

ВЕСТНИК

РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА МОШКОВО

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА МОШКОВО МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ВЫПУСК № 64 (168)

27 октября 2017 года

Основано 2014 года

12+

АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА МОШКОВО
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.10.2017 № 23-нп

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на перевозку опасных грузов по автомобильным дорогам местного значения» утвержденного постановлением администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 31.08.2012 №332

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующем законодательством и на основании протеста прокурора Мошковского района от 16.10.2017 № 02-01-2017,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в пункт 2.7. административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на перевозку опасных грузов по автомобильным дорогам местного значения» утвержденного постановлением администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 31.08.2012 №332 и читать в следующей редакции:

«2.7. Перечень документов, предоставляемых заявителем или его представителем для оказания муниципальной услуги:

1) копия свидетельства о регистрации транспортного средства, предполагаемого к использованию для перевозки опасных грузов, а также документа, подтверждающего право владения таким транспортным средством на законных основаниях, если оно не является собственностью перевозчика;

2) копия свидетельства о допуске транспортного средства ЕХ/II, ЕХ/III, FL, и АТ и МЕМU к перевозке опасных грузов (если транспортное средство относится к одной из этих категорий);

3) копия свидетельства о профессиональной подготовке консультанта по вопросам безопасности перевозок опасных грузов;

4) документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления в уполномоченный орган представителем перевозчика.

Допускается подача заявления с приложением документов, указанных в [пункте 2.7](#) настоящего Порядка, путем направления их в адрес уполномоченного органа посредством факсимильной связи с последующим предоставлением оригинала заявления и документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, или в электронном виде (далее - заявление в электронном виде) с применением информационной системы, используемой уполномоченным органом при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме, опубликованной в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (далее - информационная система).

По обращению заявителя уполномоченный орган обязан предоставить ему сведения о дате приема заявления и его регистрационном номере.

2. Внести изменения в п. 3.3. и читать в следующей редакции:

«3.3.1. Заместитель главы администрации р.п. Мошково в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки, осуществляет подготовку специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов по автомобильным дорогам местного значения, оформляет его на бланке (приложение 5) за подписью главы рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области и заверяет печатью.

3.3.2. При достоверности сведений, указанных в документах, поданных заявителем или его представителем в соответствии с подпунктом 2.7 для переоформления специального разрешения заместитель главы администрации р.п. Мошково в течение одного рабочего дня осуществляет переоформление специального разрешения, подписывает его у главы рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области и заверяет печатью.

3.3.3. Заместитель главы администрации р.п. Мошково осуществляет регистрацию специального разрешения в журнале.

3.3.4. Заместитель главы администрации р.п. Мошково производит выдачу заявителю или его представителю специального разрешения под роспись в журнале.

Копия специального разрешения с комплектом представленных заявителем или его представителем документов или уведомления об отказе хранится в администрации р.п. Мошково в течение трех лет.

3.3.5. Заместитель главы администрации р.п. Мошково заносит информацию о выданном специальном разрешении в реестр выданных специальных разрешений на перевозку опасных грузов по автомобильным дорогам местного значения (приложение 6).

3.3.6. Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю или его представителю специального разрешения или переоформленного специального разрешения.

3.3.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет один рабочий день».

3. Данное постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области.

Глава рабочего поселка Мошково
Мошковского района
Новосибирской области

Н.В. Завалишин

АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА МОШКОВО
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
от 26.10.2017 № 24-нп

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения» утвержденного постановлением администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 31.08.2012 № 331

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим федеральным законодательством, Уставом рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, требованиям юридико-технического оформления, и на основании протеста прокурора Мошковского района от 16.10.2017 г. № 02-01-2017,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в пункт 1.3.2. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения» утвержденного постановлением администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 31.08.2012 №331 и читать в следующей редакции:

«1.3.2. Личный прием граждан

Личный прием граждан проводится руководителями и уполномоченными на то лицами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации рабочего поселка Мошково или должностного лица администрации рабочего поселка Мошково, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке».

2. Исключить первый абзац из п 2.7. административного регламента.

3. Внести изменения в разделы 3.2. и 3.3 административного регламента и читать в следующей редакции:

«3.2. Прием заявления и документов на получение муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по предоставлению муниципальной услуги является обращение заявителя или его представителя с заявлением в соответствии с подпунктом 2.6 в администрацию р.п. Мошково.

3.2.2. Заместитель главы администрации р.п. Мошково:

принимает заявление;
проверяет правильность и полноту его заполнения;
вносит запись в журнал регистрации заявлений и выдачи специальных разрешений на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения, (далее – журнал)

3.2.3. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления в журнале.

3.2.4. Максимальный срок приема заявления от заявителя и его регистрации в журнале составляет один день.

3.3. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления заместителем главы администрации р.п. Мошково в журнале.

3.3.2. Заместитель главы администрации р.п. Мошково в течение двух рабочих дней уведомляет заявителя или его представителя по телефону, указанному в заявлении, о необходимости получения реквизитов на оплату государственной пошлины и выдает реквизиты на оплату государственной пошлины (пп. 86 п. 1 ст. 333.33 НК РФ).

3.3.3. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю, заместитель главы администрации в течение одного рабочего дня осуществляет подготовку уведомления об отказе в выдаче специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения, с указанием правовых оснований отказа, подписывает у главы рабочего поселка Мошково и заверяет печатью и направляет уведомление об отказе по адресу, указанному в заявлении.

3.3.4. Результатом выполнения административной процедуры является установление заместителем главы администрации р.п. Мошково наличия (отсутствия) у заявителя или его представителя права на получение муниципальной услуги и выдача реквизитов на оплату государственной пошлины (в случае выдачи специального разрешения) либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.5. Срок выполнения административной процедуры по установлению права на получение муниципальной услуги по выдаче специального разрешения составляет пять рабочих дней.

4. Данное постановление подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области.

Глава рабочего посёлка Мошково
Мошковского района
Новосибирской области

Н.В. Завалишин

АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА МОШКОВО
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.10.2017 № 378

Об установлении публичного сервитута на земельный участок в
р.п.Мошково, ул. Пионерская, д. 2 с кадастровым номером 54:18:100119:11»

В целях обеспечения интересов жителей рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, в соответствии со статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, с учетом заключения о результатах публичных слушаний от 23.10.2017 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить постоянный публичный сервитут на земельный участок с кадастровым номером 54:18:100119:11 (формируемая часть :11/чзу1, площадью 120 кв.м.), почтовый адрес (местоположение): Новосибирская область, Мошковский район, р.п.Мошково, ул. Пионерская, д. 2 в целях прохода или проезда через земельный участок согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области:

2.1. Обеспечить проведение государственной регистрации публичного сервитута на земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

2.2. Разместить постановление на официальном сайте рабочего поселка Мошково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.3. Обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава рабочего поселка Мошково
Мошковского района
Новосибирской области






Н.В.Завалишин
Н.В.Завалишин

Схема земельного участка по ул. Пионерской, с кадастровым номером 54:18:100119:11,
обременяемого постоянным публичным сервитутом



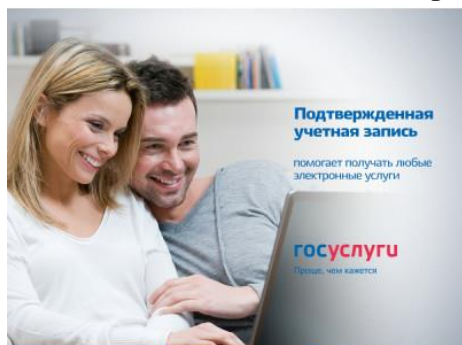
Условные обозначения

-  граница земельных участков по сведениям ЕГРН
-  граница земельного участка с кадастровым номером 54:18:100119:11
-  граница части земельного участка, на которую распространяется действие публичного сервитута

54:18:100119:55 кадастровый номер земельного участка

:11/ЧЗУ1 обозначение части земельного участка

Получение государственных и муниципальных услуг в электронном виде - это проще, чем кажется!



Одна из задач, стоящих перед государственными и муниципальными органами - это реализация положений Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления" (далее – Указ). Подпунктом «в» пункта 1 Указа предусмотрено достижение значения показателя «доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, к 2018 году - не менее 70 процентов».

Положения данного указа направлены на улучшение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на использование механизма получения услуг в электронной форме.

Где получить

Чтобы собрать все услуги на одном сайте, государство развернуло портал gosuslugi.ru, на котором представлены услуги всех ведомств. Достаточно один раз зарегистрироваться и сохранить личные данные, чтобы получать государственные и муниципальные услуги.

После регистрации вы получите личный кабинет. Личный кабинет - это ваша связь с государством: через него вы обращаетесь за государственными и муниципальными услугами и получаете сообщения от ведомств. Личный кабинет - отправная точка для получения электронных услуг на портале.

Как это работает

Часть электронных услуг можно получить не выходя из дома: вы просто заполняете электронную форму, и система выдает результат. Так, например, вы можете оплатить штрафы ГИБДД и налоговую задолженность, проверить состояние пенсионного счета или проверить очередь в детский сад. Приходить в учреждение за такими услугами не нужно.

С другими услугами вы подаете заявку на сайте, а за результатом приходите лично.

Например, чтобы записать ребенка в детский сад, вы заполняете электронную форму на сайте, и после того, как подойдет ваша очередь, вам сообщат, когда можно будет прийти в администрацию и получить путевку в детский сад.

Или, например, чтобы получить водительское удостоверение, вы подаете заявку через интернет, а потом лично приходите в ГИБДД в назначенное время, без очереди. Сотрудник проверяет документ и фотографирует вас. Через некоторое время вы получаете готовые права.

Как продвигаются дела с оформлением паспорта, вы узнаете в личном кабинете. Каждый раз, когда статус работы обновляется, вы получаете уведомление. В конце концов вы получите сообщение, что паспорт готов, можно забирать. Таким же образом можно следить за состоянием любого обращения за госуслугами через сайт.

Мобильное приложение

Кроме сайта, у портала госуслуг есть мобильное приложение (<https://www.gosuslugi.ru/help/mobile>). Это помощник, который помогает зарегистрироваться на портале, отслеживать статус обращений, вовремя узнавать о новых штрафах. Если вы установите приложение и настроите уведомления, приложение сразу будет сообщать вам о новом штрафе, чтобы вы его не пропустили.

С чего начать

Зарегистрироваться на сайте госуслуг просто: нужны паспорт (паспортные данные), номер СНИЛС (одиннадцатизначный) и мобильный телефон или электронная почта. Еще нужно будет сходить в один из центров обслуживания (<https://esia.gosuslugi.ru/public/ra/>), чтобы там проверили вашу личность. Подтверждение личности нужно для того, чтобы полноценно пользоваться порталом госуслуги. Для жителей Мошковского района центрами обслуживания являются МФЦ, администрация района, администрации поселений района, отделение Почты России, отдел пособий и социальных выплат района, управление пенсионного фонда РФ в Мошковском районе, отдел ЗАГС, центр занятости населения района, центральная районная больница.

Полную информацию о центрах обслуживания населения можно узнать пройдя по ссылке <https://esia.gosuslugi.ru/public/ra/>. Подтвердить свою личность можно в любом Центре обслуживания населения!

Для жителей Мошковского района адреса ближайших центров обслуживания указаны ниже.

Полную информацию о центрах обслуживания населения можно узнать пройдя по ссылке <https://esia.gosuslugi.ru/public/ra/>. Подтвердить свою личность можно в любом Центре обслуживания населения.

Более подробную информацию можно узнать пройдя по ссылке [«Услуги в электронном виде»](#)

1. рабочий поселок Мошково	
1.1.	ФИЛИАЛ ГАУ НСО «МФЦ» МОШКОВСКОГО РАЙОНА р.п. Мошково, ул. Советская, д. 19 Контакт - центр МФЦ 052; 8 (383-48) 60 041
1.2.	АДМИНИСТРАЦИЯ МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ р.п. Мошково, ул. Советская, д. 9 8 (383-48) 23-000
1.3.	АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА МОШКОВО МОШКОВСКОГО РАЙОНА р.п.Мошково, ул. Советская, д. 9 8 (383-48) 21-389
1.4.	ФГУП "ПОЧТА РОССИИ" р.п. Мошково, ул. Советская, д. 3 8 (383-48) 21-178
1.5.	ОТДЕЛ ПОСОБИЙ И СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ р.п. Мошково, ул. Пушкина, д. 7, А
1.6.	УПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РФ (ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ) В МОШКОВСКОМ РАЙОНЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ р.п. Мошково, ул. Пушкина, д. 6, А
1.7.	ОТДЕЛ ЗАГС МОШКОВСКОГО РАЙОНА р.п. Мошково, ул. Пушкина, д. 30 а
1.8.	ГКУ НСО "ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ МОШКОВСКОГО РАЙОНА" р.п. Мошково, ул. Советская, д. 8 а

1.9.	ГБУЗ НСО "МОШКОВСКАЯ ЦРБ" р.п. Мошково, ул. М. Горького, д. 23 (регистратура)
2. рабочий поселок Станционно-Ояшинский	
2.1.	АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА СТАНЦИОННО-ОЯШИНСКИЙ р.п. Станционно-Ояшинский, ул. Коммунистическая, д. 66 Б 8 (383-48) 51-224
3. Балтинский сельсовет	
3.1.	АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА д. Балта, ул. Советская, д. 26 8 (383-48) 54-223
4. Барлакский сельсовет	
4.1.	АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА п. Октябрьский, ул. Октябрьская, д. 14 8 (383-48) 43-117
5. Дубровинский сельсовет	
5.1.	АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ с. Дубровино, ул. Советская, д. 25 8 (383-48) 37-201
6. Кайлинский сельсовет	
6.1.	АДМИНИСТРАЦИЯ КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА с. Кайлы, ул. Советская, д. 3 8 (383-48) 31-117
7. Новомошковский сельсовет	
7.1.	АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОМОШКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО с. Новомошковское, ул. Коммунальная, д. 11 8 (383-48) 38-317
8. Сарапульский сельсовет	
8.1.	АДМИНИСТРАЦИЯ САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА с. Сарапулка, ул. Ленина, д. 6 8 (383-48) 35-289
9. Сокурский сельсовет	
9.1.	АДМИНИСТРАЦИЯ СОКУРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА с. Сокур, ул. Советская, д. 13 8 (383-48) 33-110
10. Ташаринский сельсовет	
10.1.	АДМИНИСТРАЦИЯ ТАШАРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА с. Ташара, ул. Гагарина, д. 1Б 8 (383-48) 41-398; 41-389
11. Широкоярский сельсовет	
11.1.	АДМИНИСТРАЦИЯ ШИРОКОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА п. Широкий Яр, ул. Школьная, д. 14 8 (383 48) 53-310

Частые вопросы: КАК? ЗАЧЕМ? ЧТО? (<https://www.gosuslugi.ru/help/faq/popular>)

Зачем нужен Личный кабинет

В Личном кабинете lk.gosuslugi.ru портала госуслуг хранится вся информация по заказанным услугам, обращениям, платежам. Через Личный кабинет можно настроить уведомления, следить за ходом рассмотрения заявлений и статусом платежей.

Что можно оплатить на портале

На портале можно оплатить:

- ✓ штрафы,
- ✓ налоговые задолженности,
- ✓ требования по исполнительному листу ФССП России,
- ✓ услуги ЖКХ,
- ✓ государственные пошлины.

Полную информацию о совершении платежей можно узнать пройдя по ссылке https://www.gosuslugi.ru/help/faq/voprosy_po_oplate/28

Как получить скидку 30% на оплату госпошлины

С 1 января 2017 года оплачивать пошлины на государственные услуги можно со скидкой **30%**!

Чтобы получить скидку:

1. Подайте заявление на услугу через портал Госуслуг.
2. Подождите, пока ведомство выставит счет на оплату пошлины по вашему заявлению в Личном кабинете, и перейдите к оплате.
3. Выберите безналичный способ для оплаты госпошлины:
 - ✓ Банковская карта (MasterCard, Visa, Мир);
 - ✓ Электронный кошелек (Webmoney);
 - ✓ Мобильный телефон (Федеральные операторы).

Если условия соблюдены, то вы получаете скидку на оплату пошлины.

На данный момент на портале реализована возможность электронной оплаты госпошлин для услуг:

- ✓ Получение или замена водительского удостоверения
- ✓ Регистрация транспортного средства
- ✓ Государственная регистрация брака
- ✓ Регистрация расторжения брака
- ✓ Получение загранпаспорта старого и нового образца
- ✓ Паспорт гражданина РФ

Перечень госуслуг с возможностью оплаты госпошлины через портал со временем будет расширяться. Оплата госпошлин доступна только физическим лицам.

Оплачивать госпошлины со скидкой можно до **01 января 2019 года** - п. 3 ст. 2 ФЗ от 21.07.2014 N 221 «О внесении изменений в главу 25.3 части второй НК РФ».

Обратите внимание - оплатить госпошлину со скидкой можно также через мобильное приложение Госуслуг !

Как записать ребенка в детский сад

Для начала проверьте, есть ли возможность электронного оформления услуги «Запись ребенка в детский сад» в вашем регионе. Если услуга есть, заполните электронную форму и отправьте заявление. При заполнении можно выбрать до 3 дошкольных учреждений по месту жительства ребенка.

Записать ребенка в детский сад можно с момента рождения ребенка. Просто укажите желаемый год зачисления.

После успешной подачи заявления, вы сможете отслеживать место ребенка в очереди в детский сад с помощью услуги «Проверить очередь».

Как записаться на прием к врачу

Чтобы записаться на прием к врачу через портал Госуслуг, нужно прикрепиться к медицинской организации по постоянному полису ОМС. Временный полис не подойдет, даже если вы уже прикреплены по нему к медучреждению.

Если у вас есть постоянный полис ОМС и вы прикреплены к поликлинике:

- заполните электронную форму Записи на прием к врачу;
- посетите медицинское учреждение в назначенное время.

Если постоянного полиса ОМС нет, получите его и прикрепитесь к поликлинике, чтобы записываться на прием к врачу электронным способом. Срок оформления постоянного полиса - один месяц.

Как получить паспорт гражданина РФ

На странице «Выдача или замена паспорта гражданина РФ» выберите услугу, соответствующую цели оформления паспорта. Заполните электронное заявление. В течение 1-2 дней в Личный кабинет придет приглашение с просьбой подготовить пакет документов, оплатить госпошлину и прийти в территориальное отделение ФМС.

Как получить загранпаспорт

В настоящее время выдаются загранпаспорта двух типов:

- ✓ старого образца - срок действия 5 лет;
- ✓ нового образца - срок действия 10 лет.

Воспользуйтесь услугой «Получение загранпаспорта гражданина РФ». Выберите тип паспорта, а затем получателя: на ребенка до 14 лет, от 14 до 18 лет, на себя (старше 18 лет). Далее заполните электронную форму.

В течение 1-2 дней после подачи заявления в Личный кабинет придет приглашение на посещение выбранного вами отделения ФМС.

Как узнать о пенсионных накоплениях

Чтобы узнать о ваших пенсионных накоплениях воспользуйтесь услугой «Получение сведений о состоянии индивидуального лицевого счета». После клика на кнопку «Получить услугу» выписка со счета появятся на экране, под автоматически заполненной формой поиска. Вы можете сохранить сведения на своем компьютере или распечатать.

Также под формой поиска появится поле для ввода e-mail. Вы можете переслать выписку в **специальном защищенном формате** на свою или банковскую электронную почту.

Индивидуальный лицевой счет в ПФР хранит информацию о пенсионных отчислениях, которые обязан делать работодатель с зарплаты работника, и сведения о трудовом стаже: при выходе на пенсию именно эти данные используются для перерасчета в пенсионные выплаты.

Услуга «Получение сведений о состоянии индивидуального лицевого счета» доступна при наличии СНИЛС. Поэтому воспользоваться услугой могут только пользователи с Подтвержденной учетной записью. Подробнее о типах учётной записи рассказано подробно на странице портала «Частые вопросы» - «Регистрация».

Как узнать о наличии налоговой задолженности

Воспользуйтесь услугой «Налоговая задолженность». В электронной форме запроса укажите свой ИНН. Информация о наличии или отсутствии задолженности появится на экране. При необходимости оплатите задолженность.

Как проверить и оплатить штрафы ГИБДД

Воспользуйтесь услугой «Штрафы ГИБДД». В запросе укажите данные:

- водительского удостоверения;
- свидетельства о регистрации ТС или госномер транспортного средства.

Нажмите кнопку «Найти штрафы» и получите информацию онлайн. Если штрафы будут обнаружены, появится кнопка «Оплатить штраф».

С 01 января 2016 года действует скидка 50% на оплату штрафов ГИБДД. Скидка действует в течение 20 дней со дня вынесения постановления о наложении административного штрафа.

Как оплатить судебную задолженность

Воспользуйтесь услугой «Судебная задолженность» - укажите ФИО, дату рождения и кликните на кнопку поиска. Информация о задолженности, если она есть, появится под формой поиска. Нажмите кнопку «Оплатить» и переходите к оплате.

Способы оплаты:

- ✓ банковскими картами международных платежных систем Visa, MasterCard и Мир;
- ✓ с мобильного телефона у операторов МТС, Билайн, Мегафон, Tele2;
- ✓ с использованием Webmoney (через ОАО Банк «ККБ»);
- ✓ с использованием сервиса Яндекс.Деньги;
- ✓ распечатав квитанцию и обратившись в отделение любой кредитной организации.

Список кредитных организаций смотрите на странице «Информационные материалы».

Портал госуслуг работает 7 дней в неделю и 24 часа в сутки!

Не нужно ждать понедельника, чтобы получить нужные вам услуги!

Это проще, чем кажется.

<p>Учредитель — администрация рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области Телефон: (383-48) 21-188 Факс: (383-48) 21-188 Email: possovet_moshkovo@mail.ru Веб-сайт: http://adm-moshkovo-ns.ru Для писем: 633131, Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Советская, 9</p>	<p>Редакционный совет: Завалишина Н.В., Петухова Т.С., Новикий Д.С., Кузнецова Т.В., Петроскок М.С. Основана Постановлением от 25.03.2014 №118. Тираж 200 экз. Газета распространяется бесплатно. Все выпуски газеты можно найти на официальном сайте администрации р.п. Мошково Мошковского района.</p>	<p>ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ</p> <table border="1"> <tr> <td>Пожарная охрана</td> <td>(383-48) 21-101</td> </tr> <tr> <td>Полиция</td> <td>(383-48) 21-102</td> </tr> <tr> <td>Скорая помощь</td> <td>(383-48) 21-103</td> </tr> <tr> <td>ЕДДС</td> <td>(383-48) 21-655</td> </tr> <tr> <td>Электросети</td> <td>(383-48) 21-218</td> </tr> <tr> <td>Газовая служба</td> <td>(383-48) 21-527</td> </tr> </table>	Пожарная охрана	(383-48) 21-101	Полиция	(383-48) 21-102	Скорая помощь	(383-48) 21-103	ЕДДС	(383-48) 21-655	Электросети	(383-48) 21-218	Газовая служба	(383-48) 21-527
Пожарная охрана	(383-48) 21-101													
Полиция	(383-48) 21-102													
Скорая помощь	(383-48) 21-103													
ЕДДС	(383-48) 21-655													
Электросети	(383-48) 21-218													
Газовая служба	(383-48) 21-527													