

# ВЕСТНИК

## РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА МОШКОВО

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА МОШКОВО МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ВЫПУСК № 29 (133)

30 мая 2017 года

Основано 2014 года

12+

АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА МОШКОВО  
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.05.2017 № 12-нп

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава рабочего поселка Мошково  
Мошковского района  
Новосибирской области

Н.В. Завалишин

Утвержден  
постановлением администрации  
рабочего поселка Мошково  
Мошковского района  
Новосибирской области  
от 25.05.2017 № 12-нп

**Порядок  
предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам -  
производителям товаров, работ, услуг  
из бюджета рабочего поселка  
Мошково Мошковского района  
новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления за счет средств местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - получателям субсидии).

1.2. Порядок определяет в том числе:

- критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий;
- цели, условия и порядок предоставления субсидий;
- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.4. Субсидии из местного бюджета предоставляются в соответствии с решением о бюджете рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области (далее – бюджет городского поселения) на соответствующий период, определяющим получателей субсидии по приоритетным направлениям деятельности.

**2. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий**

2.1. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета городского поселения, являются:

- 1) осуществление деятельности на территории рабочего поселка Мошково

Мошковского района Новосибирской области;

2) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете городского поселения на очередной финансовый год;

3) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

5) актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнения работ, оказания услуг;

6) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

7) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном

(складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные во втором абзаце п.п.2.1 п.2.

### **3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Целью предоставления субсидий, согласно настоящему Порядку, является финансовое обеспечение (возмещение) затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнение работ, оказанием услуг, категориям получателей субсидий, определенных решением о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского поселения.

3.3. Объем бюджетных ассигнований предусмотренных на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг утверждается решением Совета депутатов рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, но не может превышать более 0,01 % от общей доходной части бюджета.

3.4. Главным распорядителем бюджетных средств рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг является администрация рабочего поселка Мошково.

3.5. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

3.6. Отбор получателей субсидий осуществляется администрацией в соответствии с критериями отбора, установленными настоящим Порядком. Для проведения отбора получателей субсидии на основании постановления администрации образуется комиссия из числа специалистов администрации и членов Совета депутатов рабочего

поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области.

3.7. Для проведения отбора получателей субсидии постановлением администрации объявляется прием заявлений с указанием сроков приема документов для участия в отборе и адрес приема документов.

3.8. Для участия в отборе получатели субсидий представляют в администрацию следующие документы:

1) заявку для участия в отборе, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) сведения о субъекте согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копию устава, заверенную субъектом предпринимательства (для юридических лиц)

4) расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;

5) справку за подписью руководителя субъекта по форме, согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

6) справка-расчет на предоставление субсидии.

7) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц) Согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3.8.1 Администрация рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области в порядке межведомственного взаимодействия в срок, не превышающий пяти рабочих

дней со дня регистрации заявки запрашивает:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

2) сведения из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающую отсутствие задолженности по налогам и сборам;

3) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам пред Пенсионным фондом Российской Федерации;

4) сведения о лицензировании деятельности (если осуществляемый субъектом предпринимательства вид деятельности подлежит лицензированию);

5) сведения об аналогичной поддержке, предоставленной субъектам предпринимательства из средств бюджета всех уровней в рамках реализации федеральной программы, государственных программ Новосибирской области, Мошковского района в сфере развития малого и среднего предпринимательства.

3.8.2. Документы, указанные в пункте 3.8.2 настоящего Порядка, субъект

предпринимательства вправе предоставить в местную Администрацию по собственной инициативе.

Все представленные копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью субъекта (при ее

наличии) и предоставляются одновременно с оригиналами.

Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком.

Основанием для отказа в выделении субсидий является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктами 1-7 пункта 3.8, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- иные основания для отказа, определенные правовым актом;

Заявки на получение субсидии и приложенные к ней документы принимаются только в полном объеме и возврату не подлежат.

3.9. Субъект самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

3.10. Срок рассмотрения заявок и принятия решения о предоставлении субсидий или решения об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

3.11 Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава. Члены комиссии могут делегировать свои полномочия должностным лицам, их замещающим, в случае их отсутствия (отпуск, командировка и др.)

3.12. Решение комиссия принимает по результатам открытого голосования.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.13. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается председателем комиссии. Определенный комиссией в результате отбора конкретный получатель субсидии указывается в постановлении администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области.

3.14. В случае недостатка средств бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем году, субсидия предоставляется субъекту, заявка которого поступила первой.

В течение 5 дней с момента подписания протокола организатор отбора заявок сообщает получателям субсидий о результатах рассмотрения заявок.

3.15. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашений (договоров), заключенных между уполномоченным получателем бюджетных средств местного бюджета и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

При заключении соглашения (договора) на предоставление субсидии должны выполняться требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего

месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидий, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключения соглашения) предусмотренные п.п.2.1 п.2 настоящего Порядка.

В указанных соглашениях (договорах) должны быть предусмотрены:

- цели и условия, сроки предоставления субсидий;
- размер и порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормы затрат и иная информация исходя из целей предоставления субсидии;
- обязательства получателей субсидий по долевному финансированию целевых расходов;
- обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии;
- формы и порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;
- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидий.

3.16. Отражение операций о получении субсидий осуществляется в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. Получатели субсидий представляют главному распорядителю бюджетных средств финансовую отчетность об использовании субсидий в порядке, установленном соглашением (договором).

3.18. Главный распорядитель осуществляет контроль за выполнением условий соглашений (договоров), а также за возвратом субсидий в местный бюджет в случае нарушения условий соглашений (договоров).

3.19 Срок перечисления субсидии исчисляется со дня заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии и составляет не более 10 рабочих дней.

Субсидии перечисляются на расчетный счет получателя средств открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях - для индивидуальных предпринимателей, а так же физических лиц – производителей товаров, работ, услуг.

#### **4. Контроль за использованием субсидий.**

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.2. Для проведения проверки получатели субсидий обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета городского поселения.

4.3. По результатам использования субсидий получатель бюджетных средств в срок до 20 января следующего за отчетным годом предоставляет в администрацию рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области отчет об использовании средств бюджета городского поселения с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий.

4.4. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств

осуществляется главным специалистом (финансистом).

4.5. Субсидии, выделенные из бюджета городского поселения получателям субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

#### **5. Порядок возврата субсидий.**

5.1. Субсидии, перечисленные Получателям субсидий, подлежат возврату в бюджет городского поселения в случае не использования субсидии в полном объеме в течение финансового года, нарушения условий, установленных при их предоставлении.

5.2. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидий, либо в случаях их нецелевого

использования Главный распорядитель бюджетных средств не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет городского поселения.

5.3. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет сельского поселения по коду доходов в течение 10 дней с момента получения уведомления и акта проверки.

5.4. При расторжении соглашения (договора) по инициативе получателя бюджетных средств, в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления

субсидии, юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны возвратить неиспользованные средства субсидии в бюджет городского поселения в течение 10 дней с момента получения уведомления получателя бюджетных средств.

5.5. В случае не использования субсидии в полном объеме, в течение финансового года получатели субсидии возвращают не использованные средства субсидии в бюджет городского поселения с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

5.6. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1  
К Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам - производителям товаров, работ,  
услуг из бюджета рабочего поселка Мошково  
Мошковского района Новосибирской области

Форма

Главе рабочего поселка Мошково

Мошковского района

Новосибирской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя, наименование  
организации)

### **ЗАЯВКА**

**на получение субсидий из бюджета рабочего поселка Мошково  
Мошковского района Новосибирской области юридическими лицами (за  
исключением субсидий государственным (муниципальным)  
учреждениям) индивидуальными предпринимателями, физическими  
лицами – производителями товаров, работ, услуг**

Прошу принять на рассмотрение документы от

\_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество  
индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
для предоставления субсидий из бюджета рабочего поселка Мошково Мошковского  
района Новосибирской области на возмещение части затрат юридическим лицам (за  
исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Цель получения субсидии \_\_\_\_\_

С условиями отбора ознакомлен и предоставляю согласно Порядка предоставления субсидий из бюджета рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

#### Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа	Количество	листов
-------	------------------------	------------	--------

Дата подачи заявки: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

К Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам - производителям товаров, работ,  
услуг из бюджета рабочего поселка Мошково  
Мошковского района Новосибирской области

Форма

**Сведения о получателе субсидий**

1. Полное наименование получателя субсидии;
2. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица;
3. Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале – для юридических лиц);
4. Основной вид деятельности (ОКВЭД)
5. Регистрационные данные:
  - 5.1. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);
  - 5.2. Дата, место регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
6. Юридический адрес;

7. Фактический адрес;
8. Банковские реквизиты;
9. Система налогообложения;
10. Наличие патентов, лицензий, сертификатов;
11. Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в случае получения муниципальной поддержки;
12. Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить;
13. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица;
14. Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты;

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам - производителям товаров, работ,  
услуг из бюджета рабочего поселка Мошково  
Мошковского района Новосибирской области

Форма

## СПРАВКА

\_\_\_\_\_

(наименование субъекта)

по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (тыс. рублей)

Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (человек)

Размер среднемесячной заработной платы на одного работника за предшествующий календарный год (тыс. рублей);

Состав учредителей и их доля в уставном капитале:

- \_\_\_\_\_ %

- \_\_\_\_\_ %

- \_\_\_\_\_ %

Количество реализованных профилактических мероприятий в сфере противодействия коррупции за предшествующий календарный год (ед.). (Указывается по собственному желанию субъекта в случае, если такие мероприятия были реализованы в течение календарного года, предшествующего подаче документов);

Задолженности перед работниками по выплате заработной платы нет.

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

## 37% границ населенных пунктов установлено в Новосибирской области



Внесение в Единый реестр недвижимости сведений о границах административно-территориальных образований является одним из пунктов плана мероприятий по улучшению инвестиционного климата в регионе «Дорожная карта». Необходимой задачей органов местного самоуправления в этом вопросе является установление границ населенных пунктов.

В Едином реестре недвижимости содержится информация об объектах недвижимости региона, в том числе информация о границах населенных пунктов и муниципальных образований региона.

Для изучения состояния земель, планирования и организации их рационального использования, а также описания местоположения и установления границ населенных пунктов на местности, органы власти проводят мероприятия по землеустройству территорий. По результатам мероприятий составляются и утверждаются генеральные планы, правила землепользования и застройки.

В соответствии с законодательством, органы власти обязаны направлять в Кадастровую палату копии нормативно-правовых актов об установлении или изменении административно-территориальных границ. При этом обязательным приложением служит карта (план) — документ, отображающий в текстовой и графической формах местоположение, размер, границы и другие характеристики объекта. Документы нужно представлять в электронном виде и заверять усиленной электронной подписью органа, который их подготовил и направил.

По состоянию на 25 мая 2017 года в Единый реестр недвижимости внесены сведения о границах 577 населенных пунктов Новосибирской области, что составляет 37% от общего числа административно-территориальных образований региона. Общее количество населенных пунктов в регионе составляет 1551. Также в ЕГРН содержатся сведения о границах всех муниципальных образований региона – 490.

Наличие в Едином реестре недвижимости сведений о границах населенных пунктов упрощает процедуры земельно-имущественных отношений, снижает риски совершающихся сделок, решает вопросы предоставления земель и размещения объектов капитального строительства.

Получить сведения о границах населенных пунктов, а также информацию о различных объектах недвижимости можно с помощью электронного сервиса Росреестра [«Публичная кадастровая карта»](#).



## Горячая линия: возврат платы за оказание госуслуг Росреестра

В среду, 31 мая, в Кадастровой палате будет проведена очередная горячая линия. Телефонное консультирование посвящено теме «Возврат платы за оказание госуслуг Росреестра».

Росреестр оказывает различные госуслуги, за которые взимается плата – госпошлина. В случае если услуга не предоставлена, у заявителя есть возможность вернуть плату. Как это осуществить?

Расскажет бухгалтер 1 категории финансово-экономического отдела Ирина Найданова.

Звонки будут приниматься с 10.00 до 12.00 по телефону: (383)315-36-44.

## Оценить качество госуслуг Росреестра можно на сайте «Ваш контроль»



У каждого из нас есть необходимость обращения в различные ведомства с целью получения госуслуг. Очень важно, чтобы госуслуги предоставлялись нам качественно, доступно и результативно. Поделиться мнением о качестве полученной услуги Росреестра можно на сайте [«Ваш контроль»](#). Это имеет практическое значение: принятые на основе отзывов меры будут способствовать улучшению качества предоставления услуг.

Как форма обратной связи сайт «Ваш контроль» становится с каждым годом популярнее: по статистике сайта, количество оценок качества услуг в 2016 году увеличилось в пять раз.

С 1 января 2017 года вступило в силу постановление\* Правительства, которое обязывает госорганы ежедневно проверять отзывы граждан о качестве предоставляемых услуг. Ранее такая оценка проводилась ежегодно, а сбор данных – ежеквартально.

Поставить оценку на сайте [«Ваш контроль»](#) можно по пятибалльной шкале. При этом качество госуслуги вам нужно оценить по нескольким критериям: время ожидания в очереди и предоставления услуги, вежливость и компетентность сотрудника, условия в помещении и доступность информации о порядке предоставления услуги. К отзыву можно прикрепить фотографии и видеоматериалы.

По данным сайта «Ваш контроль», услуги Росреестра оценили более 750 тыс. раз. Средний показатель оценки составляет 4,8 (по пятибалльной шкале).

Для того чтобы оставить отзыв о работе сотрудников Кадастровой палаты, зарегистрируйтесь на сайте [www.vashkontrol.ru](http://www.vashkontrol.ru), выберите в списке организаций филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Новосибирской области, далее – определенную услугу и оцените ее качество по предлагаемым критериям.

\*Постановление Правительства РФ от 12 ноября 2016 года №1168.

Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.

## Отключение электроэнергии



Уважаемые жители поселка!

Будет плановое отключение электроэнергии в рабочем поселке Мошково:

**31 мая 2017 года с 09-30 до 13-00** часов по улицам: Советская (с № 6 по № 12),

М.Горького (с № 1 по № 15), Вокзальная (с № 63 по 87);

**с 10-00 до 16-00 часов** по улицам: Учительская (с № 1 По 31), Дорожная (с № 1 по № 25), Вокзальная № 23/8.

**с 10-00 до 15-00 часов** по улицам: Кобелева, Восточная, Дачная, Южная, Колхозная.

**01 июня 2017 года с 10-00 до 16-00** часов по улицам: Путевая (с № 5 по № 11),

Сенная, Коммунистическая, Колхозная, Депутатская, Дубровинская, Пионерская, Вокзальная (с № 28 по № 62 и с №113 По № 133)

Администрация р.п.Мошково

## Международный военно-исторический фестиваль «Сибирский огонь - 2017»



11 июня в Новосибирской области пройдет одно из крупнейших культурных событий региона – Международный военно-исторический фестиваль «Сибирский огонь»! Это будет уже шестой «Сибирский огонь», организованный в поселке Большой Оёш под Колыванью. В работе над фестивалем участвуют новосибирское отделение Российского военно-исторического общества, Правительство Новосибирской области и администрация Колыванского района.

В этом году зрители увидят показательные выступления, посвященные 315-летию основания Умревинского острога, 205-летию Бородинского сражения, 100-летию Октябрьской революции, началу героической обороны Сталинграда в 1942 году и 80-летию Новосибирской области, а также рыцарский турнир, детский рыцарский турнир, обучение ландскнехтов и многие другие любимые зрителям исторические забавы и народные ремесла.

Предыдущий «Сибирский огонь», состоявшийся в июне 2016 года, посетили 40 тысяч зрителей. Гостей праздника ждут не только зрелища, но и хлеб: на площадке, традиционно, работают кафе, закусочные и точки быстрого питания, где можно утолить голод и дать отдых уставшим ногам — ведь площадь фестиваля составляет нескольких квадратных километров. Кроме того, на территории фестиваля работают зоны, где можно купить стилизованные сувениры: украшения, аксессуары, монеты, посуду и пр. Для самых маленьких гостей и их родителей фестиваль «Сибирский огонь» предлагает оригинальную программу исторических развлечений. На детской игровой площадке все желающие могут развлечься историческими играми и конкурсами. На интерактивных площадках дети смогут пройти «курс молодого бойца» различных исторических эпох, примерить элементы доспехов и вооружения, сфотографироваться в историческом костюме.

Вход на фестиваль, просмотр фестивальной программы и участие в интерактивных площадках для зрителей бесплатные. На фестивале работают бесплатные общественные уборные, пункты оказания первичной и неотложной медицинской помощи.

Из Новосибирска будет организована автобусная доставка гостей до места проведения фестиваля и обратно: 11 июня отправление автобуса от Речного вокзала в 9:30 (в 9:45 – от пл. Калинина). Обратный отъезд в 16:30: прибытие на пл. Калинина в 17:15 (в 17:30 – на Речной вокзал). Стоимость: взрослый 450 руб., детский от 5 до 15 лет 300 руб. (до 5 лет бесплатно без предоставления места). Начало программы в 11:00.

Подробности можно узнать в Туристско-информационном центре Новосибирской области по телефону 8(383)2865490, электронной почте [turizm@nso.ru](mailto:turizm@nso.ru) и группах социальных сетях:

<http://www.facebook.com/turizmnsso>

<http://www.vk.com/turizmnsso>

<http://www.instagram.com/turizmnsso>

Учредитель — администрация рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области  
Телефон: (383-48) 21-188  
Факс: (383-48) 21-188  
Email: [possovet\\_moshkovo@mail.ru](mailto:possovet_moshkovo@mail.ru)  
Веб-сайт: <http://adm-moshkovo-nso.ru>  
Для писем: 633131, Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Советская, 9

Редакционный совет: Завалишин Н.В., Петухова Т.С., Новицкий Д.С., Кузнецова Т.В., Петроскок М.С.

Основана Постановлением от 25.03.2014 №118.  
Тираж 200 экз.  
Газета распространяется бесплатно. Все выпуски газеты можно найти на официальном сайте администрации р.п. Мошково Мошковского района.

### ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ

Пожарная охрана	(383-48) 21-101
Полиция	(383-48) 21-102
Скорая помощь	(383-48) 21-103
ЕДДС	(383-48) 21-655
Электросети	(383-48) 21-218
Газовая служба	(383-48) 21-527