

ВЕСТНИК

РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА МОШКОВО

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА МОШКОВО МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ВЫПУСК № 46 (229)

16 августа 2018 года

Основано 2014 года

12+

Заключение

о результатах публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

р.п. Мошково

15.08.2018 года

зал. заседания администрации

Мошковского района

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, Решением 31 сессии Совета депутатов рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 25.07.2018 года № 142 «О порядке организации и проведении публичных слушаний в рабочем поселке Мошково Мошковского района Новосибирской области в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности», публичные слушания состоялись.

Данное заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний от 14.08.2018 года.

Информационное сообщение о проведении публичных слушаний опубликовано в газете «Вестник рабочего поселка Мошково» от 27.07.2018г. № 41 (224).

В ходе организации проведения публичных слушаний поступило обращение от Яковенко Р.В. о согласии в предоставлении разрешения на отклонение.

Заслушав и обсудив доклад и выступления по данному вопросу, участники публичных слушаний

РЕКОМЕНДУЮТ:

1. Предоставить Петухову Виктору Геннадьевичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 54:18:100109:49, адрес (местоположение): Новосибирская область, р-н Мошковский, р.п. Мошково, ул. М.Горького, д. 50, (зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-3) в части уменьшения минимального расстояния от жилого дома до границы земельного участка со стороны земельного участка с кадастровым номером 54:18:100109:50 с 3,0 м. до 2,0 м.

2. Результаты публичных слушаний опубликовать в газете «Вестник рабочего поселка Мошково».

Председатель комиссии по землепользованию
и застройке территории р.п.Мошково

Н.В.Завалишин

Секретарь комиссии по землепользованию
и застройке территории р.п.Мошково

Г.В.Гореликова

Извещение

07 сентября 2018 года в 12 часов администрация рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области проводит открытый аукцион по сдаче в аренду объекта недвижимого имущества

Муниципальный заказчик: Администрация рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области в лице Главы рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области Завалишина Николая Владимировича.

Адрес организации: 633131, Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Советская, 9.

Телефон/факс: (8383-48) 21-914; 21-188

Сайт: www.adm-moshkovo-nso.ru

E-mail: gsgt@mail.ru

Контактное лицо: Гореликова Галина Викторовна

Аукцион проводится на основании постановления администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от 14.08.2018 № 230.

Предмет открытого аукциона:

Лот № 1: Право на заключение договора аренды объекта недвижимого имущества – помещение, назначение: нежилое, площадь: общая 15,1 кв.м., номера на поэтажном плане: 62, 63, этаж 1, кадастровый номер: 54:18:100110:850, адрес (местоположение): Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Пушкина, дом 7а, для использования под офис.

Начальная цена договора аренды, согласно отчета об оценке рыночной стоимости годовой арендной платы № 242Н/08.18 от 06.08.2018 г. составляет – **24 253,68** рубля в год, без учета НДС и коммунальных платежей.

Срок действия договора аренды: с момента регистрации сроком на 5 лет.

Шаг аукциона – 1213,00 рублей.

По вопросам осмотра объекта недвижимости свободного от арендных отношений обращаться в администрацию рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области каб. № 111 или по телефонам: (838348) 21-914, 21-188.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект недвижимости.

Форма подачи предложений по цене – открытая.

Место и срок приема заявок: Новосибирская область, Мошковский район, р.п.Мошково, ул. Советская 9, каб. № 111 с 17 августа 2018 г. по 06 сентября 2018 г. с понедельника по четверг (за исключением выходных и праздничных дней) с 08-30 до 13-00, с 14-00 до 17-00 пятница с 08-30 до 13-00, с 14-00-16-00; Контактные телефоны: (838348) 21-914, 21-188.

Документы о заявителе, прилагаемые к заявке:

для юридических лиц:

1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная (не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru извещения о проведении аукциона) на _____ листах в 1 экз;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель); в случае если от имени заявителя действует иное лицо, доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности; в случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, документ, подтверждающий полномочия такого лица на _____ листах в 1 экз;

3) нотариально заверенные копии _____ (наименование учредительных документов заявителя) на _____ листах в 1 экз;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой _____

для индивидуальных предпринимателей:

2) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки полученная _____ (не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru извещения о проведении аукциона) на _____ листах в 1 экз;

для иных физических лиц:

3) копии документов, удостоверяющих личность: копия паспорта серия _____

№ _____ выдан _____ на _____ листах в 1 экз;

для иностранных лиц:

1) надлежащим образом заверенный _____ (кем) перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя: _____ (наименование документа) в соответствии с законодательством _____ (наименование государства), полученный « ____ » _____ 201__ года (не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru извещения о проведении аукциона) на _____ листах в 1 экз;

Заявитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата подачи заявки _____

Заявка может быть отозвана заявителем или его полномочным представителем, действующим на основе нотариальной доверенности до 15 час. 00 мин. 06.09.2018г. Основанием для отзыва заявки является: для юридических лиц – письменное заявление, выполненное на фирменном бланке организации-заявителя, заверенное печатью организации; для физических лиц – письменное заявление.

Дата определения участников аукциона – 06 сентября 2018 г. в 15⁰⁰ часов.

Место проведения аукциона – Новосибирская область, Мошковский район, р.п.Мошково, ул. Советская 9, каб. №111

Итоги аукциона подводятся в день проведения аукциона в администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области по адресу: Новосибирская область, Мошковский район, р.п.Мошково, ул. Советская 9, каб. № 111.

Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, составляет не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона

либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя;

Счет для перечисления денежных средств по договору аренды недвижимого имущества будет указан в договоре аренды недвижимого имущества.

Об итогах аукциона будет сообщено в этом же издании и на официальных сайтах: сайте рабочего поселка Мошково www.adm-moshkovo-nso.ru и на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, в течение тридцати дней со дня совершения сделок.

Ограничения для участия в аукционе отсутствуют.

С конкурсной документацией можно ознакомиться на официальных сайтах: сайте рабочего поселка Мошково www.adm-moshkovo-nso.ru и на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Срок и порядок оплаты.

Платеж должен поступить на счет Получателя в течение 30 дней с момента заключения договора аренды недвижимого имущества.

Получателем денежных средств является УФК по Новосибирской области (администрация рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области).

С информацией о выставленном на торги объекте недвижимости можно ознакомиться на официальном сайте р.п. Мошково www.adm-moshkovo-nso.ru и на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Образец заявки на участие в аукционе приведен в приложениях к данному извещению.

Образец договора аренды недвижимого имущества приведен в приложениях к данному извещению.

В администрацию рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Р.п. Мошково

« » _____ 2017 г.

Заявитель

(полное наименование заявителя)

в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

просит допустить к участию в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности:

(наименование имущества, его площадь и местонахождение)

обязуется:

1) принять участие в аукционе.

2) соблюдать:

— условия аукциона, объявленного на «___» _____ 2017 г., содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Вестник рабочего поселка Мошково», на официальном сайте р.п. Мошково www.adm-moshkovo-nso.ru и на официальном сайте РФ www.torgi.gov.ru

— порядок проведения аукциона, установленный Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 585, в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации

3) в случае признания победителем аукциона заключить с администрацией рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области договор купли-продажи в течение 15 рабочих дней с даты проведения аукциона, но не ранее чем через 10 рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором аренды недвижимого имущества.

Заявитель **ознакомлен** с поэтажным планом и экспликацией объекта недвижимости, с иными сведениями об объекте:
_____ (подпись)

Адрес, телефон Заявителя: _____

Банковские реквизиты для возврата задатка: Получатель _____
(наименование, ИНН, КПП)

Счет получателя _____ Банк _____
(20 знаков) (наименование)

БИК _____ Кор. счет _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя):

_____ М.П. «___» _____ 2017 г.

Заявка принята Продавцом:

_____ час _____ мин. «___» _____ 2017 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

ДОГОВОР № ____

АРЕНДЫ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

р.п. Мошково

«__» _____ 201__ г.

Администрация рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, в лице Главы **Завалишина Николая Владимировича**, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Арендатор», на основании _____ заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору в аренду недвижимое имущество:

1.2. Передача объекта недвижимости в аренду не влечет перехода права собственности на него.

1.3. Переход права собственности на сданный в аренду объект недвижимости к другому лицу не является основанием для изменения или расторжения настоящего договора.

1.4. Неотделимые улучшения арендованного объекта недвижимости производятся Арендатором за свой счет и только с разрешения Арендодателя. Стоимость таких улучшений по окончании срока договора аренды не возмещается.

2. Обязанности Сторон

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Передать Арендатору помещения, указанные в п.1.1. по акту приема-передачи.

2.1.2. Участвовать в создании необходимых условий для эффективного использования арендуемых помещений и поддержании их в надлежащем состоянии в порядке, согласованном с Арендатором.

2.1.3. В случае аварий, произошедших не по вине Арендатора, оказывать ему необходимое содействие в устранении их последствий.

2.1.4. Не менее чем за две недели письменно уведомлять Арендатора о необходимости освобождения помещений, в связи с принятыми в установленном порядке решениями о постановке здания на капитальный ремонт или о его ликвидации по градостроительным причинам.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Использовать помещения исключительно по целевому назначению, указанному в п.1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Принять у Арендодателя помещения, указанные в п. 1.1 по акту приема-передачи.

2.2.3. Содержать арендуемые помещения в полной исправности, следить за нормальным функционированием и техническим состоянием инженерно-технических коммуникаций, охранной, противопожарной сигнализации. Обеспечить их сохранность. В случае наступления аварий внутренних, тепло-, энерго- и других сетей принимать все необходимые меры к устранению аварий и их последствий за свой счет.

2.2.4. Соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности, требования Госсанэпиднадзора, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности Арендатора и арендуемого объекта; не допускать к работе (в том числе временно) в помещениях лиц, не прошедших противопожарный инструктаж и инструктаж по правилам техники безопасности; назначить ответственных лиц за соблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности. Соответствующие документы (приказы, распоряжения) в двухнедельный срок после подписания договора сторонами предоставить Арендодателю.

2.2.5. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором внутренних дворов здания, арендуемых помещений и мест общего пользования. Вывоз твердых бытовых отходов (ТБО),

обращение с отходами и лимиты на их размещение осуществлять самостоятельно. Немедленно извещать Арендатора о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения арендуемых помещений. Если помещения в результате действий Арендатора или не принятых им необходимых и своевременных мер придут в аварийное состояние, то Арендатор восстанавливает помещения за счет своих средств или возмещает ущерб, нанесенный Арендодателю в установленном законом порядке.

2.2.6. Не производить прокладок, скрытых и открытых коммуникаций, перепланировок и переоборудования арендуемого помещения без оформленного в установленном порядке письменного разрешения и согласования с Арендодателем.

В случае обнаружения Арендодателем самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, искажающих первоначальный вид арендуемого помещения, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а объект приведен в прежний вид в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

2.2.7. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт арендуемого помещения.

2.2.8. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по Договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договоры залога, субаренды, внесение права на аренду помещения или его части в уставный (складочный) капитал юридических лиц и др. без письменного согласия Арендодателя.

2.2.9. Не передавать арендуемое помещение в субаренду.

2.2.10. Ежемесячно, не позднее 20 числа оплачиваемого месяца, предоставлять Арендодателю копии платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы, установленной настоящим Договором и последующими изменениями и дополнениями к нему.

2.2.11. Предоставлять представителям Арендодателя возможность беспрепятственного доступа в арендуемое помещение.

2.2.12. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 1 (один) месяц о предстоящем освобождении помещения как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

2.2.13. По окончании срока действия Договора или при его расторжении освободить занимаемое помещение в последний день действия настоящего Договора.

2.2.14. Освободить арендуемое помещение и оборудование в связи с аварийным состоянием конструкций здания (или его части) или его сносом по градостроительным причинам в сроки, установленные уполномоченными органами.

3. Порядок возврата арендуемых помещений Арендодателю

3.1. Возврат арендуемого помещения Арендодателю осуществляется в последний день действия договора.

3.2. Арендатор обязан вернуть помещение Арендодателю в том же состоянии, в котором они были ему переданы с учетом нормального износа. Также Арендодателю должны быть переданы по акту и все произведенные в арендуемом помещении перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность помещений и неотделимые без вреда для их конструкции и интерьера.

3.3. При возврате арендуемого помещения составляется акт приема-передачи, который подписывается сторонами.

4. Сумма арендной платы и расчеты по Договору

4.1. За указанное в п.1.1. недвижимое имущество, устанавливается сумма При подписании настоящего Договора за указанное в п.1.1. недвижимое имущество устанавливается сумма ежемесячной арендной платы, согласно отчета № _____ г. по определению рыночной стоимости арендной платы за недвижимое имущество в размере _____ (_____)

руб., (без учета НДС).

4.2. Арендная плата перечисляется в доход местного бюджета по следующим реквизитам:

4.3. Арендная плата может изменяться в течение срока действия договора только по соглашению сторон, путем заключения дополнительного соглашения к договору.

4.4. Оплата аренды производится за каждый месяц не позднее 14 числа отчетного месяца.

4.5. НДС рассчитывается по ставкам, действующим на момент перечисления арендной платы и самостоятельно перечислять отдельным платежным поручением на расчетный счет отделения Федерального казначейства по месту регистрации «Арендатора» в ИФНС в качестве налогоплательщика

4.6. Оплата за коммунальные и прочие услуги не включаются в установленную пунктом 4.1. настоящего Договора сумму арендной платы и производится по отдельному договору с ресурсоснабжающей организацией в сроки, определенные упомянутым договором.

4.7. Размер арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в случаях, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации.

4.8. При неуплате Арендатором арендной платы Арендодатель вправе взыскать с Арендатора задолженность в установленном порядке.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или надлежащего исполнения условий Договора, виновная Сторона обязана возместить причиненные убытки.

5.2. За неисполнение п. 2.2.14 настоящего Договора Арендатор обязан оплатить штраф в размере одной четвертой части годовой арендной платы.

5.3. В случае просрочки уплаты или неуплаты Арендатором арендной платы в сроки, установленные в п.4.4. настоящего Договора, начисляются пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5.4. В случае применения Арендодателем права требования уплаты пени, сумма которой исчисляется за период нарушения, который понимается как период времени между днем, следующим за днем нарушения Арендатором своих обязательств по настоящему договору и днем исполнения обязанности.

5.5. Если помещение, сданное в аренду, по вине Арендатора выбывают из строя ранее полного амортизационного срока службы, в том числе в случае полного их уничтожения, Арендатор возмещает Арендодателю, недовнесенную им арендную плату, а также иные убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за период с момента обнаружения факта непригодности объекта и до истечения установленного срока действия Договора.

5.6. В случае если Арендатор не принял в установленный настоящим Договором срок или не возвратил арендуемое помещение, или возвратил их несвоевременно, он обязан внести арендную плату за все время просрочки на счет и в порядке, указанные в п.4.3. настоящего Договора. Арендодатель также вправе требовать от Арендатора возмещения иных убытков, причиненных указанными в настоящем пункте действиями Арендатора. В указанных в настоящем пункте случаях Арендатор также обязан оплатить пени в размере 0,1% за каждый день просрочки от суммы, причитающейся к оплате аренды. При этом настоящий Договор не считается продленным.

5.7. В случае нецелевого использования арендуемых помещений, Арендатор обязан перечислить Арендодателю 1/3 суммы годовой арендной платы. Исполнение Арендатором обязательств по данному пункту Договора не лишает Арендодателя права предпринимать меры для расторжения Договора в установленном законом порядке.

5.8. Уплата штрафных санкций, установленных настоящим Договором, не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

6. Порядок изменения, расторжения, прекращения и продления Договора

6.1. Договор аренды подлежит досрочному расторжению, а Арендатор выселению по требованию Арендодателя в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий Договора.

а) при неуплате или просрочке Арендатором оплаты аренды в сроки, установленные п.4.4., в течение двух месяцев независимо от ее последующего внесения;

б) при использовании помещения (в целом или частично) не в соответствии с целями, определенными в п.1.1. Договора;

в) при умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состояния объекта, инженерного оборудования и прилегающих территорий либо невыполнении обязанностей, предусмотренных в п.п.2.2.3, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9, 2.2.14 Договора.

Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты неустойки.

6.2. В случае неисполнения или недобросовестного исполнения условий Договора на возмещение стоимости коммунальных услуг Арендодатель имеет право потребовать расторжения настоящего Договора в установленном порядке.

7. Особые условия

7.1. В случае принятия нормативного акта, в результате которого исполнение данного Договора для Сторон становится невозможным, настоящий Договор прекращает свое действие.

7.2. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение договора аренды на новый срок.

8. Срок действия договора.

8.1. Настоящий договор заключен на срок с «___» _____ г по «___» _____ г., а в части оплаты – до момента завершения расчетов.

9. Заключительные положения

9.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.4. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов одной из сторон, она обязана письменно в двухнедельный срок сообщить другой стороне о произошедших изменениях.

10. Юридические адреса сторон

Арендодатель:

администрация рабочего поселка Мошково
Мошковского района Новосибирской области
л/с 04513033250
р/с 40101810900000010001
в Сибирское ГУ Банка России
г. Новосибирск
БИК 045004001
ИНН 5432100379
КПП 543201001
ОКТМО 50638151

Арендатор:

Н.В. Завалишин

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

р.п. Мошково

«__»_____20__г.

В соответствии с договором аренды недвижимого имущества №_____ от «__»_____20__г. Администрация рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, в лице Главы **Завалишина Николая Владимировича**, действующего на основании Устава передает, а _____, в лице _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Арендатор», на основании _____ Состояние недвижимого имущества соответствует условиям вышеуказанного договора аренды.

Акт приема-передачи составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Передал:

Принял:

администрация рабочего поселка Мошково
Мошковского района Новосибирской области
л/с 04513033250
р/с 40101810900000010001
в Сибирское ГУ Банка России
г. Новосибирск
БИК 045004001
ИНН 5432100379
КПП 543201001
ОКТМО 50638151

Арендатор

_____ Н.В. Завалишин

Учредитель — администрация рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области Телефон: 8(38348) 21-188 Факс: 8(38348) 21-188 Email: possovet_moshkovo@mail.ru Веб-сайт: http://www.adm-moshkovo-nso.ru Для писем: 633131, Новосибирская область, Мошковский район, р.п.Мошково, ул.Советская, 9	Редакционный совет: Завалишин Н.В., Петухова Т.С., Кузнецова Т.В., Гореликова Г.В. Основана: постановлением администрации р.п.Мошково от 25.03.2014 № 118; Тираж 200 экземпляров; Газета распространяется бесплатно. Все выпуски газеты можно найти на официальном сайте администрации р.п.Мошково Мошковского района Новосибирской области	ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ	
		Пожарная охрана	8-383-48-21-101
		Полиция	8-383-48-21-102
		Скорая помощь	8-383-48-21-103
		ЕДДС	8-383-48-21-655
		Электросети	8-383-48-21-196
		Газовые службы	8-383-48-21-527
	8-383-48-23-278		