

# ВЕСТНИК

## РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА МОШКОВО

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА МОШКОВО МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ВЫПУСК № 14 (118)

27 марта 2017 года

Основано 2014 года

12+

### Получение государственных и муниципальных услуг в электронном виде - это проще, чем кажется!



Одна из задач, стоящих перед государственными и муниципальными органами - это реализация положений Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления" (далее – Указ). Подпунктом «в» пункта 1 Указа предусмотрено достижение значения показателя «доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, к 2018 году - не менее 70 процентов».

Положения данного указа направлены на улучшение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на использование механизма получения услуг в электронной форме. Электронные государственные и муниципальные услуги - это услуги, которые вы получаете через интернет, на портале госуслуг (gosuslugi.ru).

Зарегистрироваться на сайте госуслуг просто: нужны паспорт (паспортные данные), номер СНИЛС (одиннадцатизначный) и мобильный телефон или электронная почта.

Еще нужно будет сходить в один из центров обслуживания, чтобы там проверили вашу личность. Подтверждение личности нужно для того, чтобы полноценно пользоваться порталом госуслуг. Для жителей Мошковского района адреса ближайших центров обслуживания указаны [по ссылке](#). Полную информацию о центрах обслуживания населения можно узнать пройдя по ссылке <https://esia.gosuslugi.ru/public/ra/>.

Подтвердить свою личность можно в любом Центре обслуживания населения.

**ВНИМАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ р.п.МОШКОВО**

Управление Роспотребнадзора по Новосибирской области в целях реализации поручения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека проводит тематическое консультирование граждан по телефонам «горячих линий» по предложенному плану.

**Тематический план «горячих линий» на 2017 год**

| Тема  | Сроки проведения           |
|---|----------------------------|
| «Горячая линия» по безопасным продуктам питания   | с 13 по 27 марта           |
| «Горячая линия» по вакцинопрофилактике  | с 10 по 24 апреля          |
| «Горячая линия» по профилактике клещевого энцефалита  | с 1 по 15 мая              |
| «Горячая линия» по вопросам качества и безопасности детских товаров и детского отдыха           | с 22 мая по 5 июня         |
| «Горячая линия» по туристическим услугам и инфекционным угрозам за рубежом                      | с 26 июня по 10 июля       |
| «Горячая линия» по вопросам качества и безопасности детских товаров, школьных принадлежностей   | с 21 августа по 4 сентября |
| «Горячая линия» по профилактике гриппа и ОРВИ   | со 2 по 16 октября         |
| «Горячая линия» по вопросам качества и безопасности детских товаров, выбору новогодних подарков | с 4 по 18 декабря          |

Консультирование граждан будет проводиться по телефону «горячей линии» Управления **8-800-350-50-60** и в Общественной приемной Управления по адресу: г. Новосибирск, ул. Челюскинцев, д. 7а, кабинет №101.

Телефон «горячей линии» **8-800-350-50-60** работает каждый рабочий день с 10.00 до 17.00 часов (кроме пятницы), без перерыва, в пятницу – с 10.00 до 16.00 часов. Звонок по телефону **8-800-350-50-60** бесплатный из любого населенного пункта страны.

Также, консультирование граждан будет осуществляться территориальными отделами управления Роспотребнадзора по Новосибирской области и консультационными пунктами филиалов ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Новосибирской области». В Мошковском районе консультирование будет проводиться по адресу: р.п. Мошково, ул. Лесная, 1а:

- Территориальным отделом управления Роспотребнадзора по Новосибирской области в Мошковском районе, контактный телефон 8(38348)21-613, 10.00-16.00;
- Филиалом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Новосибирской области» в Мошковском районе, контактный телефон 8(38348)21-138.

## Удаленная работа: как зарабатывать, не выходя из дома?

Правовая инструкция 9111.ru расскажет об особенностях положений ТК РФ, регулирующих порядок оформления граждан на удаленную (дистанционную) работу.

### Что такое дистанционная работа?

Трудовой кодекс РФ различает надомную и удаленную (или дистанционную) работу, особенностям которых посвящены отдельные главы кодекса. Дистанционная работа должна осуществляться с учетом положений главы 49.1 ТК РФ. Под такой работой понимается выполнение трудовой функции и взаимодействие по всем рабочим вопросам с использованием сети «Интернет». Удаленная работа выполняется не на территории работодателя (ст. 312.1 ТК РФ) и оформляется трудовым договором о дистанционной работе, который имеет отличия и от обычного трудового договора, и от гражданско-правового договора выполнения работ или оказания услуг. Важнейшей особенностью такого договора является то, что его расторжение по инициативе работодателя производится по основаниям, предусмотренным в самом договоре, перечень которых работодатель может расширить по сравнению с тем, что приведен в ТК РФ. Комитет по труду объясняет это спецификой дистанционной занятости с учетом разнообразия вовлеченных в нее категорий работников и характера выполняемой ими работы (см. Заключение по проекту федерального закона № 88331-6).

Кроме того, имеют особенности организация и охрана труда при выполнении удаленной работы, а также режим рабочего времени и времени отдыха удаленных работников. В частности, для такой работы характерно следующее:

- использование усиленных электронных подписей при обмене электронными документами с работодателем и направление в форме электронного документа подтверждения их получения;
- возможность ознакомления работника с локальными актами, приказами работодателя не только в письменной форме под роспись, но и путем обмена электронными документами;
- возможность работника обратиться к работодателю с заявлением, предоставить объяснения, другую информацию в форме электронного документа;
- право работника получать заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой (ст. 62 ТК РФ), путем направления ему копий по почте заказным письмом с уведомлением или, если это указано в заявлении о выдаче, в форме электронного документа (ст. 312.1 ТК РФ);
- обеспечение работника оборудованием, программно-техническими средствами, либо определение в договоре с ним порядка и сроков выплаты компенсации работнику за использование его личного оборудования и средств (ст. 312.3 ТК РФ);
- если иное не предусмотрено договором, режим рабочего времени и времени отдыха работника устанавливается им по своему усмотрению;
- порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска и иных видов отпусков определяется в соответствии с договором, ТК РФ и другими нормативными актами (ст. 312.4 ТК РФ).

### В чем особенности приема на удаленную работу и увольнения с нее?

Трудовой договор о дистанционной работе и соглашения об изменении его условий могут заключаться путем обмена электронными документами. В трудовом договоре и приказе о приеме на работу указывается на то, что работа будет дистанционной. Местом заключения трудового договора является место нахождения работодателя. При заключении договора путем обмена электронными документами, работодатель не позднее трех календарных дней обязан направить работнику договор на бумажном носителе по почте заказным письмом с уведомлением.

Документы, которые предусмотрено предоставлять работодателю в ст. 65 ТК РФ, могут быть предъявлены в форме электронного документа. Работодатель может потребовать направить ему по почте заказным письмом с уведомлением нотариально заверенные копии этих документов на бумажном носителе. Если трудовой договор заключается лицом впервые, оно получает страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования самостоятельно. По соглашению сторон сведения об удаленной работе могут не вноситься в трудовую книжку, а при заключении трудового договора впервые трудовая книжка может не оформляться. Основным документом о трудовой деятельности и стаже в этом случае будет экземпляр трудового договора о дистанционной работе. Иначе работник предоставляет работодателю трудовую книжку лично или направляет ее по почте заказным письмом с уведомлением.

Приказ об увольнении может быть направлен для ознакомления в форме электронного документа, но в день прекращения договора копия такого приказа (распоряжения) должна быть изготовлена на бумажном носителе и отправлена почтой (ст. 312.5 ТК РФ). В то же время, увольнение по собственному желанию, оформленное как электронный документ, подписанный квалифицированной электронной подписью, позволяет, с позиции судебной практики, такое заявление рассматривать как полноценный документ о намерении работника расторгнуть трудовой договор. Но сканированная копия заявления об увольнении в отсутствие его оригинала надлежащим доказательством волеизъявления работника о прекращении трудовых отношений служить не может (см. Апелляционное определение Омского областного суда от 22.01.2014 N 33-187/2014).

Учредитель — администрация рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области  
Телефон: (383-48) 21-188  
Факс: (383-48) 21-188  
Email: [possovet\\_moshkovo@mail.ru](mailto:possovet_moshkovo@mail.ru)  
Веб-сайт: <http://adm-moshkovo-ns.ru>  
Для писем: 633131, Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Советская, 9

Редакционный совет: Завалишин Н.В., Петухова Т.С., Новицкий А.С., Кузнецова Т.В., Петросюк М.С.

Основана Постановлением от 25.03.2014 №118.  
Тираж 200 экз.  
Газета распространяется бесплатно. Все выпуски газеты можно найти на официальном сайте администрации р.п. Мошково Мошковского района.

#### ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ

|                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| Пожарная охрана | (383-48) 21-101 |
| Полития         | (383-48) 21-102 |
| Скорая помощь   | (383-48) 21-103 |
| ЕДДС            | (383-48) 21-655 |
| Электросети     | (383-48) 21-218 |
| Газовая служба  | (383-48) 21-527 |