АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА МОШКОВО

МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.05.2016 № 07-нп

Об утверждении регламента «Приемки и согласования документации

при проведении капитального ремонта общего имущества

в многоквартирных домах на территории рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях реализации Жилищного [кодекса](https://online.consultant.ru/riv//cgi/online.cgi?req=doc;base=ROS;n=193170;fld=134;dst=217) Российской Федерации, [Закона](https://online.consultant.ru/riv//cgi/online.cgi?req=doc;base=RLAW049;n=78940;fld=134;dst=100032) Новосибирской области от 05.07.2013 № 360-ОЗ "Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новосибирской области", [постановления](https://online.consultant.ru/riv//cgi/online.cgi?req=doc;base=RLAW049;n=85541;fld=134) Правительства Новосибирской области от 27.11.2013 № 524-п "Об утверждении Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новосибирской области, на 2014 - 2038 годы", Приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области от 05.04.2016 года № 56 «О регламенте приемки и согласования документации при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Новосибирской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить регламент приемки и согласования документации при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области (приложение №1).
2. Создать пункт приема документации ("единое окно") в соответствии с положениями настоящего [регламента](#Par34) на базе администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области.
3. Назначить лиц, ответственных за приемку документации и контроль сроков (приложение №2).
4. Опубликовать данное Постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области «Весник рабочего поселка Мошково», а также на официальном сайте.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава рабочего посёлка Мошково

Мошковского района Новосибирской области Н.В. Завалишин

Приложение №1

Утвержден

Постановлением

 администрации рабочего поселка Мошково

Мошковского района Новосибирской

области от 17.05.2016 №07-нп

РЕГЛАМЕНТ

ПРИЕМКИ И СОГЛАСОВАНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ

КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ

ДОМАХ НА ТЕРРИТОРИИ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА МОШКОВО МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент приемки и согласования документации при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области (далее - регламент) разработан в целях реализации Жилищного [кодекса](https://online.consultant.ru/riv//cgi/online.cgi?req=doc;base=ROS;n=193170;fld=134;dst=217) Российской Федерации, [Закона](https://online.consultant.ru/riv//cgi/online.cgi?req=doc;base=RLAW049;n=78940;fld=134;dst=100032) Новосибирской области от 05.07.2013 № 360-ОЗ "Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новосибирской области", [постановления](https://online.consultant.ru/riv//cgi/online.cgi?req=doc;base=RLAW049;n=85541;fld=134) Правительства Новосибирской области от 27.11.2013 № 524-п "Об утверждении Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новосибирской области, на 2014 - 2038 годы" (далее - Программа), Приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области от 05.04.2016 года № 56 «О регламенте приемки и согласования документации при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Новосибирской области» и утверждаемых Правительством Новосибирской области краткосрочных планов реализации [Программы](https://online.consultant.ru/riv//cgi/online.cgi?req=doc;base=RLAW049;n=85541;fld=134;dst=100009).

1.2. Контроль сроков приемки и согласования документации при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области (далее - приемка и согласование документации) осуществляется посредством единого пункта приема документации ("единое окно") на базе администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, исполняющих функции технического заказчика работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

1.3. Настоящий регламент определяет порядок взаимодействия администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области и других участников реализации плана капитального ремонта с указанием основных процедур, сроков, порядка мониторинга и контроля.

2. Процедуры и сроки

2.1. Основные процедуры при поступлении, оформлении и согласовании документации по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, а также контрольные сроки их исполнения приведены в [приложении](#Par79) к настоящему регламенту (далее - процедуры и сроки).

2.2. Перечни документов, подлежащих согласованию, их формы и требования к их заполнению размещаются на официальном сайте администрации рабочего поселка Мошково: http://www.adm-moshkovo-nso.ru.

2.3. При неисполнении контрольных сроков другими участниками реализации плана капитального ремонта, администрация рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области письменно уведомляет его в пятидневный срок и предпринимает действия для защиты своих прав и интересов в рамках договорных обязательств.

2.4. В случае отказа от согласования или подписания документации, в том числе при выявлении ошибок, несоответствий, нарушений, администрация рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области в регламентные сроки возвращает пакет документов с приложением обоснованных замечаний участнику, от которого поступила документация.

2.5. В целях внесения событий в информационную систему в случае, указанном в [пункте 1.3](#Par43) регламента, лицо, ответственное за приемку документации и контроль сроков, направляет информацию в адрес регионального оператора в день совершения события либо путем удаленного доступа к информационной системе.

Приложение

к регламенту

приемки и согласования документации

при проведении капитального ремонта

общего имущества в многоквартирных

домах рабочего поселка Мошково

Мошковского района Новосибирской области

Основные процедуры при реализации плана капитального

ремонта и контрольные сроки их исполнения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Процедура, максимальный срок исполнения | Действие (в том числе по исполнителям) | Контрольный срок, дней |
| Подписание договора подряда, 3 дня  | Подписание проекта договора и возврат региональному оператору через Единое окно | 3 |
| Оформление дополнительных соглашений к договору подряда, 4 дня | Оформление, подписание проекта дополнительного соглашения техническим заказчиком и возврат региональному оператору через Единое окно | 4 |
| Рассмотрение, согласование, подписание итоговых актов выполненных работ, 8 дней | Рассмотрение, согласование, подписание итоговых актов выполненных работ техническим заказчиком и возврат региональному оператору через Единое окно | 8 |

Приложение №2

Ответственные за приемку документации и контроль сроков.

1. Завалишин Николай Владимирович – глава рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области;
2. Гореликова Галина Викторовна – начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации р.п. Мошково,
3. Кормачев Виктор Николаевич – специалист по контролю за строящимися и ремонтирующимися объектами при администрации рабочего поселка Мошково.