

ВЕСТНИК

РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА МОШКОВО

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА МОШКОВО МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ВЫПУСК № 56(160)

26 сентября 2017 года

Основано 2014 года

12+

Извещение

18 октября 2017 года в 15 часов 00 минут администрация рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области (далее администрация р.п. Мошково) проводит открытый аукцион по сдаче в аренду объекта недвижимости.

Лот № 1 Право на заключение договора аренды объекта недвижимого имущества - помещение, назначение: нежилое, площадь: общая 26,4 кв.м., номера на поэтажном плане: 22, 23, 24, 25, этаж: 1, адрес (местоположение): Новосибирская обл., Мошковский район, рабочий поселок Мошково, ул. Пушкина, дом ба, с кадастровым номером: 54:18:100110:897, цель использования - для продажи хлебобулочных изделий.

Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещения – 26,4 кв. м. Начальная цена без НДС – 20 000 рублей.

Начальная цена договора аренды, согласно отчета об оценке № 35-2017/ф.2017.160251 от 11.08.2017г. определения рыночной стоимости арендной платы – 20 000 рублей в год, без учета НДС.

Шаг аукциона – 200 рублей. Сумма задатка – 1 000 рублей.

По вопросам осмотра объекта недвижимости свободных от арендных отношений обращаться в администрацию р.п. Мошково по телефону: 8(38348) 21-914.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект недвижимости.

Форма подачи предложений по цене – открытая.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Поступление задатка на расчетный счет Продавца по 16.10.2017 года.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: УФК по Новосибирской области (администрация рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области). ИНН 5432100379, КПП 543201001 ,Р\счет 40302810150043000342, л/с 05513033250 в Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск, БИК 045004001. Наименование платежа: Задаток за участие в торгах.

Задаток не возвращается Задаткодателю в случае если:

- Задаткодатель отозвал заявку позднее 17 час. 00 мин. 16.10.2017;
- Задаткодатель не прибыл на аукцион или отказался от участия в момент его проведения;
- Задаткодатель, став победителем, отказался от подписания протокола об итогах аукциона;
- Задаткодатель отказался или не исполнил своевременно обязательства, вытекающие из протокола об итогах аукциона;
- Задаткодатель отказался от подписания договора купли-продажи или не исполнил его.

Место и срок приема заявок: Новосибирская область, Мошковский район, р.п.Мошково, ул.Советская 9, каб. № 111 с 27.09.2017 по 16.10.2017 с понедельника по четверг (за исключением выходных и праздничных дней) с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00 пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00-16-00; Контактный телефон: (838348)-21-914.

Перечень документов, необходимых для подачи заявки:

- Заверенные копии учредительных документов Заявителя (для юридического лица): устава, свидетельства о регистрации, (в т.ч. о регистрации изменений, вносимых в учредительные документы и их текст), свидетельства о постановке на учет в Налоговый орган.

- Документ, содержащий сведения о доле (её отсутствии) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо).

- Документы, подтверждающие полномочия лица, подающего заявку или участвующего в аукционе:

1) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности, копии всех листов паспорта;

2) доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном [порядке](#), или нотариально заверенная копия такой доверенности, копии всех листов паспорта доверенного лица. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;

3) паспорт (предъявляется лично) и копии всех его листов (для физического лица).

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Заявка может быть отозвана заявителем или его полномочным представителем, действующим на основе нотариальной доверенности до 17 час. 00 мин. 16.10.2017. Основанием для отзыва заявки является: для юридических лиц – письменное заявление, выполненное на фирменном бланке

организации-заявителя, заверенное печатью организации; для физических лиц – письменное заявление.

Дата определения участников аукционов – 17 октября 2017 г.

Место проведения аукционов – Новосибирская область, Мошковский район, р.п.Мошково, ул. Советская 9, каб. № 111.

Итоги аукциона подводятся в день проведения аукциона в администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области по адресу: Новосибирская область, Мошковский район, р.п.Мошково, ул.Советская 9, каб. № 111.

Срок заключения договора аренды недвижимого имущества должен быть заключен не ранее 10 (десяти) дней со дня подписания членами аукционной комиссии протокола аукциона.

Счет для перечисления денежных средств по договору аренды недвижимого имущества будет указан в договоре.

Об итогах аукциона будет сообщено в этом же издании и на официальных сайтах: сайте рабочего поселка Мошково www.adm-moshkovo-nso.ru и на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, в течение тридцати дней со дня совершения сделок.

Ограничения для участия в аукционе отсутствуют.

С иными сведениями об объекте, условиях договора аренды недвижимого имущества, правилами проведения торгов, образцами типовых документов можно ознакомиться по адресу: Новосибирская область, Мошковский район, р.п.Мошково, ул. Советская, 9, каб. № 111.

Срок и порядок оплаты.

Адрес объекта	Срок оплаты
помещение по адресу: Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Пушкина, дом ба.	Платеж должен поступить на счет Получателя в течение 30 календарных дней с момента заключения договора купли-продажи.

Получателем денежных средств является УФК по Новосибирской области (администрация рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области).

С информацией о выставленном на торги объекта недвижимости можно ознакомиться на официальном сайте р.п. Мошково www.adm-moshkovo-nso.ru и на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Образцы договора о задатке, заявки на участие в аукционе приведены в приложениях 1 и 2 к данному извещению.

Образец договора аренды недвижимого имущества приведен в приложении 3 к данному извещению.

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ №

р.п. Моршково

« ___ » _____ 2017 г.

СТОРОНЫ:

Администрация рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, именуемый в дальнейшем Продавец, в главы рабочего поселка Мошково Завалишина Николая Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Задаткодатель для обеспечения обязательств, вытекающих из заявки Задаткодателя на участие в аукционе _____ по сдаче в аренду _____ площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. _____, вносит задаток в сумме _____ (_____) рублей. Денежные средства должны поступить на расчетный счет Задаткополучателя не позднее _____ 2017.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: УФК по Новосибирской области (администрация рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области). ИНН 5432100379, КПП 543201001 ,Р\счет 40302810150043000342, л/с 05513033250 в Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск, БИК 045004001.

В назначении платежа указать: для участия в аукционе _____ (дата аукциона), проводимом администрацией _____ р.п. _____ Мошково по сдаче в аренду недвижимого имущества _____ (адрес объекта недвижимости). Документом, подтверждающим внесение задатка, является выписка со счета Задаткополучателя.

2. В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Задаткополучателя, обязательства Задаткодателя по настоящему договору считаются неисполненными.

3. В случае победы Задаткодателя на аукционе, проводимом Задаткополучателем _____ 2017, денежные средства, перечисленные в качестве задатка, Задаткополучатель засчитывает в счет оплаты сделки купли-продажи.

4. Возврат задатка производится в следующих случаях:

- 4.1. если Задаткодателем не была подана заявка;
- 4.2. если Задаткодатель отозвал заявку не позднее 17 час. 00 мин. _____ 2017;
- 4.3. если аукцион признан несостоявшимся;
- 4.4. если Задаткодатель не допущен к участию в аукционе;
- 4.5. если Задаткодатель не признан победителем аукциона;

4.6. Задаток возвращается на счет Задаткодателя в течение 5-и дней:

по пункту 4.1. – со дня поступления заявления о возврате задатка, в случае отсутствия заявления – со дня проведения аукциона;

по пункту 4.2. – со дня поступления заявления об отзыве заявки;

по пункту 4.3. – со дня подписания комиссией протокола о признании аукциона несостоявшимся;

по пункту 4.4. – со дня подписания членами комиссии протокола о допуске к участию в аукционе;

по пункту 4.5. – со дня проведения аукциона.

5. Задаток не возвращается Задаткодателю в случае:

5.1 если заявка на участие в аукционе была отозвана Задаткодателем по истечении срока, указанного в п. 4.2;

5.2. если Задаткодатель не прибыл на аукцион или отказался от участия в момент его проведения;

5.3. если Задаткодатель, став победителем, отказался от подписания протокола об итогах аукциона;

5.4. если Задаткодатель отказался или не исполнил своевременно обязательства, вытекающие из протокола об итогах аукциона;

5.5. если Задаткодатель отказался от подписания договора купли-продажи или не исполнил его.

6. Срок действия договора устанавливается с момента его подписания и до момента его исполнения сторонами.

7. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один – для Задаткодателя, два – для Задаткополучателя.

ПОДПИСИ СТОРОН

Задаткополучатель

Задаткодатель

Администрация рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области. Адрес: 633131, Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул.Советская 9	
Глава рабочего поселка Мошково _____ Н.В.Завалишин « » _____ 2017 г.	_____ « » _____ 2017 г.

В администрацию рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Р.п. Мошково

« »

_____ 2017 г.

Заявитель

(полное наименование заявителя)

в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

просит допустить к участию в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности:

(наименование имущества, его площадь и местонахождение)

обязуется:

1) принять участие в аукционе.

2) соблюдать:

— условия аукциона, объявленного на « ____ » _____ 2017 г., содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете Мошковская новь, на официальном сайте р.п. Мошково www.adm-moshkovo-nso.ru и на официальном сайте РФ www.torgi.gov.ru

— порядок проведения аукциона, установленный Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 585, в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации

3) в случае признания победителем аукциона заключить с администрацией рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области договор купли-продажи в течение 15 рабочих дней с даты проведения аукциона, но не ранее чем через 10 рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Заявитель ознакомлен с поэтажным планом и экспликацией объекта недвижимости, с иными сведениями об объекте: _____ (подпись)

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Заверенные копии учредительных документов Заявителя (для юридического лица): устава, свидетельства о регистрации, (в т.ч. о регистрации изменений, вносимых в учредительные документы и их текст), свидетельства о постановке на учет в Налоговый орган.

2. Документ, содержащий сведения о доле (её отсутствии) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо).

3. Документы, подтверждающие полномочия лица, подающего заявку или участвующего в аукционе:

— документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности, копии всех листов паспорта;

— доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном [порядке](#), или нотариально заверенная копия такой доверенности, копии всех листов паспорта доверенного лица. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;

— паспорт (предъявляется лично) и копии всех его листов (для физического лица).

4. Подписанная Заявителем опись представляемых документов.

Претендент сообщает, что не относится к категории лиц, права которых на участие в приватизации муниципального имущества ограничены действующим законодательством. В случае если впоследствии будет установлено, что претендент, победивший на аукционе и приобретший приватизируемое имущество, не имел законного права на его приобретение, сделка признается ничтожной.

Настоящей заявкой претендент гарантирует достоверность представленной им информации и прилагаемых к заявке документов.

Адрес, _____ телефон _____
 Заявителя: _____
 Банковские реквизиты для возврата задатка: _____ Получатель _____
 _____ (наименование,
 ИНН, КПП) _____
 Счет получателя _____ Банк _____
 _____ (наименование)
 БИК _____ (20 знаков) _____
 Кор. счет _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя):

_____ М.П. «_____» _____ 2017 г.

Заявка принята Продавцом:

_____ час _____ мин. «_____» _____ 2017 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Проект договора аренды нежилого помещения
ЛОТ №

р.п. Мошково

«___» _____ 2017 г.

Администрация рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, в лице главы рабочего поселка Мошково Завалишина Николая Владимировича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», на основании протокола открытого аукциона от «___» _____ 2017г. №___ заключили настоящий договор о нижеследующем.

Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору в аренду недвижимое имущество:

_____ далее «объект недвижимости».

- 1.2. Передача объекта недвижимости в аренду не влечет перехода права собственности на него.
- 1.3. Переход права собственности на сданный в аренду объект недвижимости к другому лицу не является основанием для изменения или расторжения настоящего договора.
- 1.4. Неотделимые улучшения арендованного объекта недвижимости производятся Арендатором за свой счет и только с разрешения Арендодателя. Стоимость таких улучшений по окончании срока договора аренды не возмещается.

2. Обязанности Сторон

Арендодатель обязуется:

Передать Арендатору помещения, указанные в п.1.1. по акту приема-передачи .

Участвовать в создании необходимых условий для эффективного использования арендуемых помещений и поддержании их в надлежащем состоянии в порядке, согласованном с Арендатором.

2.1.3. В случае аварий, произошедших не по вине Арендатора, оказывать ему необходимое содействие в устранении их последствий.

2.1.4. Не менее чем за две недели письменно уведомлять Арендатора о необходимости освобождения помещений, в связи с принятыми в установленном порядке решениями о постановке здания на капитальный ремонт или о его ликвидации по градостроительным причинам.

Арендатор обязуется:

2.2.1. Использовать помещения исключительно по целевому назначению, указанному в п.1.1. настоящего Договора.

Принять у Арендодателя помещения, указанные в п. 1.1 по акту приема-передачи.

Содержать арендуемые помещения в полной исправности, следить за нормальным функционированием и техническим состоянием инженерно-технических коммуникаций, охранной, противопожарной сигнализации. Обеспечить их сохранность. В случае наступления аварий внутренних, тепло-, энерго- и других сетей принимать все необходимые меры к устранению аварий и их последствий за свой счет.

Соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности, требования Госсанэпиднадзора, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности Арендатора и арендуемого объекта; не допускать к работе (в том числе временно) в помещениях лиц, не прошедших противопожарный инструктаж и инструктаж по правилам техники безопасности; назначить ответственных лиц за соблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности.

Соответствующие документы (приказы, распоряжения) в двухнедельный срок после подписания договора сторонами предоставить Арендодателю.

Не допускать захламления бытовым и строительным мусором внутренних дворов здания, арендуемых помещений и мест общего пользования. Вывоз твердых бытовых отходов (ТБО), обращение с отходами и лимиты на их размещение осуществлять самостоятельно. Немедленно извещать Арендатора о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения арендуемых помещений. Если помещения в результате действий Арендатора или не принятых им необходимых и своевременных мер придут в аварийное состояние, то Арендатор восстанавливает помещения за счет своих средств или возмещает ущерб, нанесенный Арендодателю в установленном законом порядке.

Не производить прокладок, скрытых и открытых коммуникаций, перепланировок и переоборудования арендуемого помещения без оформленного в установленном порядке письменного разрешения и согласования с Арендодателем.

В случае обнаружения Арендодателем самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, искажающих первоначальный вид арендуемого помещения, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а объект приведен в прежний вид в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

Своевременно производить за свой счет текущий ремонт арендуемого помещения.

Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по Договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договоры залога, субаренды, внесение права на аренду помещения или его части в уставный (складочный) капитал юридических лиц и др. без письменного согласия Арендодателя.

Не передавать арендуемое помещение в субаренду.

Ежемесячно, не позднее 20 числа оплачиваемого месяца, предоставлять Арендодателю копии платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы, установленной настоящим Договором и последующими изменениями и дополнениями к нему.

Предоставлять представителям Арендодателя возможность беспрепятственного доступа в арендуемое помещение.

Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 1 (один) месяц о предстоящем освобождении помещения как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

По окончании срока действия Договора или при его расторжении освободить занимаемое помещение в последний день действия настоящего Договора.

Освободить арендуемое помещение и оборудование в связи с аварийным состоянием конструкций здания (или его части) или его сносом по градостроительным причинам в сроки, установленные уполномоченными органами.

Порядок возврата арендуемых помещений Арендодателю

Возврат арендуемого помещения Арендодателю осуществляется в последний день действия договора.

Арендатор обязан вернуть помещение Арендодателю в том же состоянии, в котором они были ему переданы с учетом нормального износа. Также Арендодателю должны быть переданы по акту и все произведенные в арендуемом помещении перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность помещений и неотделимые без вреда для их конструкции и интерьера.

При возврате арендуемого помещения составляется акт приема-передачи, который подписывается сторонами.

Сумма арендной платы и расчеты по Договору

За указанное в п.1.1. помещение устанавливается сумма При подписании настоящего Договора за указанное в п.1.1. помещение устанавливается сумма ежемесячной арендной платы, согласно отчета № _____ г. по определению рыночной стоимости арендной платы помещения в размере _____ (_____) руб., (без учета НДС).

Арендная плата может изменяться в течение срока действия договора только по соглашению сторон, путем заключения дополнительного соглашения к договору.

Оплата аренды производится за каждый месяц не позднее 10 числа отчетного месяца.

НДС рассчитывается по ставкам, действующим на момент перечисления арендной платы и самостоятельно перечислять отдельным платежным поручением на расчетный счет отделения Федерального казначейства по месту регистрации «Арендатора» в ИФНС в качестве налогоплательщика

Оплата за коммунальные и прочие услуги не включаются в установленную пунктом 4.1. настоящего Договора сумму арендной платы и производится по отдельному договору с ресурсоснабжающей организацией в сроки, определенные упомянутым договором.

Размер арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в случаях, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации.

При неуплате Арендатором арендной платы Арендодатель вправе взыскать с Арендатора задолженность в установленном порядке.

Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или надлежащего исполнения условий Договора, виновная Сторона обязана возместить причиненные убытки.

5.2. За неисполнение п. 2.2.14 настоящего Договора Арендатор обязан оплатить штраф в размере одной четвертой части годовой арендной платы.

5.3. В случае просрочки уплаты или неуплаты Арендатором арендной платы в сроки, установленные в п.4.4. настоящего Договора, начисляются пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5.4. В случае применения Арендодателем права требования уплаты пени, сумма которой исчисляется за период нарушения, который понимается как период времени между днем, следующим за днем нарушения Арендатором своих обязательств по настоящему договору и днем исполнения обязанности.

5.5. Если помещение, сданное в аренду, по вине Арендатора выбывают из строя ранее полного амортизационного срока службы, в том числе в случае полного их уничтожения, Арендатор возмещает Арендодателю, недовнесенную им арендную плату, а также иные убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за период с момента обнаружения факта непригодности объекта и до истечения установленного срока действия Договора.

5.6. В случае если Арендатор не принял в установленный настоящим Договором срок или не возвратил арендуемое помещение, или возвратил их несвоевременно, он обязан внести арендную плату за все время просрочки на счет и в порядке, указанные в п.4.3. настоящего Договора. Арендодатель также вправе требовать от Арендатора возмещения иных убытков, причиненных указанными в настоящем пункте действиями Арендатора. В указанных в настоящем пункте случаях Арендатор также обязан оплатить пени в размере 0,1% за каждый день просрочки от суммы, причитающейся к оплате аренды. При этом настоящий Договор не считается продленным.

5.7. В случае нецелевого использования арендуемых помещений, Арендатор обязан перечислить Арендодателю 1/3 суммы годовой арендной платы. Исполнение Арендатором обязательств по данному пункту Договора не лишает Арендодателя права предпринимать меры для расторжения Договора в установленном законном порядке.

5.8. Уплата штрафных санкций, установленных настоящим Договором, не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

Порядок изменения, расторжения, прекращения и продления Договора

6.1. Договор аренды подлежит досрочному расторжению, а Арендатор выселению по требованию Арендодателя в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий Договора.

а) при неуплате или просрочке Арендатором оплаты аренды в сроки, установленные п.4.4., в течение двух месяцев независимо от ее последующего внесения;

б) при использовании помещения (в целом или частично) не в соответствии с целями, определенными в п.1.1. Договора;

в) при умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состояния объекта, инженерного оборудования и прилегающих территорий либо невыполнении обязанностей, предусмотренных в п.п.2.2.3, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9, 2.2.14 Договора.

Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты неустойки.

6.2. В случае неисполнения или недобросовестного исполнения условий Договора на возмещение стоимости коммунальных услуг Арендодатель имеет право потребовать расторжения настоящего Договора в установленном порядке.

Особые условия

7.1. В случае принятия нормативного акта, в результате которого исполнение данного Договора для Сторон становится невозможным, настоящий Договор прекращает свое действие.

7.2. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение договора аренды на новый срок.

Срок действия договора.

8.1. Настоящий договор заключен на срок с «___» _____ 20__ г по «___» _____ 20__ г., а в части оплаты – до момента завершения расчетов.

Заключительные положения

9.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.4. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов одной из сторон, она обязана письменно в двухнедельный срок сообщить другой стороне о произошедших изменениях.

9. Юридические адреса сторон

Арендодатель:

Администрация рабочего поселка Мошково

Контактные данные:

Реквизиты:

Арендатор:

Н.В. Завалишин

Отключение электроэнергии



29 сентября 2017 года с 10-00 до 12-00 будет плановое отключение электроэнергии в р.п. Мошково по улицам:

Первомайская, Дачная, Южная, Восточная, Кобелева.

Учредитель — администрация рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области
Телефон: (383-48) 21-188
Факс: (383-48) 21-188
Email: possovet_moshkovo@mail.ru
Веб-сайт: <http://adm-moshkovo-ns.o.ru>
Для писем: 633131, Новосибирская область, Мошковский района, р.п. Мошково, ул. Советская, 9

Редакционный совет: Завалишин Н.В., Петухова Т.С., Новицкий Д.С., Кузнецова Т.В., Петросюк М.С.

Основана Постановлением от 25.03.2014 №118.

Тираж 200 экз.

Газета распространяется бесплатно. Все выпуски газеты можно найти на официальном сайте администрации р.п. Мошково Мошковского района.

ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ

Пожарная охрана	(383-48) 21-101
Полиция	(383-48) 21-102
Скорая помощь	(383-48) 21-103
ЕДДС	(383-48) 21-655
Электросети	(383-48) 21-218
Газовая служба	(383-48) 21-527