

# ВЕСТНИК

## РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА МОШКОВО

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА МОШКОВО МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ВЫПУСК № 62 (166)

18 октября 2017 года

Основано 2014 года

12+

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА МОШКОВО МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

#### РЕШЕНИЕ

двадцать третьей сессии

от 18 октября 2017 года

№ 95

#### **О внесении изменений в Правила благоустройства территории рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, утвержденные решением сорок первой сессии Совета депутатов рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 28 июля 2015 года № 269**

Руководствуясь Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.04.2017 № 711/пр «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов», Федеральным законом от 29.12.2014 № 458-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об отходах производства и потребления", отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 г. № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 641», на основании протеста прокурора Мошковского района от 07.07.2017 № 1-258в-2017, с учетом результатов публичных слушаний от 24.08.2017 года, Совет депутатов рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области,

#### **РЕШИЛ:**

1. Внести в Правила благоустройства территории рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, утвержденные решением сорок первой сессии Совета депутатов рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 28 июля 2015 года № 269, следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктом 1.7.<sup>1</sup> следующего содержания:

«1.7.<sup>1</sup> Городская среда — это совокупность природных, архитектурно-планировочных, экологических, социально-культурных и других факторов, характеризующих среду обитания на определенной территории и определяющих комфортность проживания на этой территории.»

1.2. Дополнить пунктом 1.22.<sup>1</sup> следующего содержания:

«1.22.<sup>1</sup> Санитарная очистка территории - зачистка территорий, сбор, вывоз и утилизация (обезвреживание, захоронение) отходов производства и потребления.»

1.3. Дополнить пунктом 1.29.<sup>1</sup> следующего содержания:

«1.29.<sup>1</sup> Твердые коммунальные отходы - отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К твердым коммунальным отходам также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами».

1.4. Дополнить пунктами 2.5.-2.19. следующего содержания:

«2.5. Настоящие Правила имеют целью создание безопасной, удобной, экологически благоприятной и привлекательной городской среды, способствующей комплексному и устойчивому развитию рабочего поселка Мошково.

2.6. Деятельность по благоустройству включает в себя разработку проектной документации по благоустройству территорий, выполнение мероприятий по благоустройству и содержание объектов благоустройства.

2.7. Участниками деятельности по благоустройству являются, в том числе:

а) жители, которые формируют запрос на благоустройство и принимают участие в оценке предлагаемых решений. В отдельных случаях жители участвуют в выполнении работ. Жители могут быть представлены общественными организациями и объединениями;

б) представители органов местного самоуправления, которые формируют техническое задание, выбирают исполнителей и обеспечивают финансирование;

в) хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории соответствующего муниципального образования, которые могут соучаствовать в формировании запроса на благоустройство, а также в финансировании мероприятий по благоустройству;

г) представители профессионального сообщества, в том числе архитекторы и дизайнеры, которые разрабатывают концепции объектов благоустройства и создают рабочую документацию;

д) исполнители работ, в том числе строители, производители малых архитектурных форм и иные.

2.8. Участие жителей рабочего поселка Мошково (непосредственное или опосредованное) в деятельности по благоустройству является обязательным и осуществляется путем принятия решений через вовлечение общественных организаций, общественное соучастие в реализации проектов. Механизмы и порядок участия жителей установлены пунктом 20 настоящих Правил. Форма участия определяется органом местного самоуправления с учетом настоящих Правил в зависимости от особенностей проекта по благоустройству.

2.9. В качестве приоритетных объектов благоустройства следует выбирать активно посещаемые или имеющие очевидный потенциал для роста пешеходных потоков территории рабочего поселка Мошково, с учетом объективной потребности в развитии тех или иных общественных пространств, экономической эффективности реализации и планов развития поселения.

2.10. Территории рабочего поселка Мошково удобно расположенные и легко доступные для большого числа жителей, должны использоваться с максимальной эффективностью, на протяжении как можно более длительного времени и в любой сезон. Должны быть обеспечена максимальная взаимосвязь городских пространств, доступность объектов инфраструктуры и сервиса, в том числе за счет ликвидации необоснованных барьеров и препятствий.

2.11. Городская инфраструктура и благоустройство территорий разрабатываются с учетом приоритета пешеходов, общественного транспорта и велосипедного транспорта.

2.12. Концепция благоустройства для каждой территории должна создаваться с учётом потребностей и запросов жителей и других субъектов городской среды и при их непосредственном участии на всех этапах создания концепции, а также с учётом стратегических задач комплексного устойчивого развития городской среды, в том числе формирования возможности для создания новых связей, общения и взаимодействия отдельных граждан и сообществ, их участия в проектировании и реализации проектов по развитию территории, содержанию объектов благоустройства и для других форм созидательного проявления творческого потенциала жителей рабочего поселка Мошково.

2.13. Приоритет обеспечения качества городской среды при реализации проектов благоустройства территорий достигается путем реализации следующих принципов:

2.13.1. Принцип функционального разнообразия - насыщенность территории микрорайона (квартала, жилого комплекса) разнообразными социальными и коммерческими сервисами.

2.13.2. Принцип комфортной организации пешеходной среды – создание в муниципальном образовании условий для приятных, безопасных, удобных пешеходных прогулок. Привлекательность пешеходных прогулок должна быть обеспечена путем совмещения различных функций (транзитная, коммуникационная, рекреационная, потребительская) на пешеходных маршрутах. Пешеходные прогулки должны быть доступны для различных категорий граждан, в том числе для маломобильных групп граждан при различных погодных условиях.

2.13.3. Принцип комфортной мобильности - наличие у жителей сопоставимых по скорости и уровню комфорта возможностей доступа к основным точкам притяжения в населенном пункте и за его пределами при помощи различных видов транспорта (личный автотранспорт, различные виды общественного транспорта, велосипед).

2.13.4. Принцип комфортной среды для общения - гармоничное сосуществование в городе общественных пространств (территорий с высокой концентрацией людей, сервисов, элементов благоустройства, предназначенных для активной общественной жизни) и частных пространств с ограниченным доступом посторонних людей, предназначенных для уединенного общения и проведения времени. Общественные и частные пространства должны быть четко отделены друг от друга планировочными средствами.

2.13.5. Принцип гармонии с природой - насыщенность общественных и частных пространств разнообразными элементами природной среды (зеленые насаждения, водные объекты и др) различной площади, плотности территориального размещения и пространственной организации в зависимости от функционального назначения части территории. Находящиеся в населенном пункте элементы природной среды должны иметь четкое функциональное назначение в структуре общественных либо частных пространств.

2.14. Реализация принципов комфортной среды для общения и комфортной пешеходной среды предполагает создание условий для защиты общественных и частных пространств от вредных факторов среды (шум, пыль, загазованность) эффективными архитектурно-планировочными приемами.

2.15. Общественные пространства должны обеспечивать принцип пространственной и планировочной взаимосвязи жилой и общественной среды, центров социального тяготения, транспортных узлов на всех уровнях.

2.16. Комплексный проект должен учитывать следующие принципы формирования безопасной городской среды:

- ориентация на пешехода, формирование единого (без барьерного) пешеходного уровня;
- наличие устойчивой природной среды и природных сообществ, зеленых насаждений - деревьев и кустарников;
- комфортный уровень освещения территории;
- комплексное благоустройство территории с единым дизайн-кодом, обеспеченное необходимой инженерной инфраструктурой.

2.17. Реализацию комплексных проектов благоустройства рекомендуется осуществлять с привлечением собственников земельных участков, находящихся в непосредственной близости от территории комплексных проектов благоустройства и иных заинтересованных сторон (застройщиков, управляющих организаций, объединений граждан и предпринимателей, собственников и арендаторов коммерческих помещений в прилегающих зданиях, в том числе с использованием механизмов государственно-частного партнерства.

2.18. Проектирование, строительство и эксплуатация объектов благоустройства различного функционального назначения должны обеспечивать требования по охране и поддержанию здоровья человека, охраны исторической и природной среды, создавать технические возможности беспрепятственного передвижения маломобильных групп населения по территории муниципального образования, способствовать коммуникациям и взаимодействию граждан и сообществ и формированию новых связей между ними.

2.19. Реализация приоритетов обеспечения качества городской среды при выполнении проектов благоустройства территории обеспечивается посредством внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования, учета в составе стратегии социально-экономического развития, муниципальных программ, генерального плана, правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектной документации на объекты капитального строительства.».

1.5. Дополнить пунктом 9.1.2.<sup>1</sup> следующего содержания:

«9.1.2.<sup>1</sup> Юридические и физические лица, иные хозяйствующие субъекты, осуществляющие свою деятельность на территории поселения, обязаны заключать договоры на оказание услуг по обращению с отходами с региональным оператором, в зоне деятельности которого образуются отходы и находятся места их сбора, в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.06.1998 N 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».».

1.6. Пункт 14.6 читать в новой редакции:

«Благоустройство прилегающей к отдельно стоящей рекламной конструкции территории предусматривает в летний период - покос травы, ее сгребание и уборку, как правило, не менее 7 раз за сезон; в зимнее время - очистку от снега и льда, а также еженедельную уборку мусора независимо от времени года. Высота скашиваемой травы на прилегающей территории не должна превышать 15 сантиметров от поверхности земли.

Обязанности по благоустройству (уборке) территорий, прилегающих к отдельно стоящим рекламным конструкциям, в том числе опорам для размещения рекламных перетяжек (транспарантов), в том числе по вывозу образовавшегося на прилегающей территории мусора, возлагаются на собственника (иного законного владельца) земельного участка, на котором расположена рекламная конструкция. После установки (демонтажа) рекламной конструкции ее владелец обеспечивает благоустройство территории, прилегающей к рекламной конструкции, в срок не позднее 5 дней с момента установки (демонтажа).

При монтаже (демонтаже) и смене изображений на рекламных конструкциях не допускается заезд автотранспорта на газоны. Мусор, образовавшийся при монтаже (демонтаже), смене изображений на рекламных конструкциях и иных работах, должен быть убран немедленно.»

1.7. Дополнить пунктом 20 следующего содержания:

«20. Формы и механизмы общественного участия в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства и развития городской среды.

*20.1. Общие положения. Задачи, польза и формы общественного участия.*

20.1.1. Вовлеченность в принятие решений и реализацию проектов, реальный учет мнения всех субъектов городского развития, повышает их удовлетворенность городской средой, формирует положительный эмоциональный фон, ведет к повышению субъективного восприятия качества жизни (реализуя базовую потребность человека быть услышанным, влиять на происходящее в его среде жизни).

20.1.2. Участие в развитии городской среды создает новые возможности для общения, сотворчества и повышает субъективное восприятие качества жизни (реализуя базовую потребность в сопричастности и соучастии, потребность принадлежности к целому). Важно, чтобы и физическая среда, и социальные регламенты и культура подчеркивали общность и личную ответственность, создавали возможности для знакомства и стимулировали общение горожан по вопросам повседневной жизни, совместному решению задач, созданию новых смыслов и идей, некоммерческих и коммерческих проектов.

20.1.3. Общественное участие на этапе планирования и проектирования снижает количество и глубину несогласованностей, противоречий и конфликтов, снижает возможные затраты по их разрешению, повышает согласованность и доверие между органами государственной и муниципальной власти и горожанами, формирует лояльность со стороны населения и создаёт кредит доверия на будущее, а в перспективе превращает горожан и других субъектов в партнёров органов власти.

20.1.4. Новый запрос на соучастие со стороны органов власти, приглашение к участию в развитии территории талантливых местных профессионалов, активных горожан, представителей сообществ и различных организаций ведёт к учёту различных мнений, объективному повышению качества решений, открывает скрытые ресурсы всех субъектов развития, содействует развитию местных кадров, предоставляет новые возможности для повышения социальной связанности, развивает социальный капитал города и способствует формированию новых субъектов развития, кто готов думать о городе, участвовать в его развитии, в том числе личным временем и компетенциями, связями, финансами и иными ресурсами – и таким образом повышает качество жизни и городской среды в целом.

*20.2. Основные решения:*

а) формирование нового общественного института развития, обеспечивающего максимально эффективное представление интересов и включение способностей и ресурсов всех субъектов городской жизни в процесс развития территории;

б) разработка внутренних регламентов, регулирующих процесс общественного соучастия;

в) внедрение технологий, которые позволяют совмещать разнообразие мнений и интересов с необходимостью принимать максимально эффективные рациональные решения зачастую в условиях нехватки временных ресурсов, технической сложности решаемых задач и отсутствия достаточной глубины специальных знаний у горожан и других субъектов городской жизни;

г) в целях обеспечения широкого участия всех заинтересованных сторон и оптимального сочетания общественных интересов и пожеланий и профессиональной экспертизы, рекомендуется провести следующие процедуры:

1 этап: максимизация общественного участия на этапе выявления общественного запроса, формулировки движущих ценностей и определения целей рассматриваемого проекта;

2 этап: совмещение общественного участия и профессиональной экспертизы в выработке альтернативных концепций решения задачи, в том числе с использованием механизма проектных семинаров и открытых конкурсов;

3 этап: рассмотрение созданных вариантов с вовлечением всех субъектов городской жизни, имеющих отношение к данной территории и данному вопросу;

4 этап: передача выбранной концепции на доработку специалистам, вновь и рассмотрение финального решения, в том числе усиление его эффективности и привлекательности с участием всех заинтересованных субъектов.

### *20.3. Принципы организации общественного участия.*

20.3.1. Все формы общественного участия направлены на наиболее полное включение всех заинтересованных сторон, на выявление их истинных интересов и ценностей, их отражение в проектировании любых городских изменений, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов, на мобилизацию и объединение всех субъектов городской жизни вокруг проектов реализующих стратегию развития территории.

20.3.2. Открытое обсуждение проектов благоустройства территорий рекомендуется организовывать на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.

20.3.3. Все решения, касающиеся благоустройства и развития территорий должны приниматься открыто и гласно, с учетом мнения жителей соответствующих территорий и всех субъектов городской жизни.

20.3.4. Для повышения уровня доступности информации и информирования населения и других субъектов городской жизни о задачах и проектах в сфере благоустройства и комплексного развития городской среды создать интерактивный портал в сети "Интернет", предоставляющий наиболее полную и актуальную информацию в данной сфере – организованную и представленную максимально понятным образом для пользователей портала.

20.3.5. Обеспечить свободный доступ в сети «Интернет» к основной проектной и конкурсной документации, а также обеспечивать видеозапись публичных обсуждений проектов благоустройства и их размещение на специализированных муниципальных ресурсах. Обеспечить возможность публичного комментирования и обсуждения материалов проектов.

### *20.4. Формы общественного участия.*

20.4.1. Для осуществления участия граждан в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства необходимо следовать следующим форматам:

20.4.1.1. Совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

20.4.1.2. Определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной территории;

20.4.1.3. Обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилового решения, материалов;

20.4.1.4. Консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;

20.4.1.5. Консультации по предполагаемым типам озеленения;

20.4.1.6. Консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

20.4.1.7. Участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

20.4.1.8. Согласование проектных решений с участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей (взрослых и детей), предпринимателей, собственников соседних территорий и других заинтересованных сторон;

20.4.1.9. Осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);

20.4.1.10. Осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

20.4.2. При реализации проектов необходимо обеспечить информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

20.4.3. Информирование может осуществляться, но не ограничиваться:

20.4.3.1. Создание единого информационного интернет - ресурса (сайта или приложения) который будет решать задачи по сбору информации, обеспечению «онлайн» участия и регулярном информированию о ходе проекта, с публикацией фото, видео и текстовых отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

20.4.3.2. Работа с местными СМИ, охватывающими широкий круг людей разных возрастных групп и потенциальные аудитории проекта.

20.4.3.3. Вывешивание афиш и объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту, а также на специальных стендах на самом объекте; в местах притяжения и скопления людей (общественные и торгово-развлекательные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территории или на ней (поликлиники, ДК, библиотеки, спортивные центры), на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах).

20.4.3.4. Информирование местных жителей через школы и детские сады. В том числе - школьные проекты: организация конкурса рисунков. Сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей учащихся.

20.4.3.5. Индивидуальные приглашения участников встречи лично, по электронной почте или по телефону.

20.4.3.6. Использование социальных сетей и интернет-ресурсов для обеспечения донесения информации до различных городских и профессиональных сообществ.

20.4.3.7. Установка интерактивных стендов с устройствами для заполнения и сбора небольших анкет, установка стендов с генпланом территории для проведения картирования и сбора пожеланий в центрах общественной жизни и местах пребывания большого количества людей.

20.4.3.8. Установка специальных информационных стендов в местах с большой проходимостью, на территории самого объекта проектирования. Стенды могут работать как для сбора анкет, информации и обратной связи, так и в качестве площадок для обнародования всех этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

## **20.5. Механизмы общественного участия.**

20.5.1. Обсуждение проектов должно происходить в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы.

20.5.2. Рекомендуется использовать следующие инструменты: анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, организация проектных мастерских (воркшопов), проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

20.5.3. На каждом этапе проектирования рекомендуется выбирать максимально подходящие для конкретной ситуации механизмы, они должны быть простыми и понятными для всех заинтересованных в проекте сторон.

20.5.4. Для проведения общественных обсуждений рекомендуется выбирать хорошо известные людям общественные и культурные центры (ДК, школы, молодежные и культурные центры), находящиеся в зоне хорошей транспортной доступности, расположенные по соседству с объектом проектирования.

20.5.5. Общественные обсуждения должны проводиться при участии опытного модератора, имеющего нейтральную позицию по отношению ко всем участникам проектного процесса.

20.5.6. По итогам встреч, проектных семинаров, воркшопов, дизайн-игр и любых других форматов общественных обсуждений должен быть сформирован отчет о встрече и выложен в публичный доступ как на информационных ресурсах проекта, так и на официальном сайте муниципалитета для того, чтобы граждане могли отслеживать процесс развития проекта, а также комментировать и включаться в этот процесс на любом этапе.

20.5.7. Для обеспечения квалифицированного участия необходимо публиковать достоверную и актуальную информацию о проекте, результатах предпроектного исследования, а также сам проект не позднее чем за 14 дней до проведения самого общественного обсуждения.

20.5.8. Общественный контроль является одним из механизмов общественного участия.

20.5.9. Рекомендуется создавать условия для проведения общественного контроля в области благоустройства, в том числе в рамках организации деятельности общегородских интерактивных порталов в сети "Интернет".

20.6. Общественный контроль в области благоустройства вправе осуществлять любые заинтересованные физические и юридические лица, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации, а также общегородских интерактивных порталов в сети "Интернет". Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в уполномоченный орган исполнительной власти города и (или) на общегородской интерактивный портал в сети "Интернет".

20.7. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию промышленности, строительству, транспорту, связи, жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству и предпринимательской деятельности.

Глава рабочего поселка Мошково  
Мошковского района Новосибирской  
области

Н.В.Завалишин

Председатель Совета депутатов  
рабочего поселка Мошково  
Мошковского района Новосибирской области

В.Б.Черных



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА МОШКОВО  
МОШКОВСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

двадцать третьей сессии

от 18 октября 2017 года

№ 96

**Об утверждении Положения о старосте населенных пунктов муниципального образования рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Закона Новосибирской области от 28.12.2016 №132-ОЗ «О старостах сельских населенных пунктов в Новосибирской области», п.28 статьи 19 Устава рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, Совет депутатов рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о старосте населенных пунктов муниципального образования рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, согласно приложения.

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава рабочего поселка Мошково  
Мошковского района  
Новосибирской области

Н.В. Завалишин

Председатель Совета депутатов  
рабочего поселка Мошково  
Мошковского района Новосибирской  
области

В.Б.Черных

Приложение  
к решению двадцать третьей сессии  
Совета депутатов  
рабочего поселка Мошково Мошковского района  
Новосибирской области пятого созыва  
от 18.10.2017 г. № 96

## **Положение о старосте населенных пунктов муниципального образования рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области**

Настоящее Положение определяет статус, порядок избрания и прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта (поселка, села, деревни, иного населенного пункта) (далее староста) на территории рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, и не являющегося его административным центром, порядок взаимодействия старосты с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, гражданами.

### **1. Общие положения**

1.1. Институт старосты является одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления. Староста представляет интересы населения сельского населенного пункта и взаимодействует от его имени с органами местного самоуправления поселения, способствует развитию инициативы общественности, широкому привлечению граждан к решению вопросов местного значения исходя из интересов населения, проживающего в населенном пункте поселения. Староста может представлять интересы нескольких населенных пунктов.

1.2. В своей деятельности староста руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом и муниципальными правовыми актами поселения, настоящим Положением.

1.3. Староста осуществляют свою деятельность на принципах законности и добровольности.

### **2. Избрание старосты**

2.1. В поселении староста (старосты) избирается в следующих населенных пунктах:

2.1.1. п. Порос;

2.1.2. п. Новослободка; .

2.2. Старостой может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, постоянно проживающий в границах населенного пункта, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.3. Старостой не может быть избран гражданин Российской Федерации, который:

2.3.1. замещает муниципальную должность, должность муниципальной службы, государственную должность Новосибирской области, должность государственной гражданской службы Новосибирской области, должность государственной службы РФ государственную должность Российской Федерации;

2.3.2. признан недееспособным или ограниченно дееспособным на основании решения суда, вступившего в законную силу;

2.3.3. имеет непогашенную или неснятую судимость;

2.3.4. приобрел гражданство иностранного государства, либо получил вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

2.4. Староста избирается на собрании жителей населенного пункта, постоянно проживающих в данном населенном пункте, достигших возраста 16 лет. Граждане РФ, не проживающие постоянно на территории данного населенного пункта, но имеющие в границах данного населенного пункта недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, также могут участвовать в работе собрания по избранию старосты с правом совещательного голоса.

2.5. Кандидаты в старосты могут выдвигаться жителями, указанными в абзаце первом пункта 2.4 настоящего Положения, в порядке самовыдвижения, по предложению Главы поселения, Совета депутатов поселения.

2.6. С инициативой по организации собрания по избранию старосты могут выступать жители населенного пункта (в количестве не менее 10 человек), Глава поселения, Совет депутатов поселения.

2.7. Собрания по избранию старосты, проводимые по инициативе Главы поселения, назначаются постановлением главы поселения. Собрания, проводимые по инициативе жителей или Совета депутатов поселения, назначаются решением Совета депутатов поселения.

2.8. Подготовка собрания осуществляется открыто и гласно. Постановление главы поселения, решение Совета депутатов поселения о назначении собрания должны содержать сведения о дате, времени, месте проведения собрания, вопросе, выносимом на собрание. Орган местного самоуправления поселения, назначивший собрание, должен известить жителей о готовящемся собрании не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения.

2.9. Органы местного самоуправления поселения направляют для участия в собрании жителей своего представителя с правом совещательного голоса.

2.10. Собрание считается правомочным, если в нем принимает участие не менее одной трети жителей, указанных в абзаце первом пункта 2.4 настоящего Положения. Решение об избрании старосты осуществляется путем проведения открытого или тайного голосования. Вид голосования определяется решением, принятым наибольшим количеством голосов жителей, указанных в абзаце первом пункта 2.4 настоящего положения, принявших участие в собрании. Для организации подсчета голосов может образовываться счетная комиссия.

2.11. Избранным старостой считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов жителей, указанных в абзаце первом пункта 2.4 настоящего Положения, принявших участие в собрании.

2.12. Староста избирается сроком на пять лет.

2.13. Итоги собрания подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

2.14. Протокол собрания хранится в администрации поселения.

2.15. Староста имеет удостоверение, выдаваемое администрацией поселения по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.16. Проведение собраний по переизбранию, досрочному прекращению полномочий старосты проводится в том же порядке, что и проведение собрания по избранию старосты.

2.17. Полномочия старосты прекращаются по истечении срока полномочий, а также могут быть прекращены досрочно в случаях:

2.17.1. смерти;

2.17.2. подачи старостой личного заявления в администрацию поселения о досрочном прекращении своих полномочий;

2.17.3. по решению собрания, проводимого в порядке, установленном пунктом 2.16. настоящего Положения;

2.17.4. объединения (разделения) двух и более населенных пунктов;

2.17.5. переезда старосты на постоянное место жительства за пределы населенного пункта (населенных пунктов), в пределах которого он осуществляет свою деятельность;

2.17.6. вступление в отношении старосты в законную силу обвинительного приговора суда;

2.17.7. признания старосты судом недееспособным (ограниченно дееспособным);

2.17.8. утраты старостой гражданства Российской Федерации, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

2.17.9. избрания (назначения) старосты на должность государственной службы РФ, государственную должность Российской Федерации, государственную должность Новосибирской области, должность государственной гражданской службы Новосибирской области, муниципальную должность или должность муниципальной службы.

### **3. Права и обязанности старосты**

3.1. Староста обязан во взаимодействии с органами местного самоуправления рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области:

3.1.1. содействовать исполнению решений, принятых на собраниях жителей населенного пункта (сельских населенных пунктов);

3.1.2. содействовать реализации решений органов местного самоуправления поселения;

3.1.3. организовывать на добровольных началах участие населения в работах по благоустройству и озеленению территорий общего пользования (улицы, проезды, и другие территории общего пользования), обелисков, памятников, а также информировать администрацию поселения о состоянии дорог в зимний и летний период;

3.1.4. оказывать содействие администрации поселения и организациям, ответственным за содержание территорий, в организации сбора мусора;

3.1.5. организовывать население на проведение на добровольных началах работ по уборке и благоустройству жилых домов, надворных построек и территорий домовладений, по текущему ремонту и окраске фасадов домовладений, их отдельных элементов, надворных построек, ограждений, расположенных на принадлежащих гражданам земельных участках;

3.1.6. информировать администрацию поселения о неудовлетворительном состоянии уличного освещения;

3.1.7. информировать администрацию поселения о ставших ему известными случаях самовольного строительства и проведения земляных работ на подведомственной территории;

3.1.8. информировать администрацию поселения о состоянии прудов, водоемов, колодцев и подъездов к ним, предназначенных для обеспечения пожарной безопасности на территории соответствующего сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов), требующем вмешательства уполномоченных органов власти;

3.1.9. осуществлять взаимодействие с органами полиции по укреплению общественного порядка на территории населенного пункта (населенных пунктов);

3.1.10. оказывать содействие органам местного самоуправления в обнародовании муниципальных правовых актов;

3.1.11. по поручению главы поселения взаимодействовать с единой дежурно-диспетчерской службой (далее ЕДДС) соответствующего поселения, муниципального района по вопросам обеспечения безопасности в повседневной деятельности, при возникновении чрезвычайных ситуаций и происшествий, а также с федеральным казенным учреждением «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Новосибирской области» в случае невозможности доведения информации до ЕДДС;

3.1.12. информировать администрацию поселения о необходимости оказания помощи социально незащищенным категориям граждан (инвалиды, одинокие престарелые граждане, многодетные семьи, и другие граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации), зарегистрированным на территории населенного пункта (населенных пунктов) поселения;

3.1.13. вносить предложения от имени жителей населенного пункта (населенных пунктов) поселения в органы местного самоуправления поселения для планирования и формирования бюджета поселения в части расходных обязательств поселения в отношении соответствующей территории;

3.1.14. принимать участие в обсуждении заявок на конкурс грантов поселений, реализация которых планируется на территории населенного пункта (населенных пунктов) поселения;

3.1.15. не реже одного раза в год информировать жителей населенного пункта (населенных пунктов) о проведенной работе.

3.2. Староста имеет право:

3.2.1. представлять интересы населения, проживающего на соответствующей территории, в органах местного самоуправления поселения, в организациях, предприятиях, учреждениях, осуществляющих свою деятельность на территории поселения;

3.2.2. оказывать содействие органам местного самоуправления поселения в созыве собрания жителей населенного пункта (населенных пунктов), на территории которого староста осуществляет свою деятельность;

3.2.3. обращаться в органы местного самоуправления поселения, с инициативой о проведении, собраний, иных мероприятий с участием жителей на территории населенного пункта (населенных пунктов);

3.2.4. обращаться по вопросам, входящим в его компетенцию, к главе поселения, в администрацию поселения, в Совет депутатов поселения;

3.2.5. осуществлять взаимодействие с общественными и иными организациями в целях решения вопросов жизнеобеспечения населения, проведения мероприятий, связанных с благоустройством населенного пункта (населенных пунктов), организацией досуга населения, оказания помощи гражданам;

3.2.6. сообщать в администрацию поселения о неиспользуемых или используемых не по назначению земельных участках, расположенных в пределах населенного пункта (населенных пунктов);

3.2.7. по приглашению субъектов общественного контроля участвовать в мероприятиях по осуществлению общественного контроля, в том числе проводимых общественными инспекциями, группами общественного контроля на территории соответствующего населенного пункта;

3.2.8. принимать участие в оказании социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, постоянно проживающим на территории населенного пункта (населенных пунктов), совместно с представителями администрации поселения;

3.2.9. принимать участие в организации и проведении культурно- массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга населения населенного пункта (населенных пунктов);

3.2.10. информировать администрацию поселения, Совет депутатов поселения о поступивших устных заявлениях, предложениях, жалобах граждан;

3.2.11. оказывать содействие в организации и проведении дней главы поселения на территории населенного пункта (населенных пунктов);

3.2.12. принимать участие в обсуждении заявок на конкурсы социально- значимых проектов, реализация которых планируется на территории соответствующего населенного пункта (населенных пунктов).

#### **4. Материально-техническое и организационное обеспечение**

4.1. Затраты, связанные с материально-техническим и организационным обеспечением деятельности старосты, возмещаются за счет средств бюджета поселения, в порядке, размере и на условиях, которые установлены решением Совета депутатов поселения.

4.2. Староста осуществляет свои полномочия на безвозмездной основе.

#### **5. Порядок взаимодействия старосты с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, гражданами**

5.1. Староста осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, гражданами посредством:

5.1.1. направления запросов, обращений в письменной или устной форме, в форме электронного документа в орган государственной власти, орган местного самоуправления, иным органам и организациям, их должностным лицам;

5.1.2. организации и проведения в целях решения возложенных на него полномочий собраний жителей населенного пункта (населенных пунктов);

5.1.3. информирования населения о результатах своей деятельности;

5.1.4. участия в работе Совета депутатов поселения, рабочих групп, рабочих комиссий, сессий с правом совещательного голоса;

5.1.5. участия в работе администрации поселения, проводимых рабочих совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции старосты;

5.1.6. получения от администрации поселения сведений о принятых муниципальных правовых актах поселения, а также актах органов государственной власти, затрагивающих интересы жителей населенного пункта (населенных пунктов);

5.1.7. получения материально-технической и организационной поддержки, оказываемой в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;

5.1.8. реализации иных форм взаимодействия, не противоречащих законодательству РФ, законодательству Новосибирской области, муниципальным правовым актам.

Приложение  
к Положению о старосте  
населенных пунктов  
муниципального образования  
рабочего поселка Мошково  
Мошковского района  
Новосибирской области

Удостоверение старосты  
населенного пункта

<p style="text-align: center;">рабочий поселок Мошково Мошковского района Новосибирской области</p> <p style="text-align: center;"><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ №</b></p> <p>Место для фотографии _____ (личная подпись)</p> <p>Место печати</p> <p>Действительно до _____ 20__ года</p> <p>Продлено до _____ 20__ года</p>	<p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p> <p>Является старостой _____ (наименование населенного пункта или населенных пунктов)</p> <p>Глава рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области _____ ФИО</p> <p style="text-align: right;">Подпись</p>
---	---

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА МОШКОВО  
МОШКОВСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

двадцать третьей сессии

от 18 октября 2017 года

№ 97

**О внесении изменений в Регламент Совета депутатов рабочего поселка Мошково  
Мошковского района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Закона Новосибирской области от 28.12.2016 №132-ОЗ «О старостах сельских населенных пунктов в Новосибирской области», пункта 28 статьи 1ё9 Устава рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, Совет депутатов рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Регламент Совета депутатов рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, утвержденный решением второй сессии Совета депутатов рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области четвертого созыва от 22.04.2010 N 1 следующие изменения:

1.1. дополнить пункт 11 в статью 7 «Постоянные комиссии Совета депутатов» следующего содержания:

«7. В работе комиссий вправе принимать участие староста (старосты) п.Порос и п.Новослободка с правом совещательного голоса.»

1.2. дополнить пункт 14 в статью 8 «Временные (специальные) комиссии, рабочие группы (рабочие комиссии) Совета депутатов» следующего содержания:

«14. В работе рабочих групп вправе принимать участие староста (старосты) п.Порос и п.Новослободка с правом совещательного голоса»

1.3. дополнить пункт 6 в статью 14 «Порядок проведения сессии Совета депутатов» следующего содержания:

«6. В работе сессии вправе принимать участие староста (старосты) п.Порос и п.Новослободка с правом совещательного голоса.»

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава рабочего поселка Мошково  
Мошковского района  
Новосибирской области

Н.В. Завалишин

Председатель Совета депутатов  
рабочего поселка Мошково  
Мошковского района  
Новосибирской области

В.Б. Черных



**Комиссия по проведению торгов по продаже муниципального имущества, права на заключение договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества**

**ПРОТОКОЛ № 2**

о результатах открытого аукциона по сдаче в аренду объекта недвижимости

р.п. Мошково

18 октября 2017 года

**1. Предмет аукциона: Лот № 1.** Право на заключение договора аренды объекта недвижимого имущества – помещение, назначение: нежилое, площадь: общая 26,4 кв.м., номер на поэтажном плане: 22, 23, 24, 25, этаж: 1, адрес (местоположение): Новосибирская область, Мошковский район, рабочий поселок Мошково, ул. Пушкина, дом ба, с кадастровым номером: 54:18:100110:009:897, цель использования – для продажи хлебобулочных изделий.

Состав комиссии определен постановлением администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 02.08.2010 года № 142 (в ред. от 25.03.2015 № 52).

На заседании комиссии о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды недвижимого имущества присутствовали:

Председатель комиссии Новицкий Д.С.

Члены комиссии: Гореликова Г.В.

Лебедев В.Н.

Стокос Н.И.

Дорофеев В.Г.

Согласно протокола № 1 от 17 октября 2017 года единственным участником аукциона признана ИП Новокрещенова Татьяна Григорьевна

Аукцион проводился 18 октября 2017 года с 15-00 до 15-10 часов по адресу: Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Советская, д. 9.

В ходе аукциона ИП Новокрещенова Татьяна Григорьевна заявила о своем праве заключить договор аренды объекта недвижимого имущества – помещение, назначение: нежилое, площадь: общая 26,4 кв.м., номер на поэтажном плане: 22, 23, 24, 25, этаж: 1, кадастровый номер: 54:18:100110:897, адрес (местоположение): Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Пушкина, дом ба, для использования под продажу хлебобулочных изделий, по начальной цене 20 000 (двадцать тысяч) рублей 00 копеек.

В соответствии с Постановлением № 142 от 02.08.2010 (в ред. от 03.10.2014 № 297) о создании комиссии по проведению торгов по продаже муниципального имущества, права на заключение договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества комиссия приняла решение:

а) Аукцион признать несостоявшимся по причине участия в аукционе менее двух участников.

б) Администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области заключить с ИП Новокрещеновой Татьяной Григорьевной договор аренды

недвижимого имущества – помещение, назначение: нежилое, площадь: общая 26,4 кв.м., номер на поэтажном плане: 22, 23, 24, 25, этаж: 1, кадастровый номер: 54:18:100110:897, адрес (местоположение): Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Пушкина, дом ба, для использования под продажу хлебобулочных изделий, по начальной цене 20 000 (двадцать тысяч) рублей 00 копеек.

Лебедев Вячеслав Николаевич



(подпись)

Гореликова Галина Викторовна



(подпись)

Стокос Наталья Ивановна



(подпись)

Отсутствовали:

Новицкий Дмитрий Сергеевич

Дорофеев Виктор Геннадьевич

ИП Новокрещенова Татьяна Григорьевна



Учредитель — администрация рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области  
Телефон: (383-48) 21-188  
Факс: (383-48) 21-188  
Email: [possovet\\_moshkovo@mail.ru](mailto:possovet_moshkovo@mail.ru)  
Веб-сайт: <http://adm-moshkovo-ns.o.ru>  
Для писем: 633131, Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Советская, 9

Редакционный совет: Завалишина Н.В., Петухова Т.С., Новицкий Д.С., Кузнецова Т.В., Петросюк М.С.

Основана Постановлением от 25.03.2014 №118.

Тираж 200 экз.

Газета распространяется бесплатно. Все выпуски газеты можно найти на официальном сайте администрации р.п. Мошково Мошковского района.

#### ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ

Пожарная охрана	(383-48) 21-101
Полития	(383-48) 21-102
Скорая помощь	(383-48) 21-103
ЕДДС	(383-48) 21-655
Электросети	(383-48) 21-218
Газовая-служба	(383-48) 21-527