения процедуры межведомственного информационного взаимодействия является получение документа (сведений), подтверждающих оплату государственной пошлины.

3.3.3. В случае неоплаты государственной пошлины и размера вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, специалист администрации осуществляет подготовку уведомления об отказе в течение одного рабочего дня со дня установления факта неоплаты и передает на подпись главе рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области. Глава рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области подписывает уведомление об отказе в течение одного рабочего дня со дня его поступления на подпись. В день подписания уведомление об отказе выдается заявителю лично, либо направляется по адресу, указанному в заявлении, либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

3.3.4. Специалист администрации в день получения информации об оплате муниципальной услуги осуществляет подготовку специального разрешения и передает на подпись главе рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области. Глава рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области подписывает специальное разрешение в течение одного рабочего дня со дня его поступления на подпись. В день подписания специального разрешения специалист администрации регистрирует его в журнале.

3.3.5. В случаях если для движения транспортного средства, требуется укрепление отдельных участков автомобильных дорог, принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах маршрута транспортного средства, изменение организации дорожного движения по маршруту движения транспортного средства, введение ограничений в отношении движения других транспортных средств по требованиям обеспечения безопасности дорожного движения, специалист администрации в день подписания специального разрешения главой рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области составляет и направляет заявку на согласование маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией, которая состоит из оформленного специального разрешения с приложением копий документов, указанных во втором - четвертом абзацах подпункта 2.8.2, и копий согласований маршрута транспортного средства.

3.3.6. Согласование маршрута транспортного средства, проводится Госавтоинспекцией в течение четырех рабочих дней с даты регистрации заявки (абзац второй пункта 20 приказа Минтранса России). В случае нарушения Госавтоинспекцией установленных приказом Минтранса России сроков согласования предоставление муниципальной услуги приостанавливается до получения согласования.

3.3.7. Специалист администрации в течение одного рабочего дня со дня получения согласования маршрута транспортного средства Госавтоинспекцией производит выдачу заявителю специального разрешения под роспись в журнале.

3.3.8. В случае если согласование маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией не требуется, специалист администрации производит выдачу заявителю специального разрешения в течение одного рабочего дня со дня его подписания главой рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области под роспись в журнале.

3.3.9. Копия специального разрешения с комплектом представленных заявителем документов или уведомление об отказе хранится в администрации в течение трех лет.

3.3.10. Специалист администрации заносит информацию о выданном специальном разрешении в реестр выданных специальных разрешений (приложение 8).

3.3.11. Результатом выполнения административной процедуры по подготовке и выдаче специального разрешения либо уведомления об отказе является выдача заявителю специального разрешения, либо уведомления об отказе.

3.3.12. Срок выполнения административной процедуры по подготовке и выдаче специального разрешения либо уведомления об отказе в случае отсутствия необходимости согласования маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией составляет не более трех рабочих дней со дня получения документа (сведений), подтверждающих оплату государственной пошлины. Срок выполнения административной процедуры по подготовке и выдаче специального разрешения либо уведомления об отказе в случае согласования маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией составляет не более семи рабочих дней со дня получения документа (сведений), подтверждающих оплату государственной пошлины.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами администрации последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами администрации последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием в ходе предоставления муниципальной услуги решений осуществляется главой рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и установления нарушений прав заявителей, принятие мер для устранения соответствующих нарушений.

4.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги создается комиссия, состав которой утверждается главой рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области (далее - глава). Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению). Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения об их устранении. Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.5. По результатам контроля, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников»

1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, её должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Жалоба на действия (бездействие) администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области.

4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

- Федеральный закон от 27.07.2010-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановление рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 14.10.2021 №36-нп об утверждении «Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставляющего муниципальную услугу и его работников».

5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг»;

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги по
выдаче специальных разрешений на движение
по автомобильным дорогам местного значения
тяжеловесного и (или) крупногабаритного
транспортного средства

Заявление
на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения
тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства

Наименование, адрес и телефон перевозчика груза:

Год

Разрешено выполнять поездок в период С по

По маршруту

Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа),
государственный регистрационный номер транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)

Наименование - для юридических лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физических лиц и
индивидуальных предпринимателей, адрес и телефон владельца транспортного средства

Характеристика груза (при наличии груза) (полное наименование, марка, модель, габариты, масса)

Параметры транспортного средства (автопоезда)

Масса транспортного средства
(автопоезда) без груза/с грузом (т)

Масса тягача (т) Масса прицепа (полуприцепа) (т)

Расстояния между осями (м)

Нагрузки на оси (т)

Габариты транспортного
средства (автопоезда):

Длина (м) Ширина (м) Высота (м)

Разрешение выдано

(наименование уполномоченного органа)

(должность) (подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

"___" _____ 20__ г. М.П. (при наличии)

(оборотная сторона)

Вид сопровождения

Особые условия движения 1

Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, подразделение Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие перевозку (указывается наименование согласующей организации, исходящий номер и дата согласования, для Госавтоинспекции печать и фамилия, имя, отчество должностного лица с личной подписью)

А. С нормативными требованиями настоящего специального разрешения, а также в области дорожного движения ознакомлен

Водитель(и) транспортного средства

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

Б. Транспортное средство с грузом/без груза соответствует нормативным требованиям в области дорожного движения и параметрам, указанным в настоящем специальном разрешении

Подпись владельца транспортного средства

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

"___" _____ 20__ г

М.П. (при наличии)

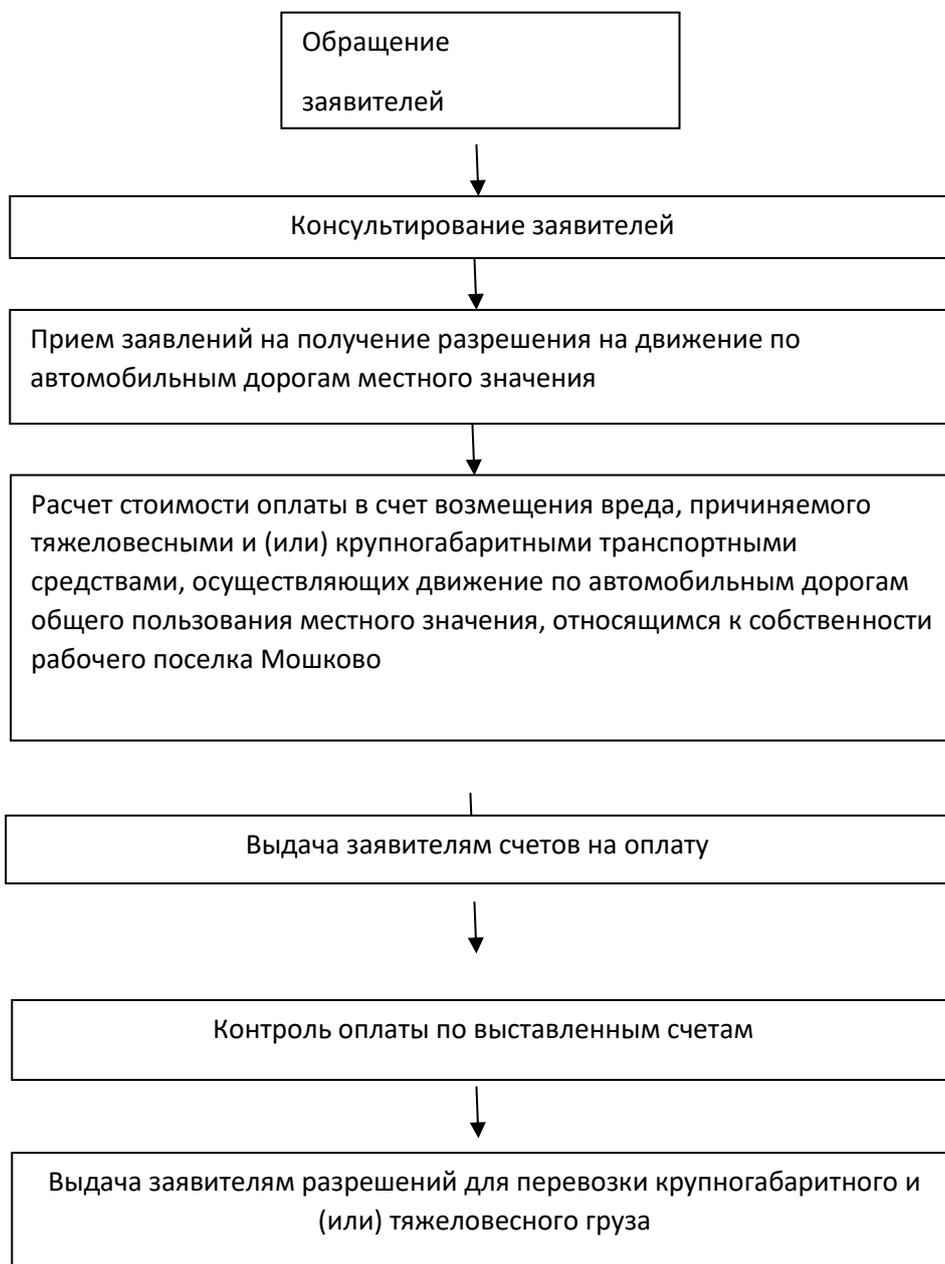
Отметки владельца транспортного средства о поездке (поездках) транспортного средства (указывается дата и время начала каждой поездки, заверяется печатью (при наличии) организации

и подписью ответственного лица

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги по
выдачи специальных разрешений на движение
по автомобильным дорогам местного значения
тяжеловесного и (или) крупногабаритного
транспортного средства

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур
при предоставлении муниципальной услуги



Приложение 3

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги по
выдачи специальных разрешений на движение
по автомобильным дорогам местного значения
тяжеловесного и (или) крупногабаритного
транспортного средства

(Ф.И.О. руководителя перевозчика,
ее полное наименование,
почтовый индекс и адрес - для юридических лиц,
Ф.И.О. - для физических лиц)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения, относящимся к собственности рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства,

_____ (наименование
юридического лица или Ф.И.О. физического лица)

_____. По результатам
рассмотрения заявления и документов, зарегистрированных в администрации от " ____ " _____
20__ г. № _____, представленных для получения специального разрешения на движение по
автомобильным дорогам местного значения, относящихся к собственности рабочего поселка Мошково
Мошковского района Новосибирской области, тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного
средства: _____ (марка, модель, номерной знак)

_____ принято решение об
отказе в выдаче специального разрешения на основании ____
_____ (указать причину отказа)

_____. " ____ "
_____ 20__ г. _____
_____ (наименование должности) (подпись) (инициалы, фамилия)



АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА МОШКОВО
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.12.2021 № 55-нп

О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 09.08.2016 № 18-нп «Об утверждении Порядка деятельности общественных кладбищ на территории рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 № 84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», Уставом городского поселения рабочего поселка Мошково Мошковского муниципального района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 09.08.2016 № 18-нп «Об утверждении Порядка деятельности общественных кладбищ на территории рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области»:

1.1. Изложить пункт 3 постановления в следующей редакции: «Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области».

2. Дополнить Порядок деятельности общественных кладбищ на территории рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области:

2.1. пунктом 2.10.1 следующего содержания: «К почетным гражданам относятся:

- ветераны Великой Отечественной войны, имеющие соответствующие ордена и награды, герои Великой Отечественной войны;
- ликвидаторы аварии на чернобыльской АЭС, имеющие соответствующие награды;
- Ветераны боевых действий в Афганистане, имеющие соответствующие награды;
- Военнослужащие вооруженных сил России, погибшие в мирное время при выполнении задач Министерства обороны России и Верховного главнокомандующего России в разных точках мира, в том числе и на территории Российской Федерации, имеющие соответствующие награды, а также умершие и имеющие соответствующие награды;
- Военнослужащие Внутренних войск России, погибшие при выполнении задач на территории Российской Федерации, имеющие соответствующие награды, а также умершие и имеющие соответствующие награды;
- деятели культуры, религии, спорта, общественные деятели, руководители организаций предприятий и иные лица внесшие весомый вклад в развитие рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области».

2.2. Приложением № 3 к Порядку деятельности общественных кладбищ на территории рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области (схема захоронений на кладбище «Романовское») прилагается.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник рабочего поселка Мошково», а также на официальном сайте поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

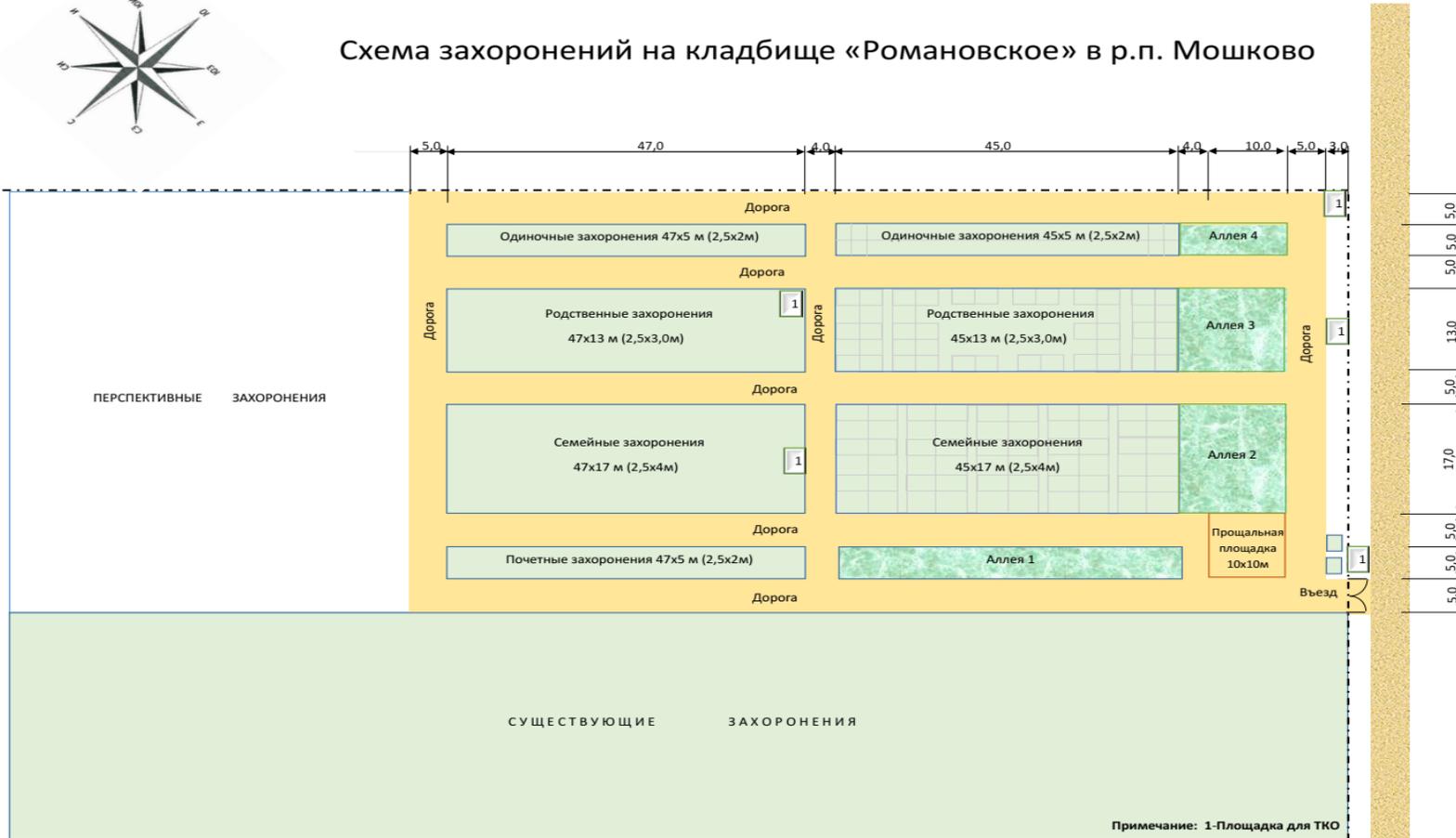
Глава рабочего поселка Мошково
Мошковского района
Новосибирской области

Д.М. Луференко

Приложение № 3
к Порядку деятельности
общественных кладбищ
на территории рабочего поселка Мошково
Мошковского района Новосибирской области



Схема захоронений на кладбище «Романовское» в р.п. Мошково



В Новосибирской области утверждены результаты государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов



Кадастровая оценка является важным этапом при определении кадастровой стоимости объекта недвижимости, от которой в дальнейшем зависит налоговый платеж. В Новосибирской области завершилась массовая кадастровая оценка земельных участков, в рамках которой было оценено около 700 тысяч объектов. В регионе такая массовая оценка в последний раз проходила более 10 лет назад.

Новая оценка выполнена государственным бюджетным учреждением Новосибирской области «Новосибирский центр кадастровой оценки и инвентаризации» (ГБУ НСО «ЦКО и БТИ»).

Результаты утверждены приказом департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 28.10.2021 № 4003.

Указанный приказ и приложения к нему опубликованы в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Новосибирской области» <http://www.nsopravo.ru/> от 01.11.2021, а также размещены на сайте департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области в разделе «Деятельность/Государственная кадастровая оценка» (<http://dizo.nso.ru/page/53>).

С отчетом об оценке земель населенных пунктов на территории Новосибирской области можно ознакомиться на сайте Росреестра в сервисе «Фонд данных государственной кадастровой оценки» https://rosreestr.gov.ru/wps/portal/cc_ib_svedFDGKO.

Вопросы по обновленной оценке физическим и юридическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления следует направлять исполнителю работ ГБУ НСО «ЦКО и БТИ».

Адрес: 630004, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Сибирская, 15;

сайт: www.noti.ru

электронная почта: kanc@noti.ru

контактные телефоны: 217-22-04, 221-81-18, 221-55-69.

***Материал подготовлен Управлением Росреестра
по Новосибирской области***

Уважаемые жители рабочего поселка Мошково!



приглашаем всех жителей р.п.Мошково на собрание граждан, которое состоится: **14.12.2021** года в **14-00** в здании администрации рабочего поселка Мошково по адресу: р.п.Мошково, ул.Пионерская, 7, (кабинет главы).

Повестка дня:

1. Решение вопроса о неиспользованном остатке сумм инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта: «Благоустройство общественной территории (скейтпарк) по ул. Народная в р. п. Мошково Мошковского района Новосибирской области».

Учредитель — администрация рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области Телефон: 8(38348) 21-188 Факс: 8(38348) 21-188 Email: possovet_moshkovo@mail.ru Веб-сайт: http://www.adm-moshkovo.nso.ru Для писем: 633131, Новосибирская область, Мошковский район, р.п.Мошково, ул.Советская, 9	Редакционный совет: Луференко Д.М., Петухова Т.С., Экстрин А.А., Гореликова Г.В., Сергеева И.В. Основана: постановлением администрации р.п.Мошково от 25.03.2014 № 118; Тираж 200 экземпляров; Газета распространяется бесплатно. Все выпуски газеты можно найти на официальном сайте администрации р.п.Мошково Мошковского района Новосибирской области http://www.adm-moshkovo.nso.ru/page/gazeta	ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ	
		Пожарная охрана	8-383-48-21-101
		Полиция	8-383-48-21-102
		Скорая помощь	8-383-48-21-103
		ЕДДС	8-383-48-21-655
		Электросети	8-383-48-21-196
		Газовые службы	8-383-48-21-527
			8-383-48-23-278