

# ВЕСТНИК

## РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА МОШКОВО

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА МОШКОВО МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ВЫПУСК № 52 (156)

07 сентября 2017 года

Основано 2014 года

12+

АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА МОШКОВО  
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.09.2017 № 18-нп

О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 02.06.2016 г. № 09-нп «Об утверждении Порядка увольнения лиц (освобождение от должности), замещающих муниципальные должности в администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, в связи с утратой доверия»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством и на основании протеста Прокуратуры Мошковского района от 30.08.2017 № 02-01-2017,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в первый абзац постановления от 02.06.2016 № 09-нп «Об утверждении Порядка увольнения лиц (освобождение от должности), замещающих муниципальные должности в администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, в связи с утратой доверия» и читать в новой редакции:

-«Руководствуясь статьями 14.1, 15, частью 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Внести изменения в «Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области» и читать в следующей редакции:

- в пункт первый добавить после слов «в связи с утратой доверия в случаях» словосочетание «установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- пункт второй читать в новой редакции «Лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Данное постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава рабочего поселка Мошково

Мошковского района

Новосибирской области

Н.В.Завалишин

АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА МОШКОВО  
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 06.09.2017 № 19-нп**

Об утверждении Порядка осуществления  
внутреннего финансового контроля

В целях осуществления внутреннего финансового контроля, в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Минфина России от 7 сентября 2016 г. № 356 “Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению внутреннего финансового контроля”, руководствуясь Уставом рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Порядок осуществления внутреннего финансового контроля» (прилагается).
2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на бухгалтера 1 категории администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области (Стокос Н.И.).

Глава рабочего поселка Мошково  
Мошковского района  
Новосибирской области

Н.В. Завалишин

УТВЕРЖДЕН:  
постановлением администрации  
рабочего поселка Мошково  
Мошковского района  
Новосибирской области  
от 06.09.2017 г. № 19-нп

## Порядок осуществления внутреннего финансового контроля

### 1. Общие положения

Организация внутреннего финансового контроля осуществляется с учетом требований статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, определяющих, что внутренний финансовый контроль направлен на:

- соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

- подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

- соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета главным администратором доходов бюджета и подведомственными ему администраторами доходов бюджета;

- соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными ему администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

## **2. Задачами внутреннего финансового контроля являются:**

- управление событиями, негативно влияющими на выполнение внутренних бюджетных процедур (далее - бюджетные риски);
- оперативное выявление, устранение и пресечение нарушений бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, (далее - нарушения бюджетного законодательства), а также правомерных действий должностных лиц, негативно влияющих на осуществление главными администраторами (администраторами) и получателями бюджетных средств бюджетных полномочий и (или) эффективность использования бюджетных средств (далее - недостатки в сфере бюджетных правоотношений);
- повышение экономности и результативности использования бюджетных средств путем принятия и реализации решений по результатам внутреннего финансового контроля.

## **3. Бюджетные риски подразделяются на:**

- риски несоблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- риски несоблюдения принципа эффективности использования бюджетных средств;
- риски несоблюдения законодательства о противодействии коррупции в ходе выполнения внутренних бюджетных процедур;
- риски недостижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента, установленных финансовым органом соответствующего бюджета в целях проведения мониторинга (оценки) качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств, (за исключением показателей, отражающих несоблюдение бюджетного законодательства и принципа эффективности использования бюджетных средств).

## **4. Внутренний финансовый контроль осуществляется в отношении следующих внутренних бюджетных процедур:**

- составление и представление в финансовый орган соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований;
- составление и представление главному администратору (администратору) бюджетных средств документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета;
- составление и представление документов в финансовый орган муниципального образования, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам бюджета, расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета;
- составление, утверждение и ведение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;

- составление и направление документов в казначейство, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи, а также для доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;
- составление, утверждение и ведение бюджетных смет и (или) составление (утверждение) свода бюджетных смет;
- формирование и утверждение муниципальных заданий в отношении подведомственных муниципальных учреждений;
- составление и исполнение бюджетной сметы;
- принятие в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств;
- осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в бюджет, пеней и штрафов по ним (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, таможенным законодательством, законодательством Российской Федерации о страховых взносах);
- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, таможенным законодательством, законодательством Российской Федерации о страховых взносах);
- принятие решений о зачете (об уточнении) платежей в бюджет (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, таможенным законодательством, законодательством Российской Федерации о страховых взносах);
- ведение бюджетного учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведение оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций;
- составление и представление бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности;
- обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- исполнение судебных актов по искам к публично-правовому образованию, а также судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета бюджетной системы Российской Федерации по денежным обязательствам казенных учреждений;
- распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств;
- осуществление предусмотренных правовыми актами о предоставлении межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих

целевое назначение, а также иных субсидий действий, направленных на обеспечение соблюдения их получателями условий, целей и порядка их предоставления;

- осуществление предусмотренных правовыми актами о предоставлении (осуществлении) бюджетных инвестиций действий, направленных на обеспечение соблюдения их получателями условий, целей и порядка их предоставления;

- осуществление предусмотренных правовыми актами о выделении в распоряжение главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета, действий, направленных на обеспечение адресности и целевого характера использования указанных ассигнований.

#### **5. Субъектами внутреннего финансового контроля являются:**

- Глава рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области;
- руководители и иные должностные лица уполномоченных подразделений главного администратора (администратора) бюджетных средств, а также должностные лица иных подразделений органа местного самоуправления, уполномоченные на осуществление операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур) (далее - операций).

#### **6. Субъекты внутреннего финансового контроля осуществляют следующие контрольные действия:**

- проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) правовых актов главного администратора (администратора) бюджетных средств;

- подтверждение (согласование) операций, подтверждающее правомочность их совершения;

- сверка данных, т.е. сравнение данных из разных источников информации (например, сверка остатков по счетам бюджетного учета с данными первичных документов по расчетам с поставщиками и подрядчиками);

- сбор и анализ информации о результатах выполнения внутренних бюджетных процедур;

- иные контрольные действия.

#### **7. Контрольные действия подразделяются на визуальные, автоматические и смешанные**

- визуальные контрольные действия осуществляются путем изучения документов и операций в целях подтверждения законности и (или) эффективности исполнения соответствующих бюджетных процедур;

- автоматические контрольные действия осуществляются с использованием прикладных программных средств автоматизации без участия должностных лиц (например, автоматическая проверка реквизитов документов, контроль введенных сумм, автоматическая сверка данных);

- смешанные контрольные действия выполняются с использованием прикладных программных средств автоматизации с участием должностных лиц.

## **8. К способам проведения контрольных действий относятся:**

- сплошной способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении каждой операции;
- выборочный способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении отдельной операции (группы операций).

## **9. При осуществлении внутреннего финансового контроля используются следующие методы внутреннего финансового контроля:**

- самоконтроль, контроль по уровню подчиненности, смежный контроль и контроль по уровню подведомственности.

9.1. Самоконтроль осуществляется сплошным способом должностным лицом каждого подразделения главного администратора (администратора) бюджетных средств путем проведения проверки каждой выполняемой им операции на соответствие требованиям нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов главного администратора (администратора) бюджетных средств, а также путем оценки причин, негативно влияющих на совершение операции.

9.2. Контроль по уровню подчиненности осуществляется руководителем (заместителем руководителя) и (или) руководителем подразделения главного администратора (администратора) бюджетных средств (иным уполномоченным лицом) путем подтверждения (согласования) операций, осуществляемых подчиненными должностными лицами, сплошным способом или путем проведения проверки в отношении отдельных операций (группы операций) выборочным способом.

9.3. Смежный контроль осуществляется сплошным и (или) выборочным способом руководителем подразделения главного администратора (администратора) бюджетных средств (иным уполномоченным лицом) путем согласования (подтверждения) операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур), осуществляемых должностными лицами других структурных подразделений главного администратора (администратора) бюджетных средств.

9.4. Контроль по уровню подведомственности осуществляется в целях реализации бюджетных полномочий главным администратором (администратором) бюджетных средств сплошным и (или) выборочным способом этим главным администратором (администратором) бюджетных средств в отношении процедур и операций, совершенных подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета и администраторами источников финансирования дефицита бюджета, путем проведения проверок, направленных на установление соответствия представленных документов требованиям нормативных правовых актов РФ, регулирующих бюджетные правоотношения, внутренним стандартам и процедурам, и путем сбора (запроса), анализа и оценки главным администратором (администратором) бюджетных средств информации об организации и результатах выполнения внутренних бюджетных процедур подведомственными администраторами бюджетных средств и получателями бюджетных средств (далее - мониторинг).

Результаты таких проверок оформляются заключением с указанием необходимости внесения исправлений и (или) устранения недостатков (нарушений) при их наличии в установленный в заключении срок либо разрешительной надписью на представленном документе.



**10. Внутренний финансовый контроль главного администратора (администратора) бюджетных средств осуществляется в соответствии с утвержденной картой внутреннего финансового контроля:**

- Получатель бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль в соответствии с актами по учетной политике, принятыми в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н.

- Карта внутреннего финансового контроля является подготовительным к проведению внутреннего финансового контроля документом, содержащим по каждой отражаемой в нем операции данные о должностном лице, ответственном за выполнение операции, сроках и (или) периодичности выполнения операции, должностных лицах, осуществляющих контрольные действия в ходе самоконтроля, смежного контроля и контроля по уровню подчиненности (подведомственности), периодичности, способа проведения контрольных действий, а также иных необходимых данных. Карта внутреннего финансового контроля должна охватывать все внутренние бюджетные процедуры, за результаты которых отвечает соответствующее подразделение.

**11. Оценка эффективности осуществления внутреннего финансового контроля**

- Данные о выявленных в ходе внутреннего финансового контроля недостатках и (или) нарушениях при исполнении внутренних бюджетных процедур, сведения об источниках бюджетных рисков и о предлагаемых (реализованных) мерах по их устранению (далее - результаты внутреннего финансового контроля) отражаются в регистрах (журналах) внутреннего финансового контроля и в отчетности о результатах внутреннего финансового контроля.

- Глава рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, в целях оценки эффективности осуществления внутреннего финансового контроля, вправе поручить подразделению (должностному лицу) осуществлять анализ результатов внутреннего финансового контроля.

По итогам рассмотрения проведенного анализа указанных результатов Главой рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области принимаются решения с указанием сроков их выполнения, направленные на:

- обеспечение применения эффективных автоматических контрольных действий в отношении отдельных операций и (или) устранение недостатков используемых прикладных программных средств автоматизации контрольных действий, а также на исключение неэффективных автоматических контрольных действий;

- изменение карт внутреннего финансового контроля в целях увеличения способности процедур внутреннего финансового контроля снижать бюджетные риски;

- актуализацию системы формуляров, реестров и классификаторов как совокупности структурированных документов, позволяющих отразить унифицированные операции в процессе осуществления бюджетных полномочий главного администратора (администратора) бюджетных средств;

- уточнение прав доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий, а также регламента взаимодействия пользователей с информационными ресурсами;

- изменение правовых актов главного администратора (администратора) бюджетных средств, в том числе в части установления (уточнения) нормативов (критериев) в сфере регулирования процедур обоснования бюджетных ассигнований, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и управления активами в целях повышения эффективности использования бюджетных средств, а также актов, устанавливающих учетную политику;

- уточнение прав по формированию финансовых и первичных учетных документов, а также прав доступа к записям в регистры бюджетного учета;

- устранение конфликта интересов у должностных лиц, осуществляющих внутренние бюджетные процедуры;

- применение материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам;

- ведение эффективной кадровой политики в отношении структурных подразделений главного администратора (администратора) бюджетных средств и руководителей подведомственных получателей бюджетных средств, выражающейся в совершенствовании процедуры аттестации и использовании ее результатов при принятии кадровых решений, формировании и поддержании кадрового резерва, продвижении наиболее опытных и квалифицированных сотрудников, обеспечении соответствия распределения стимулирующих выплат результатам деятельности сотрудников, создании системы взаимозаменяемости сотрудников, а также введение механизмов кураторства и наставничества, закрепление (уточнение) распределения полномочий и ответственности за организацию и осуществление внутреннего финансового контроля правовым актом главного администратора (администратора) бюджетных средств, актуализацию должностных регламентов и инструкций, установление квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей должностных лиц, организующих и осуществляющих внутренний финансовый контроль;

- установление требований к доведению до сотрудников главного администратора (администратора) бюджетных средств информации, необходимой для правомерного выполнения внутренних бюджетных процедур и выполнения мероприятий, направленных на повышение экономности и результативности использования бюджетных средств.

Ответственность за организацию внутреннего финансового контроля несет Глава рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области.

Организация внутреннего финансового контроля предполагает формирование и утверждение порядка осуществления внутреннего финансового контроля, предусматривающего положения, регулирующие:

- формирование, утверждение и актуализацию карт внутреннего финансового контроля;

- ведение, учет и хранение регистров (журналов) внутреннего финансового контроля;

- составление и представление отчетности о результатах внутреннего финансового контроля.

АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА МОШКОВО  
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 06.09.2017 № 295**

Об установлении публичного сервитута на земельный участок  
по ул. Вокзальная, с кадастровым номером 54:18:100125:174

В целях обеспечения интересов жителей рабочего поселка Мошково, в соответствии со статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, с учетом результатов публичных слушаний от 15.08.2017 года,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить постоянный публичный сервитут на земельный участок с кадастровым номером 54:18:100125:174, площадью 37,4 кв.м., почтовый адрес (местоположение): Новосибирская область, Мошковский район, р.п.Мошково, ул. Вокзальная в целях прохода или проезда через земельный участок согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области:

2.1. Обеспечить проведение государственной регистрации публичного сервитута на земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

2.2. Разместить постановление на официальном сайте рабочего поселка Мошково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.3. Обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава рабочего поселка Мошково

Мошковского района

Новосибирской области

Н.В.Завалишин

Утверждена  
Постановлением администрации  
рабочего поселка Мошково  
Мошковского района Новосибирской области  
от 06.09.2017 № 295

Схема границ сервитута  
на кадастровом плане территории



Схема расположения земельного участка или земельных участков  
на кадастровом плане территории

Обозначение характерных точек границ	Координаты	
	X	Y
1	517995.73	4242591.37
2	517997.71	4242594.36
3	517993.29	4242597.53
4	517991.13	4242594.68
5	518004.05	4242603.95
6	518004.76	4242605.03
7	518001.04	4242607.76
8	518000.25	4242606.73
9	518016.30	4242622.48
10	518018.29	4242625.49
11	518015.78	4242627.26
12	518013.61	4242624.38

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

о результатах публичных слушаний по проекту постановления администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области  
«Об утверждении муниципальной программы рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы»

р.п.Мошково  
зал заседания администрации  
Мошковского района

06.09.2017 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, решением 21 сессии Совета депутатов рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 23.08.2017 года № 89 «О порядке организации и проведении публичных слушаний на территории муниципального образования - рабочий поселок Мошково Мошковского района Новосибирской области», публичные слушания состоялись.

Данное заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний по проекту постановления администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области «Об утверждении муниципальной программы рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы».

Разработчиком программы является администрация рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области.

Информационное сообщение о проведении публичных слушаний опубликовано в газете «Вестник рабочего поселка Мошково» от 01.08.2017 г. № 45 (149).

В ходе организации проведения публичных слушаний поступило 10 обращений от физических лиц. Данные предложения включены в протокол публичных слушаний и будут учтены при утверждении муниципальной программы.

Заслушав и обсудив доклад и выступления по данному проекту, участники публичных слушаний, РЕКОМЕНДУЮТ:

1. Утвердить постановление администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области «Об утверждении муниципальной программы рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы».

2. Опубликовать результаты публичных слушаний в газете «Вестник рабочего поселка Мошково».

Председатель комиссии

Н.В.Завалишин

Секретарь комиссии

Г.В.Гореликова

Учредитель — администрация рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области Телефон: (383-48) 21-188 Факс: (383-48) 21-188 Email: <a href="mailto:possovet_moshkovo@mail.ru">possovet_moshkovo@mail.ru</a> Веб-сайт: <a href="http://adm-moshkovo-ns.ru">http://adm-moshkovo-ns.ru</a> Для писем: 633131, Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Советская, 9	Редакционный совет: Завалишин Н.В., Петухова Т.С., Новицкий Д.С., Кузнецова Т.В., Петроскок М.С.  Основана Постановлением от 25.03.2014 №118. Тираж: 200 экз. Газета распространяется бесплатно. Все выпуски газеты можно найти на официальном сайте администрации р.п. Мошково Мошковского района.	<b>ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ</b>	
		Пожарная охрана	(383-48) 21-101
		Полиция	(383-48) 21-102
		Скорая помощь	(383-48) 21-103
		ЕДДС	(383-48) 21-655
		Электросети	(383-48) 21-218
		Газовая служба	(383-48) 21-527