

ВЕСТНИК

РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА МОШКОВО

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА МОШКОВО МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ВЫПУСК № 68 (172)

13 ноября 2017 года

Основано 2014 года

12+

АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА МОШКОВО
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.11.2017 № 26-нп

Об утверждении Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, размещаемой в сети «Интернет»

На основании ст. 14 Федерального закона от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, размещаемой в сети «Интернет» (прилагается).

2. Определить адрес для размещения в сети Интернет общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования

рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области в форме открытых данных: adm-moshkovo-nso.ru

3.Администрацией рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области наряду с информацией, определенной указанным Перечнем, может быть размещена иная информация с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

4.Состав общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области в форме открытых данных такой информации, созданной в администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области или поступившей к ней при осуществлении полномочий по предметам ведения Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления, определяется исходя из положений ч.7.1 ст.14 Федерального закона от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.Главы рабочего поселка Мошково

Мошковского района

Новосибирской области

Д.С.Новицкий

УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации
рабочего поселка Мошково
Мошковского района
Новосибирской области
от 09.11.2017 № 26-нп

**Перечень
информации о деятельности администрации рабочего поселка Мошково
Мошковского района Новосибирской области (далее – Администрация),
размещаемой в сети «Интернет»**

И№ п/п	Информация	Периодичность размещения и обновления	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4
1.	Общая информация об органах местного самоуправления, в том числе:		
1.1.	Наименование и структура Администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов специалистов Администрации.	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов.	Специалист Администрации, ответственный за размещение информации на сайте Администрации (далее – специалист администрации)
1.2	Сведения о полномочиях Администрации, задачах и функциях Администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции.	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов.	Специалист Администрации
1.3	Наименование и состав Совета депутатов рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов), почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов	Специалист Совета депутатов р.п.Мошково
1.4	Сведения о полномочиях Совета депутатов, задачах и функциях, а также перечень законов и	Поддерживается в актуальном	Специалист Совета депутатов

	иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции.	состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов	р.п.Мошково
1.5	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций.	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов	Специалист Администрации
1.6	Сведения о главе рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области (далее – Глава) (фамилии, имени, отчестве, а также при согласии главы иные сведения о нем).	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня назначения (изменения данных) должностного лица	Специалист Администрации
1.7	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией, Советом депутатов.	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации (внесения изменений в сведения, прекращения деятельности) средства массовой информации	Специалист Администрации
2	Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, в том числе:		
2.1	Муниципальные правовые акты, изданные органами местного самоуправления (решения Совета депутатов, постановления Администрации и др.), включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействительными.	В течение недели с момента издания, внесения изменений, признания утратившим силу или недействующим	Специалист Администрации
2.2	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет депутатов	В течение недели со дня внесения на рассмотрение	Специалист Совета депутатов р.п.Мошково
2.3	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации	В соответствии с требованиями Федерального закона	Специалист (ведущий эксперт) Администрации

	Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (ссылка на официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru)	от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	
2.4	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг.	Размещается в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу	Специалист Администрации
2.5	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов	Специалист Администрации
2.6	Порядок обжалования муниципальных правовых актов и иных решений, принятых Администрацией и Советом депутатов.	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих муниципальных правовых актов	Специалист Администрации
Информация об участии в программах и международном сотрудничестве			
3	Информация об участии поселения в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых Советом депутатов и Администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления.	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу правовых актов об утверждении (внесении изменений, признании утратившими силу) соответствующих программ и планов, утверждении отчетов об исполнении	Специалист Администрации

		соответствующих программ и планов	
4.Информация о состоянии защиты населения и территории			
4.1.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению Администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами области.	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее одного рабочего дня со дня возникновения чрезвычайной ситуации, принятия соответствующих мер	Заместитель главы администрации
5	Информация о проверочной работе:		
5.1	Информацию о результатах проведенных проверок Администрацией в пределах их полномочий	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания акта проверки	Бухгалтер 1 категории администрации
Тексты официальных выступлений			
6	Тексты официальных выступлений и заявлений главы.	Размещается в течении одного рабочего дня со дня выступления, заявления	Специалист Администрации
7	Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:		
7.1	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации.	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется не реже одного раза в квартал	Бухгалтер 1 категории Администрации
7.2	Сведения об использовании Администрацией, выделяемых бюджетных средств	Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней с момента появления информации	Бухгалтер 1 категории Администрации
7.3	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней с момента появления информации	Бухгалтер 1 категории Администрации
8	Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:		
8.1	Информация о кадровом обеспечении администрации рабочего поселка Мошково, в том числе:	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не	Специалист Администрации, после предоставления

	<p>-порядок поступления граждан на муниципальную службу</p> <p>-сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в Администрации.</p> <p>-квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы.</p> <p>-условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы</p> <p>-номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления</p>	<p>позднее пяти рабочих дней с появления информации</p>	<p>соответствующей информации специалиста по кадрам</p>
9.Противодействие коррупции			
9.1	<p>Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (ч.6 ст.8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)</p>	<p>В течение недели с момента представления сведений</p>	<p>Специалист Администрации, после предоставления соответствующей информации специалиста по кадрам</p>
9.2	<p>Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (ч.4 ст.8 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»)</p>	<p>В течение недели с момента представления сведений</p>	<p>Специалист Администрации, после предоставления соответствующей информации специалиста по кадрам</p>
10	<p>Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:</p>		
10.1	<p>Порядок и время приема должностными лицами Администрации граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не</p>	<p>Специалист Администрации</p>

	объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность.	позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов	
10.2	Порядок и время приема главой граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность.	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов	Специалист Администрации
10.3	Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпунктах 10.1, 10.2 настоящего перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера.	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня назначения указанных должностных лиц	Специалист Администрации
10.4	Обзоры обращений лиц, указанных в подпунктах 10.1, 10.2 настоящего перечня, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.	Ежеквартально	Специалист Администрации
11.	Сведения о муниципальном имуществе поселения		
11.1	Прогнозный план приватизации муниципального имущества, с вносимыми изменениями и дополнениями	В течение недели с момента утверждения, либо внесения изменений в план	Специалист Администрации, после предоставления соответствующей информации специалистом по работе с муниципальным имуществом
11.2	Решения об условиях приватизации муниципального имущества, информационные сообщения о продаже муниципального имущества	За 30 дней до проведения продажи муниципального имущества (ч.2 ст.15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»)	Специалист Администрации, после предоставления соответствующей информации специалистом по работе с муниципальным имуществом

11.3	Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества, определенная ч.11 ст.15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»	В течение 10 дней со дня совершения сделок (ч.10 ст.15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»)	Специалист Администрации, после предоставления соответствующей информации специалистом по работе с муниципальным имуществом
11.4	Перечни государственного имущества и муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы), либо отчуждено на безвозмездной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (ч.4 ст.18 Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»)	В течение суток с момента утверждения либо внесения изменений в перечень	Специалист Администрации, после предоставления соответствующей информации специалистом по работе с муниципальным имуществом
11.5	Перечни государственного и муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям (ч.7 ст.31.1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»)	В течение суток с момента утверждения либо внесения изменений в перечень	Специалист Администрации, после предоставления соответствующей информации специалистом по работе с муниципальным имуществом
12	Сведения о поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»		
12.1	Информация о реализации муниципальных программ (подпрограмм) по вопросам развития субъектов малого и среднего предпринимательства	В течение 3 суток с момента утверждения либо внесения изменений	Специалист Администрации, после предоставления соответствующей информации специалистом по

			работе с муниципальными программами
12.2	Информация о количестве субъектов малого и среднего предпринимательства и об их классификации по видам экономической деятельности; о числе замещенных рабочих мест в субъектах малого и среднего предпринимательства в соответствии с их классификацией по видам экономической деятельности; об обороте товаров (работ, услуг), производимых субъектами малого и среднего предпринимательства, в соответствии с их классификацией по видам экономической деятельности; о финансово - экономическом состоянии субъектов малого и среднего предпринимательства	В течение 3 суток с момента утверждения либо внесения изменений	Специалист Администрации, после предоставления соответствующей информации специалистом по работе с муниципальными программами
12.3	Информация об организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, условиях и порядке оказания такими организациями поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	В течение 3 суток с момента утверждения либо внесения изменений	Специалист Администрации, после предоставления соответствующей информации специалистом по работе с муниципальными программами
12.4	Информация об объявленных конкурсах на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	В течение 3 суток с момента утверждения либо внесения изменений	Специалист Администрации, после предоставления соответствующей информации специалистом по работе с муниципальными программами
12.5	Иная необходимая для развития субъектов малого и среднего предпринимательства информация (экономической, правовой, статистической, производственно – технологической информацией, информацией в области маркетинга)	В течение 3 суток с момента утверждения либо внесения изменений	Специалист Администрации, после предоставления соответствующей информации специалистом по работе с муниципальными программами

АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА МОШКОВО
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.11.2017 № 27-нп

О внесении изменений в Постановление администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 24.05.2017 №12-нп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим федеральным законодательством, Бюджетным кодексом, требованиям юридико-технического оформления, и на основании экспертного заключения Управления законопроектных работ и ведения регистра от 11.08.2017 №4864-4-04/9, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Постановление администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 24.05.2017 №12-нп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области» - исключив из названия, преамбулы и п.1 постановления слово – «государственным».

2. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области», утвержденного постановлением администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 24.05.2017 №12-нп – исключив по тексту слово «государственным».

3. Внести изменения в приложение №2 и №3 к порядку - дополнив после аббревиатуры «МП» слова «(при наличии печати)».

4. Данное постановление подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на бухгалтера 1 категории (Стокос Н.И.).

И.о.Главы рабочего посёлка Мошково
Мошковского района
Новосибирской области

Д.С.Новицкий

Администрация р.п. Мошково извещает!



В соответствии с постановлением администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 06.10.2017 года № 337 администрация рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области **13 ноября 2017 г. (в 14-30)** провела аукцион по продаже права на заключение договора купли-продажи земельного участка:

Лот № 1. Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Сенная. Площадь земельного участка – 25 кв.м. Разрешенное использование – объекты придорожного сервиса. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер - 54:18:100122:200. Обременения отсутствуют. Ограничения использования земельного участка не установлены, победителем аукциона признана *Луконина Наталья Николаевна*.

Учредитель — администрация рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области
 Телефон: (383-48) 21-188
 Факс: (383-48) 21-188
 Email: possovet_moshkovo@mail.ru
 Веб-сайт: <http://adm-moshkovo-ns.o.ru>
 Для писем: 633131, Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Советская, 9

Редакционный совет: Завалишин Н.В., Петухова Т.С., Новицкий Д.С., Кузнецова Т.В., Петросюк М.С.

Основана Постановлением от 25.03.2014 №118.

Тираж 200 экз.

Газета распространяется бесплатно. Все выпуски газеты можно найти на официальном сайте администрации р.п. Мошково Мошковского района.

ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ

Пожарная охрана	(383-48) 21-101
Полития	(383-48) 21-102
Скорая помощь	(383-48) 21-103
ЕДДС	(383-48) 21-655
Электросети	(383-48) 21-218
Газовая служба	(383-48) 21-527